

U202102495/SGE

**Onderwijs- en examenregeling 2021-2022  
wo-masteropleidingen**

***Algemeen deel***

***Paragraaf 1 Algemeen***

***Artikel 1.1 Inhoudsopgave***

Dit algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling voor de wo-masteropleidingen van de Open Universiteit omvat de volgende paragrafen:

1. Algemeen
2. Masteropleiding
3. Toelating tot de masteropleiding
4. Aan de opleiding verbonden examens
5. Tentamens van de opleiding
6. Vrijstelling
7. Bijzondere keuzemogelijkheden
8. Judicium abeundi
9. Slotbepalingen.
10. Bijlagen

Bijlage 1: Procedures voor aanmelding, afmelding en verbruik van tentamenkans

Bijlage 2: Procedures en gedragsregels in verband met de tentamenzitting

Bijlage 3: Inzage

Bijlage 4: Tentaminering in het buitenland

Studenten vinden relevante studie-informatie terug in de Onderwijs- en examenregeling, op de website van de Open Universiteit (OU) bij studieinformatie ([www.ou.nl/documenten](http://www.ou.nl/documenten)), in MijnOU, in de studiegidsen per opleiding en in de inschrijvingsvoorwaarden.

De decaan stelt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel vast (hierna: opleidingsspecifieke OER). Deze opleidingsspecifieke OER bevat de volgende documenten:

- Curriculum van de masteropleiding
- Uitvoeringsregelingen
- Eindtermen van de opleiding (bijlage bij de uitvoeringsregelingen)
- Taalgebruik binnen de opleiding per cursus (bijlage bij de uitvoeringsregelingen)
- Tentamenrooster 2021-2022

***Artikel 1.2 Toepasselijkheid van de regeling***

a. De Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 wo-masteropleidingen is van toepassing op het onderwijs en de examens van de volgende opleidingen en varianten van die opleidingen:

- wo-masteropleiding Artificial Intelligence
- wo-masteropleiding Business Process Management and IT
- wo-masteropleiding Computer Science
- wo-masteropleiding Environmental Sciences
- wo-masteropleiding Gezondheidswetenschappen
- wo-masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen
- wo-masteropleiding Management
- wo-masteropleiding Onderwijswetenschappen

- wo-masteropleiding Psychology
  - wo-masteropleiding Rechtsgeleerdheid
  - wo-masteropleiding Software Engineering
  - vrije wo-masteropleiding (zie art. 7.1)
- b. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die ingeschreven zijn voor een of meerdere cursussen van de in lid a genoemde masteropleidingen.

### **Artikel 1.3 Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bijzondere verplichting: een cursus of een deel daarvan in de vorm van een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie;
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - het doorlopen van een stage;
  - het deelnemen aan een practicum;
  - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- b. calamiteit: er is sprake van een calamiteit indien er op een of meer onderwijs- of tentamenlocaties geen enkel (CBT-)tentamen mogelijk is;
- c. CBI: tentamen dat een student individueel via een computer aflegt op een zelf gekozen moment op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring;
- d. CBG: tentamen dat studenten groepsgewijs afleggen op een vast moment via een computer op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring;
- e. CBT: tentamen dat via een computer groepsgewijs (CBG) of individueel (CBI) wordt afgenomen;
- f. certificaat: het door de Commissie voor de examens afgegeven document waaruit blijkt dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, als bedoeld in artikel 7.11 lid1 van de wet;
- g. Commissie voor de examens: commissie bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- h. College van beroep: College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- i. College van bestuur: College als bedoeld in artikel 11.1 van de wet;
- j. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
- k. cursus: onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- l. cursuscode: de code, bestaande uit 6 karakters, gekoppeld aan een cursus;
- m. eindtermen: de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- n. elders gevolgd onderwijs: onderwijs dat met goed gevolg aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs werd gevolgd en dat als vrijstelling in een opleiding van de Open Universiteit mag worden ingebracht na toestemming van de Commissie voor de examens;
- o. elders te volgen onderwijs: onderwijs dat een student aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs wil gaan volgen tijdens een studie aan de OU met als doel dat in een opleiding van de Open Universiteit in te mogen brengen. De student moet, voordat het onderwijs gevolgd wordt, in het bezit zijn van een positieve beschikking van de Commissie voor de examens;
- p. examen: masterexamen van de opleiding;
- q. examiner: functionaris als bedoeld in artikel 7.12c van de wet;
- r. fraude: handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in hoofdstuk 2, paragraaf 3 van het door de Commissie voor de examens vastgestelde Examenreglement;
- s. (functie)beperkingen: alle aandoeningen die een belemmering kunnen vormen bij het volgen van een studie of die tot studievertraging kunnen leiden;
- t. geheim tentamen: tentamen waarvan de vragen na het tentamen niet aan studenten verstrekt worden. Geheim zijn alle CBI-tentamens en alle tentamens waarvoor de Commissie voor de examens toestemming voor geheimhouding heeft gegeven;

- u. getuigschrift: door de Commissie voor de examens afgegeven document waaruit blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd, als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- v. inschrijfduur: volgens de inschrijvingsvoorwaarden geldende periode van minimaal 12 maanden, waarbinnen de student recht heeft op tentaminering, het gebruik van faciliteiten in een vestiging van de Open Universiteit, voor student beschikbaar gestelde begeleiding en actief en passief kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad OU;
- w. incident: er is sprake van een incident als er op een of meerdere toetswerkplekken een of meerdere studenten geen CBT kunnen afleggen op een onderwijs- of tentamenlocatie of middels proctoring;
- x. jaarrooster: indeling van het studiejaar in kwartielen;
- y. leerroute: onderwijs dat en/of onderdelen van onderwijs die afwijken van de opleiding, zoals vermeld in de Onderwijs- en examenregeling, die een student met goedkeuring van de Commissie voor de examens volgt, om de competenties behorend bij een bepaalde opleiding te realiseren;
- z. Nuffic: de Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs;
- aa. OL: de afdeling Onderwijslogistiek die werkt onder verantwoordelijkheid van de Commissie voor de examens of onder verantwoordelijkheid van het College van bestuur van de Open Universiteit;
- bb. opleiding: samenhangend geheel van onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- cc. praktische oefening: een (onderwijs)activiteit, gericht op het oefenen van bepaalde vaardigheden, die niet beoordeeld wordt maar die wel een voorwaarde kan zijn om te mogen deelnemen aan het tentamen;
- dd. proctoring: digitale surveillance op afstand die kan worden ingezet bij online computergebaseerde tentamens;
- ee. schakelprogramma: samenhangend geheel van cursussen conform artikel 7.30e van de wet dat erop is gericht inhoudelijke tekortkomingen weg te nemen, zodat toelating tot een masteropleiding mogelijk wordt; een schakelprogramma kan vooraf zijn vastgesteld voor een specifieke groep studenten (vast schakelprogramma);
- ff. student: degene die is ingeschreven voor een of meer onderwijsseenheden, deel uitmakend van een wo-masteropleiding aan de Open Universiteit;
- gg. studiepunt: term, in internationaal verband European Credit of EC genoemd, waarmee de studielast wordt uitgedrukt, zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet;
- hh. TenC: team Tentamineren en certificeren van de afdeling Onderwijslogistiek van de OU;
- ii. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek conform het bepaalde in artikel 7.10 WHW. Een tentamen sluit aan bij de leerdoelen van de cursus;
- jj. tentamenkans: binnen de inschrijfduur heeft de student het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor hij is ingeschreven (d.w.z. een student heeft 3 tentamenkansen);
- kk. tentamenrooster: data waarop de tentamens gedurende het studiejaar worden afgenomen;
- ll. uitvoeringsregeling: de regeling, van toepassing op de desbetreffende opleiding, waarin specifieke bepalingen met betrekking tot de opleiding zijn vastgelegd, ter uitvoering van het bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling;
- mm. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- nn. zomerschool: een facultatieve onderwijsseenheid die deel kan uitmaken van een opleiding, en die wordt afgesloten met een tentamen.

#### **Artikel 1.4 Taal** (WHW 7.2)

- a. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands (Gedragscode buitenlandse taal 2018 Open Universiteit, U2018/7101).
- b. Hiervan kan worden afgeweken op de wijze die beschreven is in de Gedragscode buitenlandse taal 2018.
- c. Indien de voertaal binnen de cursus Engels is dan wel het cursusmateriaal en/of de tentamens in de Engelse taal zijn opgesteld, is dit vermeld in een bijlage bij de Uitvoeringsregeling bij de OER.
- d. Studenten worden geacht, wanneer ze zich inschrijven voor een Nederlandstalige cursus, de Nederlandse taal voldoende te beheersen, conform de Gedragscode buitenlandse taal van de Open Universiteit (U2018/7101). Hetzelfde geldt voor de Engelse taal bij inschrijving voor een Engelstalige cursus. Het niet voldoende beheersen van de Nederlandse respectievelijk de Engelse taal is voor risico van de student en biedt geen recht op extra voorzieningen.

### **Artikel 1.5 Accreditatie (WHW 7.13 lid 2 a1)**

Alle wo-masteropleidingen waarvoor deze Onderwijs- en examenregeling geldt, zijn geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) conform hoofdstuk 5.a van de wet. In het Handboek Kwaliteitszorg van de OU (U2016/02234) staan de evaluatiecycli beschreven die worden toegepast op het onderwijs.

### **Artikel 1.6 Studeren met een (functie)beperking**

Het beleid rond studeren met een functiebeperking is beschreven in een notitie die op de website staat (U2020/02924, 24 maart 2020, [www.ou.nl/documenten](http://www.ou.nl/documenten)).

Omdat de aard en ernst van (functie)beperkingen kunnen verschillen, kan een student, voordat deze aan de studie begint, aangepaste voorzieningen aanvragen bij de adviseur studeren met een functiebeperking via telefoonnummer +31 (0)45 576 28 88 of via [drempelsweg@ou.nl](mailto:drempelsweg@ou.nl).

## **Paragraaf 2 Masteropleiding**

### **Artikel 2.1 Studielast (WHW 7.13 lid 2e)**

- a. De wo-masteropleiding heeft een omvang van 60 studiepunten, met uitzondering van de masteropleiding Computer Science. Deze heeft een omvang van 120 studiepunten.
- b. Conform artikel 7.4 van de wet is een studiepunten gelijk aan 28 uren studie.
- c. De studielast van de cursussen, behorende bij de wo-masteropleidingen waarvoor deze Onderwijs- en examenregeling geldt, is opgenomen in de opleidingsspecifieke OER.

### **Artikel 2.2 Doelstellingen en eindkwalificaties van de opleidingen (WHW 7.13 lid 2c)**

De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke OER.

### **Artikel 2.3 Inhoud van de opleiding (WHW 7.13 lid 2a)**

- a. Masteropleidingen kunnen opgedeeld zijn in een verplicht deel en een gebonden keuzedeel. In dit gebonden keuzedeel bestaat de mogelijkheid tot disciplinaire verbreding door middel van het inbrengen, volgens de daarvoor geldende procedures, van elders te volgen onderwijs of elders gevolgd onderwijs (vrijstelling).
- b. Masteropleidingen kennen geen vrije ruimte.
- c. De cursussen die deel uitmaken van de masteropleidingen waarvoor deze Onderwijs- en examenregeling geldt, zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke OER. In de studiegidsen en op de website zijn de cursusbeschrijvingen opgenomen.
- d. Cursussen kunnen van theoretische, praktische of theoretische en praktische aard zijn en kunnen naast schriftelijk materiaal mede een onderzoek, een practicum of andere verrichtingen omvatten. Onderzoek, practicum en/of andere verrichtingen als onderdeel van een cursus dan wel als bijzondere verplichting in de zin van artikel 1.3 sub a van deze regeling, kunnen binnen of buiten de Open Universiteit plaatsvinden.
- e. Overgangsbepalingen inzake de inhoud van deze Onderwijs- en examenregeling ten opzichte van de Onderwijs- en examenregelingen van voorgaande studiejaar, zijn opgenomen in de Uitvoeringsregelingen. Overgangsbepalingen kunnen betrekking hebben op revisie van cursussen, het uit aanbod gaan van cursussen en wederzijdse uitsluiting van cursussen als bedoeld onder f. De Commissie voor de examens is bevoegd om toepassing te geven aan de overgangsbepalingen door het verstrekken

van individuele overgangsregelingen. Dit gebeurt alleen indien het niet een al in de uitvoeringsregelingen opgenomen overgangsbepaling betreft.

- f. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat een aantal cursussen elkaar over en weer uitsluiten in een opleiding. De wederzijdse uitsluiting geldt voor de cursussen die als zodanig zijn aangegeven in de Uitvoeringsregeling.

#### **Artikel 2.4 Jaarrooster van de masteropleidingen** (WHW 7.13 lid 2h)

- a. Het College van bestuur stelt voor de masteropleidingen jaarlijks een rooster met de indeling van de kwartielen vast.
- b. De cursussen van de masteropleidingen zijn geplaatst in een kwartielenstructuur. Nadat een cursus met een vast startmoment is gestart, kan niet meer hiervoor worden ingeschreven.
- c. Een studiejaar kent vier kwartielen. Een kwartiel is een periode van 11 weken waarvan de laatste week een tentamenweek is. Voor computergebaseerde individuele tentamens (CBI) geldt dat, indien een student dit wenst, het CBI tentamen eerder kan worden afgelegd binnen het kwartiel.
- d. Voor het studiejaar 2021-2022 is het jaarrooster als volgt:
  - Kwartiel 1: 1 september 2021 t/m 5 november 2021
  - Kwartiel 2: 15 november 2021 t/m 28 januari 2022
  - Kwartiel 3: 7 februari 2022 t/m 14 april 2022
  - Kwartiel 4: 25 april 2022 t/m 1 juli 2022
- e. Er zijn vijf tentamenperiodes in één academisch jaar in de maanden november, februari, april, juli en augustus.
- f. De decaan stelt jaarlijks een tentamenrooster op. Het tentamenrooster wordt uiterlijk 1 mei vastgesteld. OL draagt zorg voor de publicatie van het tentamenrooster. Publicatie vindt o.m. plaats in het digitaal aanmeldsysteem (Dante), bij de online cursusbeschrijving op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) en in de studiegids.
- g. De volgtijdelijkheid van de tentamens in het studiejaar 2021-2022 is als volgt:

Voor de cursussen met een vast startmoment waarvan de begeleiding plaatsvindt in één kwartiel (met uitzondering van cursussen die worden afgesloten met een CBI-tentamens):

Kwartiel 1: november 2021, februari 2022, juli 2022  
Kwartiel 2: februari 2022, april 2022, augustus 2022  
Kwartiel 3: april 2022, juli 2022, november 2022  
Kwartiel 4: juli 2022, november 2022, eind januari/ begin februari 2023.

Voor de cursussen met een vast startmoment waarvan de begeleiding plaatsvindt in twee kwartielen (met uitzondering van de cursussen die worden afgesloten met een CBI-tentamen):

Kwartiel 1: februari 2022, april 2022, juli 2022.  
Kwartiel 3: juli 2022, november 2022, eind januari/ begin februari 2023.

#### **Artikel 2.5 De aard van het onderwijs en de begeleiding** (WHW 7.13 lid 2i en 7.13 lid 2u)

- a. De masteropleidingen waarvoor deze Onderwijs- en examenregeling geldt, worden in deeltijd verzorgd.
- b. De Open Universiteit verzorgt online, activerend afstandsonderwijs. Het College van bestuur stelt hiervoor de onderwijskundige kaders vast. Deze staan beschreven in het document 'De onderwijsvisie van de OU'.
- c. Studenten kunnen gebruikmaken van begeleiding, zoals omschreven in het begeleidingskader (bijlage bij de inschrijvingsvoorwaarden), zowel inhoudelijk, als het gaat om de studie binnen een cursus, alsmede cursusoverstijgend, als het gaat om de voortgang van de studie binnen de opleiding.
- d. De studievoortgang van de individuele studenten wordt geregistreerd in een individueel studiepad.

#### **Paragraaf 3 Toelating tot de masteropleiding** (WHW 7.30b)

##### **Artikel 3.1 Toelatingseisen**

- a. Voor de toelating tot een masteropleiding waarvoor deze Onderwijs- en examenregeling geldt, zijn de volgende bepalingen van toepassing:
  1. Vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 7.30b van de wet.
  2. Alle inhoudelijke regels die per opleiding door de decaan zijn vastgesteld voor toelating tot de betreffende masteropleiding, waaronder in elk geval begrepen de Uitvoeringsregelingen bij de OER.
  3. Het door het College van bestuur aan de Commissie voor de examens afgegeven mandaat om, met inachtneming van de bovengenoemde bepalingen, in individuele gevallen te besluiten dat een student die voldoet aan de eisen voor toelating, wordt toegelaten tot een masteropleiding.
- b. Studenten die een bacheloropleiding van de Open Universiteit of een andere universiteit in Nederland, België, Curaçao, Sint-Maarten en Aruba met goed gevolg hebben afgerond en binnen dezelfde of verwante discipline een wo-masteropleiding aan de Open Universiteit willen volgen, hebben op basis van de behaalde bacheloropleiding automatisch toegang tot één van de wo-masteropleidingen, genoemd in artikel 1.2 lid a. Welke wo-masteropleiding het betreft, is vermeld in de Uitvoeringsregeling.
- c. Voor studenten met een andere vooropleiding dan de in lid b genoemde geldt dat, met inachtneming van artikel 7.30b van de wet, door of namens het College van bestuur wordt beslist of, en zo ja, onder welke voorwaarden studenten tot een wo-masteropleiding van de Open Universiteit worden toegelaten.

### **Artikel 3.2 Voorwaardelijke toelating in afrondingsfase bacheloropleiding of schakelprogramma**

- a. Studenten die qua tijd aansluitingsproblemen ondervinden, zowel vanuit de bacheloropleiding naar de masteropleiding, als vanuit een schakelprogramma naar de masteropleiding, kunnen in aanmerking komen voor een voorwaardelijke toelating tot de masteropleiding, mits voldaan wordt aan de bepalingen in lid b.
- b. Binnen 20 werkdagen na de start van het betreffende masterkwartiel dient het cijfer (5,5 of hoger) of de beoordeling (voldoende) van het afsluitende tentamen of de bachelorscriptie, of het cijfer (5,5 of hoger) of de beoordeling (voldoende) van het laatste tentamen van het schakelprogramma te zijn verwerkt in de administratie.

### **Artikel 3.3 Voorwaardelijke toelating na verwante vooropleiding**

- a. Heeft een student geen getuigschrift van de bacheloropleiding waarop volgens art 3.1 van deze OER de master aansluiting biedt, dan is toelating tot een masteropleiding onder voorwaarden mogelijk, indien de student:
  1. Het getuigschrift bezit van een verwante wo-bacheloropleiding en/of een verwante wo-masteropleiding of een verwante ongedeelde wo-opleiding.
  2. Ten minste 180 studiepunten heeft behaald binnen een afgebroken verwante wo-opleiding.
  3. Het getuigschrift bezit van een verwante hbo-bacheloropleiding en/of een verwante hbo-masteropleiding of een verwante ongedeelde hbo-opleiding.
  4. Voldoet aan de door de decaan van de betreffende opleiding vastgestelde toelatingseisen met dien verstande dat geen toelating tot een masteropleiding van de Open Universiteit mogelijk is, als niet ten minste een hbo-opleiding is afgerond.
- b. De in het vorige lid bedoelde toelating is in beginsel alleen mogelijk na afronding van een door de Commissie voor de examens vastgesteld schakelprogramma als bedoeld in artikel 3.4.
- c. De in lid a bedoelde opleidingen zijn CROHO-opleidingen dan wel opleidingen die door de Commissie voor de examens voor toelating tot de betreffende masteropleiding zijn aangemerkt als CROHO-gelijkwaardig.
- d. Het is aan de decaan te bepalen welke opleidingen als verwant beschouwd dienen te worden en hoe groot de mate van verwantschap is.
- e. Indien de uitvoeringsregeling bij de OER van een opleiding dit bepaalt, kan bij een verouderde vooropleiding toelating tot de masteropleiding afgewezen worden.
- f. Een verzoek om toelating op basis van een getuigschrift van een buitenlandse opleiding wordt pas in behandeling genomen, nadat het Nuffic-traject is gevolgd. Tenzij een gelijk traject al voor een andere

- student is doorlopen en er op grond van deze verklaring geen bezwaar is, om het verzoek tot toelating in behandeling te nemen. Deze eis geldt niet voor Belgische opleidingen in het Hoger Onderwijs.
- g. Alle overige studenten stromen in de bacheloropleiding in, al dan niet met gebruikmaking van vrijstellingen.

#### **Artikel 3.4 Schakelprogramma's**

- a. Faculteiten kunnen schakelprogramma's aanbieden met het oog op toelating tot een masteropleiding. De regelingen rond schakelprogramma's zijn beschreven in de OER voor de bacheloropleidingen.

#### **Artikel 3.5 Toelating tot een onderwijseenheid van een wo-masteropleiding**

- a. Voor studenten die zich willen inschrijven voor een onderwijseenheid binnen een wo-masteropleiding van de Open Universiteit, geldt dat dit enkel mogelijk is, als toelating tot die opleiding is gegeven door een toelatingsbeschikking van de Commissie voor de examens en conform het bepaalde in de voorgaande bepalingen.
- b. De Commissie voor de examens stelt een hardheidsclausule vast voor die gevallen waarin toepassing van lid a tot evidente onbillijkheden leidt. Deze clausule is opgenomen in de procedure voor toelating tot de masteropleiding in het Examenreglement
- c. Conform het bepaalde in artikel 7.13 lid 2s van de wet, kan voor de inschrijving voor een onderwijseenheid de eis worden gesteld, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens van een andere onderwijseenheid dan wel het ingeschreven staan voor een andere onderwijseenheid of een vrijstelling hiervoor, voorwaarde is voor de inschrijving voor een onderwijseenheid dan wel voor het afleggen van de tentamens van die onderwijseenheid. Indien dat het geval is, zijn de desbetreffende cursussen en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de Uitvoeringsregeling.

#### **Artikel 3.6 Toelating tot een vrije masteropleiding**

- a. Bovenstaande bepalingen zijn eveneens van toepassing op de toelating tot een vrije wetenschappelijke masteropleiding (zie art 7.1), met uitzondering van de hiervan afwijkende bepalingen in de door de Commissie voor de examens vastgestelde regeling.
- b. De student die een vrije wetenschappelijke masteropleiding wenst te volgen bij de Open Universiteit, dient te voldoen aan de toelatingseisen voor de reguliere masteropleiding waartoe het vrije programma behoort.
- c. In het vrije programma zijn cursussen opgenomen van andere masteropleidingen van de Open Universiteit.
- d. Voor het volgen van cursussen in andere masteropleidingen dan de masteropleiding waartoe het vrije programma behoort, gelden enkel de minimale wettelijke toelatingseisen tot een master, zoals bepaald in art. 7.30b lid 1 WHW: het bezit van een hbo- of wo-bacheloropleiding dan wel het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een hbo- of wo-bachelorgraad. Student hoeft dus niet te voldoen aan de aanvullende toelatingseisen, zoals gesteld door het College van bestuur in deze OER respectievelijk de decaan van de masteropleiding in de opleidingsspecifieke OER.
- e. Tevens dient student toestemming verkregen te hebben van de Commissie voor de examens voor het volgen van de cursussen van de andere masteropleiding, conform het bepaalde in de regelgeving omtrent vrij wo-masterprogramma's, opgenomen (als bijlage) bij het Examenreglement. Deze toestemming wordt geweigerd, als niet aannemelijk is dat student over voldoende voorkennis beschikt om de betreffende cursussen met goed gevolg te kunnen afronden.

#### **Artikel 3.7 Aanvullende opleidingsspecifieke bepalingen**

Ter aanvulling op respectievelijk in afwijking van het bovenstaande kan de decaan van de faculteit waartoe een masteropleiding behoort, voor toelating tot deze opleiding opleidings specifieke eisen opnemen in de Uitvoeringsregeling bij de Onderwijs- en examenregeling.

### **Artikel 3.8 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin het beleid inzake toelating tot de masteropleidingen niet voorziet, kan door of namens de decaan een besluit genomen worden.

### **Paragraaf 4 Aan de opleiding verbonden examens**

#### **Artikel 4.1 Examens van de opleiding (WHW 7.13 lid 2a)**

- a. Aan de wo-masteropleiding is een masterexamen verbonden.
- b. Voor specifiek welomschreven doelgroepen kan de Commissie voor de examens een afzonderlijke leerroute vaststellen, leidend tot een getuigschrift zoals opgenomen in deze Onderwijs- en examenregeling.

#### **Artikel 4.2 De aan de opleiding verbonden graad (WHW 7.10a, 7.19a t/m 7.23)**

- a. Het College van bestuur verleent de graad Master aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een wo-masteropleiding bij de Open Universiteit heeft afgelegd. Het College van bestuur heeft dit gemandateerd aan de Commissie voor de examens.
- b. Afhankelijk van het vakgebied van de opleiding wordt aan de verleende graad toegevoegd 'of Arts', 'of Science' dan wel 'of Laws'.
- c. De verleende graad wordt met toevoeging op het getuigschrift vermeld.

#### **Artikel 4.3 Getuigschriften en verklaringen (WHW 7.11)**

- a. Aan een student die een examen in een opleiding heeft afgelegd, wordt door de Commissie voor de examens een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
- b. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Commissie voor de examens gemotiveerd en schriftelijk verzoeken nog niet tot uitreiking over te gaan.
- c. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
- d. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de Commissie voor de examens verzoeken een dossierverklaring af te geven waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
- e. Indien van toepassing, wordt op het getuigschrift het *judicium cum laude* (met lof) of *summa cum laude* (met de hoogste lof) vermeld, met toepassing van de daarvoor door het College van bestuur vastgestelde criteria (zie artikel 4.5).
- f. Door een student dient altijd een substantiële prestatie bij de Open Universiteit te worden geleverd om een mastergraad van een wo-masteropleiding van de Open Universiteit te kunnen verkrijgen. Deze prestatie houdt in dat een student minimaal 25% van de studiepunten bij de Open Universiteit behaald moet hebben. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht/scriptie behorende bij de wo-masteropleiding en de cursus waarin het plan hiervoor wordt opgesteld.

#### **Artikel 4.4 Compensatorische regeling (WHW 7.12b lid1b)**



De Commissie voor de examens heeft de wettelijke bevoegdheid te bepalen dat een student niet alle tentamens binnen een opleiding met goed gevolg afgelegd hoeft te hebben om in aanmerking te komen voor een getuigschrift. De compensatorische regeling is opgenomen in het Examenreglement.

#### **Artikel 4.5 Afgifte judicium (summa) cum laude**

- a. Bij afgifte van een eindgetuigschrift voor de masteropleidingen van de OU kunnen de volgende judicia worden toegekend:
  1. Met lof (cum laude).
  2. Met de hoogste lof (summa cum laude).
- b. De Commissie voor de examens is gemandateerd om in individuele gevallen te besluiten tot afgifte van een judicium. De Commissie voor de examens stelt hiervoor een protocol op.
- c. Indien bij de bepaling van de uitslag van het afsluitend examen van een opleiding wordt geconstateerd dat de student blijk heeft gegeven van uitzonderlijke respectievelijk zeer uitzonderlijke bekwaamheid, kan de Commissie voor de examens een judicium 'met lof' resp. 'met de hoogste lof' verlenen. Als beide judicia van toepassing zijn, geldt het hoogste. De judicia 'met lof' en 'met de hoogste lof' worden voor de bachelor- en de masteropleiding afzonderlijk bepaald. Van het verleende judicium vindt aantekening plaats op het getuigschrift.
- d. Van uitzonderlijke bekwaamheid voor de masteropleiding is sprake indien:
  1. het cijfer voor de bij de OU afgeronde scriptie c.q. afstudeerwerk ten minste een 8,0 bedraagt;
  2. de andere bij de OU afgeronde cursussen (niet zijnde de scriptie c.q. afstudeerwerk) met het gewogen gemiddelde en niet afgeronde cijfer 8,0 of hoger zijn gewaardeerd (hierbij is de wegingsfactor het aantal cursussen);
  3. geen cijfer is lager dan het cijfer 7,0;
  4. geen onvoldoende herkanst is in de masteropleiding;
  5. alle vormen van vrijstelling, alsmede cursussen die niet met een cijfer worden afgerond, bij de berekening buiten beschouwing zijn gebleven; en
  6. ten minste 50% van de studiepunten (naast scriptie c.q. afstudeerwerk) binnen de opleiding zijn afgerond met een cijfer.
- e. Van zeer uitzonderlijke bekwaamheid voor de masteropleiding is sprake indien:
  1. het cijfer voor de bij de OU afgeronde scriptie c.q. afstudeerwerk ten minste een 9,0 bedraagt;
  2. de andere bij de OU afgeronde cursussen (niet zijnde de scriptie c.q. afstudeerwerk) met het gewogen gemiddelde en niet afgeronde cijfer 9,0 of hoger zijn gewaardeerd (hierbij is de wegingsfactor het aantal cursussen);
  3. geen cijfer lager is dan het cijfer 8,0;
  4. ten hoogste éénmaal een cijfer in de range van 8,0 tot 8,9 is behaald;
  5. geen onvoldoende is herkanst in de masteropleiding;
  6. alle vormen van vrijstelling, alsmede cursussen die niet met een cijfer worden afgerond, bij de berekening buiten beschouwing zijn gebleven; en
  7. ten minste 50% van de studiepunten (naast scriptie c.q. afstudeerwerk) binnen de opleiding zijn afgerond met een cijfer.
- f. Judicia worden slechts vermeld op het getuigschrift, indien ten minste 75% van de totale studielasturen van de betreffende opleiding is behaald bij de OU.
- g. Indien de student, door middel van elders te volgen onderwijs, onderdelen heeft voltooid bij andere instellingen van hoger onderwijs, waaronder buitenlandse, dan tellen de daarbij behaalde cijfers en resultaten mee bij de bepaling van het judicium 'met lof' of 'met de hoogste lof', indien de Commissie voor de examens vooraf goedkeuring heeft gegeven aan het volgen van dit onderwijs. Bovendien moet zijn voldaan aan de voorwaarde genoemd in lid f.
- h. Op het, bij het getuigschrift behorende, diplomasupplement wordt het judicium 'met lof' aangeduid met de term 'with honours' en het judicium 'met de hoogste lof' met de term 'with highest honours'.
- i. In alle gevallen betreffende het beleid inzake toekenning van judicia waarin deze regeling niet voorziet, kan door of namens het College van bestuur een besluit worden genomen.

#### **Artikel 4.6 Commissie voor de examens (WHW 7.12)**

- a. Het College van bestuur benoemt een Commissie voor de examens als bedoeld in artikel 7.12 van de wet. Alle opleidingen van de Open Universiteit zijn vertegenwoordigd in deze Commissie.
- b. De Commissie voor de examens stelt in het Examenreglement nadere regels vast ter uitvoering van het bepaalde in de paragrafen 4, 5 en 6 van deze Onderwijs- en examenregeling, voor zover het de wettelijke taken van de Commissie betreft.
- c. Nadere regels betreffende de praktische organisatie van de tentamens en examens kunnen worden gesteld door of namens het College van bestuur en zijn beschreven in de bijlagen bij deze OER.

## **Paragraaf 5 Tentamens van de opleiding**

### **Artikel 5.1 Tentamens en voorwaarden voor deelname** (WHW 7.13 lid 2h en j)

- a. Aan elke cursus is een tentamen verbonden.
- b. Het tentamen vormt de formele afsluiting van een cursus.
- c. Om deel te kunnen nemen aan een tentamen moet een student ingeschreven zijn voor de cursus en recht hebben op een tentamenkans.
- d. Het aantal tentamenkansen binnen een cursus, alsmede de periode waarbinnen een student van die tentamenkansen gebruik kan maken, is vastgelegd in de, op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde, inschrijvingsvoorwaarden. Binnen de inschrijfduur van een cursus moeten aan de student minimaal evenveel tentamenmogelijkheden worden geboden als het aantal tentamenkansen dat is toegekend.
- e. Een student heeft binnen de inschrijfduur het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor hij is ingeschreven.
- f. Als een student geen gebruik maakt van een van de drie geboden tentamenkansen, vervalt deze tentamenkans en kan de student daar geen aanspraak meer op maken.
- g. Een tentamen kan meerdere onderdelen, zittingen of verplichtingen bevatten die afzonderlijk worden afgelegd en die elk apart kunnen worden beoordeeld.
- h. In het, bij een cursus behorende, tentamenprofiel wordt opgenomen of er deeltentamens zijn en zo ja, in welke vorm en volgorde deze worden afgenomen en wat de onderlinge weging is bij het bepalen van het eindresultaat.
- i. Een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen. Alleen aan het tentamen is het recht op het verkrijgen van studiepunten verbonden, aan een deeltentamen niet.
- j. Voor herkansing van deeltentamens kunnen door of namens het College van bestuur nadere regels worden vastgesteld.
- k. Artikel 5.14 is van overeenkomstige toepassing.
- l. Het College van bestuur stelt jaarlijks inschrijvingsvoorwaarden vast met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

### **Artikel 5.2 Aanmelding, afmelding en verbruik van tentamenkansen**

- a. De student is zelf verantwoordelijk voor een juiste en tijdige aanmelding voor een tentamen.
- b. Aanmelding voor een tentamen geschiedt conform de hiervoor vastgestelde procedures en binnen de vastgestelde aanmeldtermijn (zie bijlage 1).
- c. Een aanmelding is bindend.
- d. Aanmelding voor een tentamen buiten de daarvoor vastgestelde termijnen is niet mogelijk.
- e. Bij het niet verschijnen bij een tentamen waarvoor student was aangemeld, wordt een tentamenkans verbruikt.
- f. Afmelden voor een tentamen is mogelijk, maar bij afmelding verbruikt student een tentamenkans. Op verzoek van student kan op grond van bijzondere omstandigheden (zogenaamd geldig absentregeling) hierop een uitzondering worden gemaakt.
- g. De procedures voor aan- en afmelden, verbruik van een tentamenkans, regelingen met betrekking tot 'geldig absent' en aanmeldtermijnen zijn opgenomen in bijlage 1.

- h. Voor studenten in het buitenland (zie artikel 5.9 en bijlage 4), in detentie (zie artikel 5.11) of met een functiebeperking (zie artikel 5.8), zijn aparte termijnen vastgesteld.

**Artikel 5.3 Recht op tentamen en geldigheidsduur certificaten** (WHW 7.13 lid 2k)

- a. Het tentamenrooster is, tenzij anders is bepaald, vastgelegd in de studiegids van de opleiding en op de website van de Open Universiteit.
- b. Indien er specifieke eisen worden gesteld voor het kunnen deelnemen aan een tentamen, is dit opgenomen in de Uitvoeringsregelingen.
- c. Bij verwijdering van een cursus uit het onderwijsaanbod wordt aan de, voor die cursus ingeschreven, student de gelegenheid gegeven nog niet verbruikte tentamenkansen te benutten binnen een periode van een jaar nadat de cursus uit het aanbod is verwijderd, voor zover student nog beschikt over inschrijfrechten voor de betreffende cursus. Het overzicht van de cursussen die in het studiejaar uit het aanbod zijn genomen, staat opgenomen in de Uitvoeringsregelingen.
- d. De geldigheidsduur van een certificaat is onbeperkt, tenzij door of namens het College van bestuur, gehoord hebbende de Commissie voor de examens, op inhoudelijke gronden anders is beslist. Deze uitzondering is dan opgenomen in de Uitvoeringsregelingen. De geldigheidsduur kan alleen beperkt worden als de getoetste kennis, het inzicht en/of de vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
- e. Indien er volgens de Commissie voor de examens in een individueel geval sprake is van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW, kan de Commissie de geldigheidsduur van een certificaat voor de betreffende student verlengen. De Commissie voor de examens kan hiervoor een procedure vaststellen. OL is belast met de uitvoering hiervan namens de Commissie voor de examens.
- f. De geldigheid van resultaten van deeltentamens beperkt zich tot de cursus, herkenbaar aan de cursuscode, waarbinnen het resultaat is behaald. Als een student opnieuw moet inschrijven voor een cursus, dan zijn de tijdens de eerdere inschrijving behaalde deelresultaten geldig, zolang de cursuscode niet gewijzigd is. Om de behaalde deelresultaten te kunnen meenemen bij herinschrijving voor een cursus, dient de student binnen 2 weken na de start van de cursus een verzoek daartoe in te dienen bij de examinator. Hiervan kan alleen worden afgeweken met toestemming van de Commissie voor de examens.

**Artikel 5.4 Aard en inhoud van de tentamens** (WHW 7.13 lid 2d, l en n)

- a. De Open Universiteit hanteert de volgende tentamenvormen:
  1. regulier schriftelijk tentamen;
  2. computergebaseerd tentamen, groepsgewijs of individueel in een studiecentrum, op een tentamenlocatie of middels proctoring;
  3. mondeling tentamen;
  4. tentamen in de vorm van een bijzondere verplichting;
  5. een combinatie van de genoemde vormen.
- b. Al dan niet op verzoek van de student kan de Commissie voor de examens in bijzondere gevallen bepalen dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan is vastgesteld. In alle andere gevallen is de wijze van het afleggen van een tentamen, als bedoeld in het vorige lid, bindend.
- c. Indien een examinator een andere tentamenvorm wenst toe te passen, dient hij hiervoor toestemming te hebben van de Commissie voor de examens, onverminderd het bepaalde in artikel 5.8. Een verzoek aan de Commissie voor de examens dient door de examinator gemotiveerd te zijn.
- d. Een mondeling tentamen is openbaar en wordt voor niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Commissie voor de examens anders heeft bepaald.
- e. De inrichting van de praktische oefeningen of stages is opgenomen in de opleidingsspecifieke OER, de cursusbeschrijvingen op de website en de studiegidsen.
- f. Tentamens worden in de Nederlandse taal afgenomen, tenzij door de examinator is bepaald dat ze in de Engelse taal worden afgenomen. Het is niet toegestaan dat studenten de tentamenvragen beantwoorden in een andere taal dan die door de examinator bij het tentamen is aangegeven. Artikel 1.4 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.
- g. Een door de desbetreffende examinator goedgekeurde scriptie c.q. afstudeeropdracht ten behoeve van een specifieke opleiding, kan slechts eenmaal worden ingebracht, en wel in de desbetreffende opleiding.

### **Artikel 5.5 Tentamenstof en tentamens**

- a. De examinerator draagt er zorg voor dat een tentamen aansluit op de tentamenstof zoals die in de cursus wordt aangeboden.
- b. Indien het cursusmateriaal en/of de tentamenstof wordt geactualiseerd zonder dat sprake is van een nieuwe cursuscode, draagt de examinerator er zorg voor dat de, voor de cursus ingeschreven, studenten hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.
- c. Studenten worden er bij de inschrijving voor een cursus in de begeleidende brief of elektronische berichtgeving op geattendeerd dat zij verplicht zijn regelmatig de cursussite te raadplegen in verband met mogelijke tussentijdse wijzigingen van het cursusmateriaal en/of de tentamenstof.

### **Artikel 5.6 Schriftelijke en computergebaseerde tentamens**

- a. Een regulier schriftelijk tentamen bestaat uit gesloten en/of open vragen. Een regulier schriftelijk tentamen wordt minimaal drie keer binnen de inschrijfduur van de cursus aangeboden, binnen de vastgestelde tentamenperiodes.
- b. Een computergebaseerd tentamen wordt via een computer afgenomen. Een computergebaseerd tentamen kan groepsgewijs (CBG) of individueel (CBI) worden afgenomen.
- c. Een CBG-tentamen wordt minimaal drie keer binnen de inschrijfduur van de cursus aangeboden, binnen de vastgestelde tentamenperiodes.
- d. Tentamens worden afgelegd aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. Indien een student daaraan behoefte heeft, kan deze eerder CBI-tentamen afleggen binnen het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. Dit komt voor eigen risico van de student en hiermee wordt een tentamenkans verbruikt.
- e. Het afleggen van een CBI-tentamen van een cursus met een vast startmoment is niet afhankelijk van de vastgestelde tentamenrondes. Dit kan het hele jaar door tijdens de vaste CBI-sessies van het studiecentrum of de tentamenlocatie of tijdens de aangeboden sessie voor tentaminering middels proctoring, zolang de student inschrijfrechten heeft voor de betreffende cursus.
- f. De tentamenperiodes van de cursussen met een variabel startmoment sluiten aan bij de tentamenperiodes van de cursussen met een vast startmoment, met uitzondering van de cursussen die afgesloten worden met een CBI-tentamen.
- g. Indien door onvoorziene omstandigheden een computergebaseerd tentamen niet via een computer kan worden afgenomen, krijgt de student ofwel een nieuwe tentamenkans op een andere datum aangeboden, zonder dat hiermee een tentamenkans vervalt, of vindt de afname alsnog schriftelijk plaats. Bij afname via papier betekent het dat, voor de terugkoppeling en de inzage van het tentamen, de regelgeving voor regulier schriftelijke tentamens geldt (zie bijlage 3).
- h. Het niet bekend zijn met het gebruik van een computer of daar anderszins bezwaren tegen hebben, wordt niet gezien als een reden om een andere tentamenvorm toe te kennen.

### **Artikel 5.7 Bijzondere verplichtingen**

- a. Indien een cursus (mede) wordt getentamineerd door middel van een bijzondere verplichting, draagt de examinerator er zorg voor dat informatie over de inhoud, de uitvoering en de beoordeling is vermeld bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite in de online leeromgeving.
- b. Een bijzondere verplichting kan als afsluitend tentamen worden afgenomen of als deeltentamen binnen een cursus.
- c. Een bijzondere verplichting moet op een vast moment of binnen een vooraf vastgestelde tentamenperiode worden ingeleverd, tenzij met de examinerator van de cursus andere afspraken worden gemaakt voor inlevering binnen de inschrijfduur van de cursus.
- d. Als de bijzondere verplichting bestaat uit het maken van een opdracht of werkstuk zonder vaste inleverdatum, wordt de datum van ontvangst van de opdracht of het werkstuk door de examinerator van de

curcus als datum van het tentamen gehanteerd, dan wel, indien van toepassing, de datum van de mondelinge verdediging van de opdracht of het werkstuk.

- e. Indien er sprake is van een vaste uiterste inleverdatum, gaat de uitslagtermijn lopen vanaf dat moment.

**Artikel 5.8 Tentamens voor studenten met een (functie)beperking (WHW 7.13.2m)**

- a. Degene die door (functie)beperking niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, kan de Commissie voor de examens verzoeken tentamen af te mogen leggen in een vorm en op een plaats die is aangepast aan diens omstandigheden.
- b. De Commissie voor de examens wint zo nodig advies in alvorens te beslissen.
- c. Het verzoek voor een bijzondere voorziening moet voldoen aan de eisen, gesteld door de Commissie voor de examens in het Examenreglement.
- d. Bij positieve besluitvorming ontvangt de student een beschikking van de Commissie voor de examens.

**Artikel 5.9 Tentamens voor studenten in het buitenland**

- a. Tentaminering van studenten in landen behorend tot Europa, vindt plaats in de studiecentra of op tentamenlocaties in Nederland en Vlaanderen of met proctoring (deze optie is beschikbaar voor CBT-tentamens). Alleen in zeer uitzonderlijke situaties kan tentamen worden afgelegd in het betreffende land, dat wil zeggen, indien het ministerie van Buitenlandse Zaken hieraan wil meewerken. Uitzonderlijke situaties kan zijn een zodanig slechte gezondheid of functiebeperking, dat het onmogelijk is af te reizen naar Nederland of Vlaanderen.
- b. Studenten die verblijven op de Antillen, in Suriname of in de Nederlandse overzeese gemeenten, hebben de mogelijkheid om aldaar bij de contactpunten van de OU tentamens af te leggen of middels proctoring (deze optie is beschikbaar voor CBT-tentamens). Namens het College van bestuur worden hiervoor regels opgesteld. Deze zijn opgenomen in bijlage 4.
- c. Voor studenten met de Nederlandse nationaliteit die langdurig of permanent buiten Europa verblijven, is er de mogelijkheid tentamen af te leggen bij Nederlandse diplomatieke vertegenwoordigingen in het betreffende land (consulaat of ambassade) of middels proctoring (deze optie is beschikbaar voor CBT-tentamens). Indien het College van bestuur daarvoor toestemming heeft gegeven, respectievelijk een overeenkomst heeft gesloten met de betreffende instelling, kan tentamen worden afgenomen bij een instelling voor hoger onderwijs in het betreffende land. Voor deze tentaminering wordt een geldelijke vergoeding gevraagd van de student. De hoogte daarvan stelt het College van bestuur jaarlijks vast.
- d. Indien bovenstaande mogelijkheden niet aanwezig zijn, kan op verzoek van de examinator of de student door de Commissie voor de examens toestemming worden gegeven om een mondeling tentamen online af te leggen. De Commissie voor de examens stelt hiervoor regels vast waarbij is gewaarborgd dat de student zich tijdens het tentamen bevindt in een omgeving die het plegen van fraude onmogelijk maakt. De Commissie voor de examens zorgt er tevens voor dat bij online tentaminering een adequate identiteitscontrole plaatsvindt.
- e. Het afleggen van schriftelijke tentamens voor defensiepersoneel beperkt zich tot schepen van de Koninklijke Marine of een Nederlandse militaire basis. Aan het op deze manier afleggen van een tentamen zijn voorwaarden verbonden die worden vermeld in de bijlage 4.
- f. Voor alle bovengenoemde situaties geldt dat tentaminering op een andere locatie dan een studiecentrum in Nederland of Vlaanderen enkel mogelijk is, als de betreffende tentamenvorm hiervoor geschikt is. In elk geval zijn er beperkingen ten aanzien van computergebaseerde tentamens, bepaalde bijzondere verplichtingen en mondelinge tentamens.
- g. Er zijn aparte procedures voor de aanmelding, afname en surveillance bij tentaminering in het buitenland. Deze zijn opgenomen in bijlage 4.
- h. De Commissie voor de examens is belast met het nemen van besluiten in gevallen waarbij afgeweken wordt van de standaardprocedures, en met de afhandeling van klachten die betrekking hebben op de tentaminering in het buitenland.
- i. Voor tentaminering buiten Europa, tentaminering in (voormalige) Nederlandse overzeese gemeenten, tentaminering op zee en voor defensiepersoneel en tentaminering in detentie kunnen afwijkingen gelden met betrekking tot de tentamenroostering, aanmeldtermijnen en de uitslagtermijn (zie bijlage 4).

**Artikel 5.10 Tentamens voor studenten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal**

- a. De student wordt geacht de Nederlandse of Engelse taal voldoende te beheersen.
- b. De Commissie voor de examens kan echter besluiten om studenten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal éénmalig gedurende een jaar verlengde tentamentijd toe te kennen.
- c. De daaropvolgende jaren wordt evenwel verwacht dat de student de Nederlandse of Engelse taal voldoende beheerst en wordt geen verlengde tentamentijd meer toegekend.

**Artikel 5.11 Tentamens voor studenten in detentie**

- a. Voor gedetineerde studenten bestaat de mogelijkheid om het tentamen, met toestemming van de Commissie voor de examens, af te leggen in de penitentiaire inrichting, voor zover dat door het bevoegd gezag van de betreffende inrichting mogelijk wordt gemaakt.
- b. De Commissie voor de examens is belast met het nemen van besluiten in gevallen waarbij wordt afgeweken van de standaardprocedures, en met de afhandeling van klachten die betrekking hebben op de tentaminering van studenten in detentie. Student dient een met redenen omklede aanvraag hiervoor uiterlijk acht weken voor de datum waarop het tentamen plaatsvindt, in te dienen bij de Commissie voor de examens, ter attentie van de afdeling Onderwijslogistiek, team Tentamineren en certificeren. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.
- c. In geval van detentie is inzage slechts mogelijk bij openbare tentamens en, voor zover de penitentiaire inrichting hieraan medewerking wenst te verlenen, conform de hiervoor beschreven regels inzake inzage (zie bijlage 3).
- d. Gedetineerde studenten die gebruik mogen maken van verlofregelingen, worden niet toegelaten tot tentamens of andere bijeenkomsten in de studiecentra of op andere OU-tentamenlocaties, tenzij zij hiervoor schriftelijke toestemming hebben gekregen van het College van bestuur van de OU. Het verzoek aan het College van bestuur dient schriftelijk te worden ingediend door het bevoegd gezag van de penitentiaire inrichting.
- e. Meer informatie kan worden verkregen door contact op te nemen met team Service en informatie, tel 045-5762888 of via [www.ou.nl/vraagenantwoord](http://www.ou.nl/vraagenantwoord).

**Artikel 5.12 Organisatie van de afname van de tentamens (WHW 7.10 lid 3)**

- a. De tentamens worden afgenomen op een van de tentamenlocaties van de Open Universiteit. Dit kan een studiecentrum zijn of een andere locatie, zoals vermeld in de oproepbrief. Voor CBT-tentamens heeft de student de keuze deze elders online af te leggen met proctoring.
- b. Door of namens het College van bestuur worden nadere regels gesteld voor de afname van tentamens (zie deze OER en bijlagen).
- c. Van het bepaalde in lid a. kan worden afgeweken in, door of namens het College van bestuur, vast te stellen gevallen waaronder ten minste zijn begrepen:
  - tentamens voor studenten met een (functie)beperking;
  - mondelinge tentamens;
  - tentamens voor studenten in detentie, in het buitenland of in de marine;
  - verzoeken inzake tentaminering waarin de regelgeving en procedures niet voorzien.
- d. Een regulier schriftelijk en een CBT-tentamen duren drie uur. Een mondeling tentamen duurt 45 tot 60 minuten. Hiervan kan door de Commissie voor de examens worden afgeweken op grond van bijzondere omstandigheden, op verzoek van student, hoofd studiecentrum of examinator. De Commissie voor de examens besluit hiertoe na overleg met de examinator. Afwijking van de standaardduur in individuele gevallen kan ook achteraf, na afname van het tentamen door de Commissie voor de examens, worden goedgekeurd. De duur van een tentamen is altijd zodanig dat zij die eraan deelnemen, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden, dan wel aan de opgaven te voldoen.

- e. Tentamenopgaven dienen compleet en duidelijk te zijn geformuleerd. Op het voorblad bij een tentamen staat informatie vermeld over het aantal vragen en de cesuur van het tentamen. Uit de vraagstelling en/of het voorblad moet blijken op welke wijze de vragen of opgaven door de kandidaat moeten worden beantwoord. Op het voorblad staan eveneens de toegestane hulpmiddelen vermeld.
- f. De geldende procedures en gedragsregels tijdens de tentamenzitting zijn opgenomen in bijlage 2.
- g. Door de Commissie voor de examens zijn maatregelen inzake fraude vastgesteld in het Examenreglement.
- h. De Commissie voor de examens stelt de volgende procedures op ten aanzien van de afname van tentamens:
  1. Procedures voor (een vermoeden van) fraude bij tentamens. Deze procedures voorzien tenminste in surveillance-instructies bij een vermoeden van fraude, instructies over rapportage van onregelmatigheden aan de Commissie voor de examens en de procedure voor besluitvorming door de Commissie voor de examens.
  2. Procedures voor de rapportage door de medewerker studiecentrum, respectievelijk OL over incidenten en calamiteiten en de besluitvorming door de Commissie voor de examens in geval van een incident of calamiteit.

Deze procedures zijn opgenomen als bijlagen bij het Examenreglement.
- i. Door of namens het College van bestuur worden procedures opgesteld voor de afname van tentamens. Deze procedures worden eenmalig of bij wijziging ervan ter goedkeuring aan de Commissie voor de examens voorgelegd, voor zover zij de organisatie in brede zin van de tentaminering of het voorkomen van fraude betreffen. De procedures voorzien ten minste in:
  1. regels omtrent de opmaak van tentamens en de inhoud van het voorblad;
  2. regels omtrent de goede gang van zaken tijdens tentamens;
  3. surveillance-instructies voor de medewerkers van het studiecentrum of andere tentamenlocatie;
  4. regels omtrent controle op aanwezigheid en legitimatie;
  5. regels omtrent de informatie die voor, tijdens en na een tentamen aan studenten wordt verstrekt (voor inzage, zie bijlage 3);
  6. verplichtingen van en gedragsregels voor studenten tijdens een tentamen;
  7. regels omtrent geoorloofde hulpmiddelen bij tentamens;
  8. een incidenten- en calamiteitenprotocol; hierbij is voorzien in de schriftelijke afname van computergebaseerde tentamens, in geval afname via de computer door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is in het studiecentrum of op de tentamenlocatie;
  9. verslaglegging achteraf van de gang van zaken bij tentamens door de medewerkers van het studiecentrum, andere tentamenlocatie of middels proctoring en de rapportage over onregelmatigheden.
  10. Regels omtrent proctoring.

#### **Artikel 5.13 Afwijkende tentaminering**

- a. OL voorziet alle verzoeken waarin de bestaande procedures niet voorzien, van een advies over de praktische haalbaarheid ervan en legt deze ter beoordeling voor aan de Commissie voor de examens.
- b. De Commissie voor de examens kan hiervoor afzonderlijke regels vaststellen, bijvoorbeeld voor de volgende situaties:
  1. student wil meerdere tentamens op één dag afleggen;
  2. student wil op een andere dag, respectievelijk op een ander tijdstip, respectievelijk op een andere plaats tentamen afleggen dan de regulier vastgestelde;
  3. online mondelinge tentaminering;
  4. afwijking van de standaardduur van een tentamen;
  5. student wil een andere tentamenvorm toepassen dan de vorm die is vastgesteld in het tentamenrooster;
  6. examinerator wil een tentamen op een andere dag, respectievelijk op een ander tijdstip of op een andere plaats laten afleggen dan de regulier vastgestelde;

7. examinator wil een andere tentamenvorm toepassen dan de vorm die is vastgesteld in het tentamenrooster;
  8. andere omstandigheden waarbij wordt afgeweken van de standaardprocedures met betrekking tot het afnemen van tentamens.
- c. Onder afwijkende tentaminering is niet begrepen de tentaminering van studenten in bijzondere doelgroepen als bedoeld in artikel 5.8.

**Artikel 5.14 Volgtijdelijkheid tentamens** (WHW 7.13 lid 2 h en j)

- a. De exacte data en tijdstippen waarop een tentamen, respectievelijk een deeltentamen kan worden afgelegd, worden tijdig bekendgemaakt op de website (zie art 2.4 lid f).
- b. Al dan niet op verzoek van de student kan de Commissie voor de examens bepalen dat een tentamen wordt afgenomen buiten de daarvoor vastgestelde data en tijdstippen.

**Artikel 5.15 Vaststellen uitslag tentamen** (WHW 7.13. lid 2o)

- a. Een student is voor het tentamen geslaagd, indien deze aan de daartoe gestelde normen voldoet en dit door de daartoe door de Commissie voor de examens aangewezen examinator is geconstateerd.
- b. Direct na afloop van het afnemen van een mondeling tentamen wordt de uitslag door de examinator vastgesteld. Student ontvangt een kopie van het resultaatformulier met het cijfer. De uitslagbrief en, indien van toepassing, een certificaat worden later per reguliere post toegezonden.
- c. Zo spoedig mogelijk, doch in beginsel uiterlijk binnen 20 werkdagen, behalve in geval van vermoeden van fraude, na het afnemen van een regulier schriftelijk of CBG-tentamen, dan wel een bijzondere verplichting wordt de uitslag door de examinator vastgesteld en aan de student bekendgemaakt. De termijn van twintig werkdagen omvat een termijn waarbinnen het aangeleverde cijfer moet zijn verwerkt en de uitslagbrief, indien van toepassing met certificaat, moet zijn verzonden. De uitslag van een CBG-tentamen dat middels proctoring wordt afgenomen, wordt door de examinator niet eerder vastgesteld dan nadat de surveillant de beelden van de online surveillance heeft gecontroleerd.
- d. Van tentamens die zijn afgelegd in het buitenland, dat wil zeggen buiten Nederland en Vlaanderen, wordt de definitieve uitslag van het tentamen uiterlijk binnen tien weken na het tentamen aan student medegedeeld.
- e. Direct na afloop van het afnemen van een CBT-tentamen met enkel meerkeuzevragen wordt de voorlopige uitslag bepaald. Aan deze voorlopige uitslag kan de student geen rechten ontlenen. De definitieve uitslag wordt vervolgens zo spoedig mogelijk, maar in beginsel uiterlijk na 20 werkdagen, door de examinator vastgesteld en aan de student bekendgemaakt.
  1. De voorlopige uitslag van een CBT-tentamen dat alleen uit meerkeuzevragen bestaat, is na afloop van het tentamen op het scherm te zien. Die voorlopige uitslag wordt naar het, bij de OU bekende, e-mailadres van student gestuurd.
  2. Bij een CBT-tentamen dat bestaat uit meerkeuzevragen en open vragen, wordt in de meeste gevallen de voorlopige uitslag van de meerkeuzevragen na afloop van het tentamen getoond. De open vragen worden door of namens de examinator beoordeeld en daarvoor geldt de termijn van 20 werkdagen.
  3. Wanneer het CBT-tentamen niet via de computer is afgelegd maar schriftelijk, wordt geen voorlopige uitslag verstrekt.
- f. In bijzondere gevallen kan door of namens het College van bestuur de uitslagtermijn worden verlengd met maximaal 20 werkdagen. Daartoe dient de examinator een verzoek in te dienen bij het hoofd OL. Het hoofd OL is bevoegd het besluit te nemen tot overschrijding van de termijnen. De examinator dient vervolgens hiervan een melding te plaatsen op de cursussite in de online leeromgeving dan wel mededeling hiervan te doen aan de individuele student. Bij afwijking wordt achteraf aan de decaan en de Commissie voor de examens gerapporteerd over de omvang van de overschrijding en de reden(en) hiervan.
- g. De student ontvangt namens de examinator van de Commissie voor de examens een schriftelijk besluit (uitslagbrief) met de uitslag van het tentamen, alsmede van de toegekende beoordeling. De vermelde datum in de uitslagbrief is de tentamendatum.



- h. Als een student aan de certificeringseisen van een cursus voldoet, ontvangt de student tevens een erkend certificaat. Het certificaat betreft geen besluit.
- i. De afgiftedatum van het certificaat en de datum van de uitslagbrief kunnen verschillen. De afgiftedatum van de uitslagbrief is bepalend voor een eventuele beroepsprocedure.
- j. Voor een deeltentamen binnen een cursus wordt enkel een uitslagbrief verzonden.
- k. De uitslagbrief, zoals bedoeld onder g, betreft een formeel besluit en betreft het bewijsstuk dat een tentamen conform de wet al dan niet met goed gevolg is afgelegd. Eventuele tentamenuitslagen medegedeeld in yOULearn, per e-mail of in het studiepad zijn voorlopige tentamenuitslagen, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- l. Conform de door het College van bestuur vastgestelde inschrijvingsvoorwaarden is herkansing van een tentamen waarvoor student een voldoende heeft behaald, niet mogelijk.
- m. De Commissie voor de examens is bevoegd een tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig te verklaren, als een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de tentamenkandidaat op basis van het tentamen of dat onderdeel niet mogelijk is gebleken. Dit kan tot gevolg hebben dat, wanneer de uitslag voor het tentamen reeds is vastgesteld, deze uitslag alsnog als niet rechtmatig tot stand gekomen wordt beoordeeld en ongeldig wordt verklaard. Indien van toepassing wordt het onterecht afgegeven certificaat eveneens ongeldig verklaard door de Commissie voor de examens en verwijderd uit het studentadministratiesysteem.
- n. Indien de Commissie voor de examens beslist dat een certificaat ongeldig is, dient de student dit betreffende certificaat te retourneren aan de Open Universiteit, dienst Onderwijsservices, team Tentamineren en certificeren: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.
- o. De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0, dan wel in de kwalificatie voldoende of onvoldoende. Bij tentamens waarbij alleen een aanwezigheidsplicht geldt, het maken van een opdracht of het verrichten van een handeling, zonder dat deze wordt beoordeeld, wordt de kwalificatie voldoende of onvoldoende als uitslag gegeven.

#### **Artikel 5.16 Cesuur**

- a. De cesuur geeft de grens aan tussen een onvoldoende en een voldoende score bij een tentamen.
- b. De Commissie voor de examens bepaalt op welke wijze de cesuur wordt vastgesteld, rekening houdend met de vereiste beheersingsstandaard en de raadmans.
- c. De regels omtrent de cesuurbepaling zijn opgenomen in het Examenreglement.

#### **Artikel 5.17 Inzagerecht (WHW 7.13 lid 2p en q)**

- a. Gedurende een termijn van zes weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag, kan degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde werk conform de procedures vastgelegd in bijlage 3.
- b. Het in lid a gestelde is eveneens van toepassing bij een geïndividualiseerd en geautomatiseerd tentamen met meerkeuzevragen, met dien verstande dat de in lid a genoemde termijn van zes weken aanvangt op de dag van bekendmaking van de voorlopige uitslag.
- c. Een verzoek om inzage dat ingediend wordt na afloop van de termijn gesteld in lid a. en b., wordt afgewezen.
- d. De inzage geschiedt op een door of namens het College van bestuur te bepalen plaats, tijdstip en wijze.
  1. Inzage van een geheim tentamen vindt plaats in een studiecentrum van de OU in Nederland of Vlaanderen.
  2. Inzage van een openbaar (niet geheim) tentamen vindt plaats door middel van een e-mail aan student.
  3. Voor studenten in het buitenland (zie bijlage 4, artikel 2.5) en voor gedetineerde studenten (zie artikel 5.11, lid d) wordt een uitzondering gemaakt met betrekking tot de plaats en het tijdstip van de inzage.
  4. Studenten in het buitenland en in detentie kunnen een geheim tentamen niet inzien.

5. De maximale duur van inzage in een tentamen (in het studiecentrum) is één uur.
  6. Student dient 15 minuten vóór aanvang van de inzagesessie (bij een inzagesessie in het studiecentrum) aanwezig te zijn.
  7. Verdere bepalingen over plaats, tijdstip en wijze van inzage per tentamenvorm zijn opgenomen in bijlage 3.
- e. Het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep aangetekend kan worden tegen de uitslag van een tentamen.
  - f. Studenten kunnen kennisnemen van eerdere tentamenvragen c.q. bijzondere verplichtingen en de daarbij behorende beoordelingsnormen via het verwerven van de meest recente tentamenbundels, dan wel, indien geen tentamenbundel aanwezig is, twee tentamens/bijzondere verplichtingen. Deze kennisneming is niet aan een termijn gebonden. Aan de inhoud van de tentamenbundels, tentamens en bijzondere verplichtingen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de beoordeling van toekomstige tentamens. Voor cursussen die afgesloten worden met een bijzondere verplichting, zijn niet in alle gevallen bijzondere verplichtingen beschikbaar voor inzage.

#### **Artikel 5.18 Verbod op verspreiding van tentamenvragen**

- a. Tentamenvragen van regulier schriftelijke tentamens zijn in beginsel openbaar nadat het desbetreffende tentamen is afgenomen, tenzij door of namens de Commissie voor de examens anders is bepaald.
- b. Tentamenvragen van geïndividualiseerde geautomatiseerde tentamens zijn niet openbaar.
- c. De auteursrechten op de tentamenvragen berusten bij de Open Universiteit.
- d. Studenten mogen openbare tentamenvragen uitsluitend gebruiken voor eigen studie, oefening of gebruik.
- e. Het openbaar maken en verveelvoudigen van openbare of geheime tentamenvragen aan of ten behoeve van derden, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan en in strijd met de Auteurswet.
- f. Het is voor studenten verboden niet-openbare (geheime) tentamenvragen openbaar te maken of te verveelvoudigen aan of ten behoeve van andere studenten van de Open Universiteit of derden. Op deze tentamenvragen rust een geheimhoudingsplicht.

#### **Artikel 5.19 Nadere voorwaarden voor deelname aan een tentamen** (WHW 7.13. lid 2s en t)

Voor deelname aan tentamens van cursussen kunnen door of namens het College van bestuur nadere voorwaarden worden gesteld. Indien dat het geval is, zijn de betreffende cursussen en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de Uitvoeringsregeling.

### **Paragraaf 6 Vrijstelling**

#### **Artikel 6.1 Vrijstelling en vrijstellingenbeleid** (WHW 7.13.2r)

- a. Op verzoek van de student kan de Commissie voor de examens vrijstelling voor één of meer tentamens in het kader van een door de student aangegeven opleiding verlenen.  
Als vrijstellingsgrond geldt:
  1. elders gevolgd onderwijs van universitair niveau dat, naar het oordeel van de Commissie voor de examens, naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding van de Open Universiteit en de student daardoor reeds in gelijke of hogere mate een bewijs van bekwaamheid heeft geleverd;
  2. buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden op wo-masterniveau die, naar het oordeel van de Commissie voor de examens, naar inhoud, omvang en niveau, voldoende overeenstemmen met het vrij te stellen deel van de opleiding.
- b. De Commissie voor de examens wint zo nodig advies in bij de betreffende opleiding.
- c. Het bepaalde in artikel 4.3. lid e en f van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

- d. Vrijstelling wordt verleend conform het door de Commissie voor de examens vastgestelde Examenreglement.

## **Artikel 6.2 Veroudering**

Door of namens de decaan kan op inhoudelijke gronden worden besloten dat een wo-opleiding, of onderdelen daarvan, is (zijn)verouderd, en dus niet voor vrijstelling in aanmerking komt (komen).

Nadere bepalingen hierover zijn te vinden in de informatie die door de opleiding aan studenten wordt verstrekt (studiegids, website en de Uitvoeringsregelingen bij de OER).

## **Paragraaf 7 Bijzondere keuzemogelijkheden**

### **Artikel 7.1 De vrije wetenschappelijke masteropleiding** (WHW 7.3h en 7.12b lid 1c)

- a. Een vrije wetenschappelijke masteropleiding is geen afzonderlijke (zelfstandige) opleiding, maar behoort tot een reguliere, in het CROHO geregistreerde masteropleiding van de OU.
- b. Een vrije wetenschappelijke masteropleiding voldoet aan de eisen voor een opleiding, zoals bepaald in hoofdstuk 7. titel 1 van de wet.
- c. Het vrije wetenschappelijke masterprogramma is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
- d. Aan een vrije wetenschappelijke masteropleiding is een examen verbonden.
- e. Aan elke cursus binnen een vrije wetenschappelijke masteropleiding is een tentamen verbonden.
- f. De studielast van een vrije wetenschappelijke masteropleiding is gelijk aan de wettelijk vastgestelde studielast van een masteropleiding.
- g. De Commissie voor de examens is belast met het vaststellen van de regelgeving omtrent vrije wetenschappelijke masteropleidingen, vastgesteld binnen het kader van het College van bestuur, vermeld in artikel 7.1 en artikel 7.2 van deze OER.
- h. De regelgeving omvat de eisen waaraan een vrije wetenschappelijke masteropleiding moet voldoen en de procedure voor het goedkeuren van vrije wetenschappelijke masteropleidingen.
- i. De Commissie voor de examens kan criteria vaststellen voor zogenoemde standaardpakketten. Een standaardpakket is een vrij wetenschappelijk masterprogramma dat reeds vooraf door de Commissie voor de examens op hoofdlijnen is ingevuld. Tevens kan de Commissie voor de examens volledig ingevulde vrije masterprogramma's vooraf vaststellen.
- j. Een student die een vrije wetenschappelijke masteropleiding bij de OU wil volgen, kan kiezen uit de beschikbare standaardpakketten, respectievelijk vastgestelde vrije masterprogramma's, dan wel zelf een voorstel doen voor een vrije wetenschappelijke masteropleiding.
- k. In haar jaarverslag vermeldt de Commissie voor de examens op welke wijze zij de regels en het beleid inzake vrije wetenschappelijke masterprogramma's heeft uitgevoerd, alsmede het aantal goedgekeurde vrije wetenschappelijke masteropleidingen.
- l. Een student die een vrije wetenschappelijke masteropleiding volgt bij de OU, heeft dezelfde rechten en plichten als een student van een reguliere masteropleiding waartoe de vrije masteropleiding behoort, ten aanzien van de Inschrijfvoorwaarden, het Studentenstatuut en de OER.
- m. Voor wat betreft de rechten en plichten, voortvloeiend uit de regelgeving van de Commissie voor de examens geldt dat deze ook van toepassing zijn voor de student van een vrije wetenschappelijke masteropleiding, behoudens de uitzonderingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de Commissie voor de examens (Examenreglement), inzake de vrije wetenschappelijke masteropleiding.

### **Artikel 7.2 Samenstelling vrije masteropleiding**

- a. Een vrije wetenschappelijke masteropleiding bestaat voor een door de Commissie voor de examens te

bepalen deel uit cursussen van de CROHO-opleiding van de reguliere masteropleiding waartoe het vrije masterprogramma behoort. Voor het overige bestaat een vrije wetenschappelijke masteropleiding uit cursussen van andere, in het CROHO geregistreerde, masteropleidingen van de OU, behoudens het bepaalde onder e.

- b. De opleiding komt qua studielast en qua niveau overeen met een wo-masteropleiding, bedoeld in paragraaf 2 van de geldende Onderwijs- en examenregeling voor de wo-masteropleiding.
- c. De studielast van de scriptie/afstudeeropdracht van het vrije wetenschappelijke masterprogramma is minimaal gelijk aan de studielast van de scriptie/afstudeeropdracht van het reguliere masterprogramma waaraan het vrije masterprogramma is gekoppeld.
- d. De opleiding onderscheidt zich voor ten minste 15 studiepunten aan cursussen (exclusief de scriptie/afstudeeropdracht) van de wo-masteropleidingen genoemd in het opleidingspecifieke deel van de geldende OER van de wo-masteropleiding.
- e. In een vrije wetenschappelijke masteropleiding kan gebruik worden gemaakt van elders gevolgd onderwijs, conform het bepaalde hierover in deze OER.
- f. De Commissie voor de examens besluit of toestemming kan worden verleend om het betreffende masterprogramma te volgen. Het verlenen van goedkeuring aan een individueel samengesteld masterprogramma gebeurt met inachtneming van het door het College van bestuur vastgestelde kader en de door de Commissie voor de examens vastgestelde regelgeving. De Commissie voor de examens geeft bij het verlenen van goedkeuring aan tot welke opleiding het, door betrokkene samengestelde, masterprogramma voor de toepassing van de OER wordt geacht te behoren.

### **Artikel 7.3 Getuigschrift vrije masteropleiding**

- a. Het getuigschrift van het afgeronde vrije wetenschappelijke masterprogramma is gelijkwaardig aan dat van de CROHO-opleiding waaraan het vrije masterprogramma is gekoppeld en geeft recht op dezelfde graad.
- b. Wanneer bij een getuigschrift sprake is van een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het uitoefenen van een beroep, bepaalt de Commissie voor de examens of deze bevoegdheid kan worden gegeven aan een student die het getuigschrift ontvangt van de vrije wetenschappelijke masteropleiding, behorende bij die masteropleiding.

### **Artikel 7.4 Zomerscholen e.d.**

- a. Het College van bestuur kan kaders vaststellen voor de wijze waarop studenten die met goed gevolg hebben deelgenomen aan een zomerschool of een andere bijzondere cursus, de daarbij behaalde studiepunten kunnen inbrengen in een opleiding. De decaan besluit namens het College van bestuur in welke gevallen de behaalde studiepunten kunnen worden ingebracht.
- b. De Commissie voor de examens besluit, met inachtneming van de in het vorige lid genoemde kaders, of toestemming kan worden verleend om de zomerschool of een andere bijzondere cursus in te brengen in een opleiding.
- c. De gevallen waarin door of namens het College van bestuur is beslist tot opname, als bedoeld in lid a, zijn opgenomen in de Uitvoeringsregeling.

### **Artikel 7.5 Elders te volgen onderwijs**

- a. De Commissie voor de examens kan studenten toestemming geven tot het in een opleiding inbrengen van onderwijs dat, tijdens de OU-studie, met goed gevolg aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs is gevolgd, met dien verstande dat de in te brengen cursussen qua inhoud niet reeds zijn opgenomen in het onderwijsaanbod van de OU. Deze toestemming moet worden aangevraagd bij de Commissie voor de examens, voordat het onderwijs elders wordt gevolgd.
- b. Door of namens het College van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop elders te volgen onderwijs kan worden ingebracht in een opleiding. Deze zijn opgenomen in de Uitvoeringsregeling.

**Paragraaf 8 Judicium abeundi** (WHW 7.42a)

**Artikel 8.1 Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening**

- a. Het College van bestuur kan in bijzondere gevallen, na advies van de Commissie voor de examens of de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
- b. Het College van bestuur van de Open Universiteit kan besluiten degene die zich wenst in te schrijven voor een opleiding van de Open Universiteit, en die bij een andere instelling voor hoger onderwijs is geweigerd, respectievelijk uitgeschreven vanwege gedragingen als bedoeld in lid a, niet in te schrijven voor eenzelfde of verwante opleiding van de Open Universiteit.
- c. Het bepaalde in lid a en b geldt eveneens voor een student die is ingeschreven voor een andere opleiding, maar een afstudeerrichting wenst te volgen, respectievelijk volgt die overeenkomt met of verwant is aan de opleiding als bedoeld in lid a en b.
- d. Het College van bestuur informeert betrokkene en de minister van Onderwijs over de beëindiging van een inschrijving op grond van dit artikel.

**Paragraaf 9 Slotbepalingen**

**Artikel 9.1 Bezwaar tegen beslissingen door of namens het College van bestuur**

Tegen beslissingen door of namens het College van bestuur kan bezwaar worden gemaakt op grond van de wet bij 1-loket Klachten en geschillen t.a.v. de Geschillenadviescommissie. Raadpleeg voor informatie over de beroepsprocedure het document Bezwaarprocedure via [www.ou.nl/klachten-en-geschillen](http://www.ou.nl/klachten-en-geschillen).

**Artikel 9.2 Beroep tegen beslissingen door of namens de Commissie voor de examens**

Tegen beslissingen door of namens de Commissie voor de examens kan beroep worden ingesteld op grond van art. 7.61 van de wet bij 1-loket Klachten en geschillen t.a.v. het College van beroep voor de examens (CBE). Raadpleeg voor informatie over de beroepsprocedure het document Beroepsprocedure via [www.ou.nl/klachten-en-geschillen](http://www.ou.nl/klachten-en-geschillen).

**Artikel 9.3 Hardheidsclausule**

In die gevallen waarin deze regeling niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, wordt door of namens het College van bestuur beslist.

**Artikel 9.4 Bekendmaking**

- a. Het College van bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van de wijziging van deze regeling.
- b. Elke belangstellende kan op verzoek een exemplaar van deze regeling krijgen in één van de vestigingen van de Open Universiteit.

#### **Artikel 9.5 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding**

- a. Deze regeling is vastgesteld door het College van bestuur op 9 februari 2021, na instemming, respectievelijk advies van de Opleidingscommissies en instemming van de Gezamenlijke vergadering van OR en SR en treedt in werking op 1 september 2021.
- b. Wijzigingen van deze regeling worden door het College van bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, gehoord hebbende de Commissie voor de examens. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende academisch jaar, vinden uitsluitend plaats, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- c. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 voor de wo-masteropleidingen van de Open Universiteit. Deze regeling treedt in de plaats van de Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 voor de wo-masteropleidingen van de Open Universiteit welke in werking is getreden op 1 september 2020.

## 11. Bijlagen

### Bijlage 1: Procedures voor aanmelding, afmelding en verbruik van tentamenkansen

De student is zelf verantwoordelijk voor een juiste en tijdige aanmelding voor een tentamen.

#### 1 Digitale aanmelding

Aanmelding vindt plaats door in te loggen in 'mijnOU'. De rechtstreekse link is [www.ou.nl/mijnOU](http://www.ou.nl/mijnOU). Vervolgens klikt u op 'Aanmelden voor een tentamen'.

#### 2 Aanmelding met een aanmeldformulier

- Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar in de studiecentra en bij het team Service en informatie of telefonisch via 045-5762888.
- Het volledig ingevulde formulier moet worden toegezonden aan het team TenC, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen. Bij te late ontvangst kan student niet deelnemen aan het tentamen. De OU is niet verantwoordelijk voor het te laat ontvangen van de formulieren.
- Aanmeldingen per e-mail worden in behandeling genomen, mits er sprake is van een gescande, ondertekende aanmelding die per e-mail is verstuurd aan: [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl).

#### 3 Termijnen voor aanmelding

De tentamenperiodes en sluitingsdata voor aanmelding voor de regulier schriftelijke en CBG-tentamens voor het studiejaar 2021- 2022 zijn vermeld op [www.ou.nl/nieuwsplaza](http://www.ou.nl/nieuwsplaza) en mijnOU.

Overzicht uiterste (digitale) aanmeldtermijn voor studiejaar 2021-2022.

| Tentamenvorm/tentamendatum | Uiterste aanmeldtermijn  |
|----------------------------|--|
| CBI                        | 5 werkdagen voor tentamenperiode (1 <sup>e</sup> tentamen; Nadat de uitslag bekend is, kan de student zich aanmelden voor een herkansing die minimaal 5 werkdagen later plaatsvindt) |
| CBG:                       |  |
| Novemberronde:             |  |
| 8 november 2021            | 18 oktober 2021  |
| 9 november 2021            | 19 oktober 2021  |
| 10 november 2021           | 20 oktober 2021  |
| 15 november 2021           | 20 oktober 2021  |
| Februarironde:             |  |
| 31 januari 2022            | 10 januari 2022  |
| 1 februari 2022            | 11 januari 2022  |
| 2 februari 2022            | 12 januari 2022  |
| 3 februari 2022            | 12 januari 2022  |
| Aprilronde:                |  |
| 19 april 2022              | 29 maart 2022  |
| 20 april 2022              | 30 maart 2022  |
| 21 april 2022              | 31 maart 2022  |
| 25 april 2022              | 31 maart 2022  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Julironde:<br/>4 juli 2022<br/>5 juli 2022<br/>6 juli 2022<br/>7 juli 2022</p> <p>Augustusronde:<br/>22 augustus 2022<br/>23 augustus 2022<br/>24 augustus 2022</p>   | <p>13 juni 2022<br/>14 juni 2022<br/>15 juni 2022<br/>15 juni 2022</p> <p>1 augustus 2022<br/>2 augustus 2022<br/>3 augustus 2022</p>   |
| <p>Regulier schriftelijk</p> <p>Novemberronde:<br/>8 november 2021<br/>9 november 2021<br/>10 november 2021<br/>15 november 2021</p> <p>Februarironde:<br/>31 januari 2022<br/>1 februari 2022<br/>2 februari 2022<br/>3 februari 2022</p> <p>Aprilronde:<br/>19 april 2022<br/>20 april 2022<br/>21 april 2022<br/>25 april 2022</p> <p>Julironde:<br/>4 juli 2022<br/>5 juli 2022<br/>6 juli 2022<br/>7 juli 2022</p> <p>Augustusronde:<br/>22 augustus 2022<br/>23 augustus 2022<br/>24 augustus 2022</p> | <p>15 oktober 2021<br/>16 oktober 2021<br/>17 oktober 2021<br/>17 oktober 2021</p> <p>7 januari 2022<br/>8 januari 2022<br/>9 januari 2022<br/>9 januari 2022</p> <p>26 maart 2022<br/>27 maart 2022<br/>27 maart 2022<br/>27 maart 2022</p> <p>10 juni 2022<br/>11 juni 2022<br/>12 juni 2022<br/>12 juni 2022</p> <p>29 juli 2022<br/>30 juli 2022<br/>31 juli 2022</p> |
| Mondeling met vaste data   | 24 kalenderdagen voor tentamenperiode   |
| Mondeling op afspraak  | In overleg met de examinator  |

N.B. 1: Voor tentaminering buiten Nederland en Vlaanderen is de sluitingstermijn 56 kalenderdagen (acht weken) voor de tentamenperiode.

N.B. 2: Aanmelding voor een tentamen buiten de uiterste termijn is niet mogelijk

#### 4 Verbruik van een tentamenkans en het afmelden voor een tentamen

- a. Een aanmelding is bindend. Bij het niet verschijnen bij een tentamen waarvoor student was aangemeld, wordt een tentamenkans verbruikt.



- b. Voor alle tentamenvormen geldt: indien student het tentamen niet aflegt, is student een tentamenkans kwijt. Onder niet afleggen wordt verstaan: student meldt zich aan, maar verschijnt niet; student start het tentamen met proctoring niet na aanmelding; student meldt zich af. Dit geldt zowel voor het eerste tentamen als voor de eerste en tweede herkansing.

**1. Cursussen met een vast startmoment:**

- i. Regulier schriftelijke tentamens: deze tentamens zijn op een vaste datum ingepland aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. Voor deze cursusinschrijvingen geldt dat, als de student het regulier schriftelijk tentamen niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is. Dit geldt zowel voor het eerste reguliere tentamen, als voor de eerste en tweede herkansing.
- ii. CBG-tentamens: deze tentamens zijn op een vaste datum ingepland aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. Voor deze cursusinschrijvingen geldt dat, als de student het CBG-tentamen niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is. Dit geldt zowel voor het eerste tentamen, als voor de eerste en tweede herkansing.
- iii. Mondelinge tentamens: deze tentamens zijn op een vaste datum ingepland aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt (mondeling met vaste datum), of op een nader met de examinerator af te stemmen datum aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt (mondeling zonder vaste datum).  
Als een student het eerste mondeling niet aflegt is hij zijn tentamenkans kwijt. Met betrekking tot de eerste en tweede herkansing geldt dat deze afgelegd worden binnen de tentamenweek aan het einde van het eerstvolgende kwartiel waarin de begeleiding afloopt, respectievelijk voor afloop van de inschrijfduur, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt.  
Ook bij de eerste en tweede herkansing geldt dat, als de student het mondeling niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is, tenzij binnen de inschrijfduur met de examinerator afwijkende afspraken worden gemaakt.
- iv. Bijzondere verplichtingen: deze tentamens vinden plaats aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. In het geval van bijzondere omstandigheden kunnen de student en examinerator binnen de inschrijfduur onderling een ander passend moment afspreken. Als een student de bijzondere verplichting niet aflegt, is hij zijn tentamenkans kwijt.  
Met betrekking tot de eerste en tweede herkansing geldt dat deze afgelegd worden binnen de tentamenweek aan het einde van het eerstvolgende kwartiel waarin de begeleiding afloopt, respectievelijk voor afloop van de inschrijfduur, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt.  
Ook bij de eerste en tweede herkansing geldt dat, als de student de verplichting niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is, tenzij binnen de inschrijfduur met de examinerator afwijkende afspraken worden gemaakt.
- v. CBI-tentamens: deze tentamens zijn vrij in te plannen door de student. Studenten wordt geadviseerd om de eerste tentamenkans af te leggen aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding afloopt. Herkansingen kunnen vervolgens vanaf vijf werkdagen nadat de uitslag bekend is, plaatsvinden, mits de student zich aanmeldt. Student is er zelf verantwoordelijk voor om binnen de inschrijfduur maximaal drie kansen te benutten. Indien de student zich heeft aangemeld en zich afmeldt, of zich heeft aangemeld en het tentamen niet aflegt, is hij zijn tentamenkans kwijt.

**2. Cursussen met een variabel startmoment :**

- i. Regulier schriftelijke tentamens: deze tentamens zijn op een vaste datum ingepland. Voor alle cursusinschrijvingen geldt dat, als de student het tentamen niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is.  
Dit geldt zowel voor het eerste reguliere tentamen, als voor de eerste en tweede herkansing.
- ii. CBG-tentamens: deze tentamens zijn op een vaste datum ingepland. Voor alle cursusinschrijvingen geldt dat, als de student het CBG- tentamen niet aflegt, hij zijn tentamenkans kwijt is.  
Dit geldt zowel voor het eerste tentamen, als voor de eerste en tweede herkansing.
- iii. Mondelinge tentamens: met betrekking tot het eerste tentamen, de eerste en tweede herkansing geldt dat deze afgelegd worden binnen de tentamenweek, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt. Als de student het

- tentamen niet aflegt, is hij zijn tentamenkans kwijt, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt.
- iv. Bijzondere verplichtingen: met betrekking tot het eerste reguliere tentamen en de eerste en tweede herkansing geldt dat deze afgelegd worden binnen de tentamenweek, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt. Als de student het tentamen niet aflegt, is hij zijn tentamenkans kwijt, tenzij met de examinerator binnen de inschrijfduur andere afspraken worden gemaakt.
  - vi. Bij niet-deelname aan (een) verplichte practicumbijeenkomst(en) kan eveneens een tentamenkans in mindering worden gebracht. Dit is beschreven in de cursusinformatie op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) (studieaanbod).
  - vii. CBI-tentamens: deze tentamens zijn vrij in te plannen door de student. Herkansingen kunnen vervolgens vanaf vijf werkdagen nadat de uitslag bekend is, plaatsvinden, mits de student zich aanmeldt. Student is er zelf verantwoordelijk voor om binnen de inschrijfduur 3 kansen te benutten. Als de student het tentamen niet aflegt, is hij zijn tentamenkans kwijt.
- c. Een student kan zich afwezig melden door in te loggen in mijnOU. De rechtstreekse link is [www.ou.nl/mijnOU](http://www.ou.nl/mijnOU). Vervolgens klikt de student op 'Aanmelden voor een tentamen'. Afwezig melden heeft enkel betrekking op de logistieke organisatie van het studiecetrum of een andere OU-tentamenlocatie. Door het afwezig melden verliest de student een tentamenkans.
  - d. Op verzoek van student kan door of namens het College van bestuur een uitzondering worden gemaakt op het bepaalde onder b en c, op grond van bijzondere omstandigheden (zogenoemde geldig absentregeling). Een student kan een verzoek tot een 'geldig absent' indienen tot vier weken na de tentamendatum onder overlegging van een bewijsstuk. Een voorwaarde voor het aanvragen van een 'geldig absent' voor een regulier schriftelijk tentamen, een CBT-tentamen of een mondeling tentamen is dat de student aangemeld is (geweest) voor het betreffende tentamen.
  - e. Redenen om een beroep te kunnen doen op een geldig absent zijn (onder overlegging van bewijsstukken):
    1. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis; ziekte of zwangerschap en bevalling van de student; In deze gevallen dient het verzoek te worden voorzien van een medische verklaring waarin een medisch deskundige (bijvoorbeeld (huis)arts, psycholoog, behandelaar) verklaart dat de student vanwege medische redenen niet in staat is geweest om op de betreffende datum deel te nemen aan het tentamen. Let op: Het gaat hierbij in verband met de AVG niet om de aard of beschrijving van de ziekte!
    2. bijzondere familieomstandigheden, dit ter beoordeling van de Open Universiteit;
    3. het lidmaatschap van:
      - i. een OU-Opleidingscommissie;
      - ii. de OU-Studentenraad.
    4. (langdurend) verblijf in het buitenland op verzoek van de werkgever;
    5. een door het K(N)MI afgegeven weeralarm 'code rood' afgegeven in de periode van 12 tot 0 uur voor het tentamen voor het gebied dat het thuisadres van de student tot en met de tentamenlocatie omvat; voor meer informatie over het weeralarm en 'code rood', zie [www.knmi.nl](http://www.knmi.nl) of [www.kmi.be](http://www.kmi.be).
    6. andere dan de in de onderdelen 1 tot en met 5 bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek door het College van bestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
  - f. Geldig absent wordt aangevraagd via [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl). Het verzoek van student wordt met redenen omkleed en vergezeld van bewijsstukken via e-mail gedaan. TenC beslist of het geldig absent wordt toegekend en streeft ernaar binnen twee weken een reactie te sturen aan de student. Als student een geldig absent heeft, dan geldt het volgende. Het geldig absent kan gelden voor de eerste tentamenkans, de eerste herkansing of de tweede herkansing.
    - a. Geldig absent regulier schriftelijk tentamen of CBG-tentamen:
      - i. Als het geldig absent gegeven wordt voor het eerste regulier schriftelijk tentamen of CBG-tentamen, dan worden eerst de eerste en tweede herkansing benut. Onder benutten wordt verstaan: student heeft daadwerkelijk deelgenomen aan het tentamen. Mocht de student daar niet voor slagen, dan kan zijn inschrijfduur worden verlengd tot de eerstvolgende mogelijkheid dat het tentamen wordt afgenomen.

- ii. Als het geldig absent wordt gegeven voor de eerste herkansing regulier schriftelijk tentamen of CBG-tentamen, dan wordt eerst de tweede herkansing benut. Onder benutten wordt verstaan: student heeft daadwerkelijk deelgenomen aan het tentamen. Mocht de student daar niet voor slagen dan kan zijn inschrijfduur verlengd worden tot de eerstvolgende mogelijkheid dat het tentamen wordt afgenomen.
- iii. Als het geldig absent gegeven wordt voor de tweede herkansing regulier schriftelijk tentamen of CBG-tentamen, dan wordt de inschrijfduur verlengd tot de eerstvolgende mogelijkheid dat het tentamen wordt afgenomen.
- b. Geldig absent CBI-tentamen:
  - i. Als het geldig absent gegeven wordt voor het eerste CBI-tentamen, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om dit geldig absent binnen de inschrijfduur te verzilveren.
  - ii. Als het geldig absent gegeven wordt voor de eerste herkansing CBI-tentamen, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om dit geldig absent binnen de inschrijfduur te verzilveren.
  - iii. Als het geldig absent gegeven wordt voor de tweede herkansing CBI-tentamen, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om dit geldig absent binnen de inschrijfduur te verzilveren. Mocht het vanwege de naderende afloop van de inschrijfduur niet mogelijk zijn om dit CBI-tentamen af te leggen, dan wordt de inschrijfduur maximaal met 13 weken verlengd vanaf het einde van de inschrijfduur.
- c. Geldig absent mondeling tentamen of bijzondere verplichting:
  - i. Als het geldig absent gegeven wordt voor het eerste mondeling tentamen of een bijzondere verplichting, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om dit geldig absent binnen de inschrijfduur te verzilveren. Over mondelinge tentamens en opdrachten kunnen afspraken met de docent worden gemaakt.
  - ii. Als het geldig absent gegeven wordt voor de eerste herkansing van het mondeling tentamen of een bijzondere verplichting, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om dit geldig absent binnen de inschrijfduur te verzilveren.
  - iii. Als het geldig absent gegeven wordt voor de tweede herkansing mondeling tentamen of een bijzondere verplichting, dan wordt ernaar gestreefd het mondeling tentamen / bijzondere verplichting nog binnen de inschrijfduur plaats te laten vinden. Mocht het vanwege de naderende afloop van de inschrijfduur niet mogelijk zijn om het mondeling tentamen of een bijzondere verplichting af te leggen, dan wordt de inschrijfduur verlengd met maximaal 13 weken of tot de eerstvolgende tentamenmogelijkheid (bij een mondeling tentamen met vaste datum).
- g. In principe is het niet mogelijk om af te wijken van de vastgestelde tentamenvormen en tentamendata. Indien een student hiervan in een bijzondere geval toch wenst af te wijken, kan de student dit bespreken met de studieadviseur. Deze kan de student hierover adviseren. Student dient vervolgens zelf een verzoek tot een alternatieve tentamenvorm of ander tijdstip in bij de Commissie voor de examens, voorzien van naam, adres, studentnummer, cursus, cursuscode en een deugdelijke motivering, voorzien van bewijsstukken.
- h. Met ingang van studiejaar 2019-2020 is het niet meer mogelijk om de eerste tentamenkans van een cursus met vast startmoment (bachelor, master en schakelprogramma's) uit te stellen. Deelname aan de eerste tentamenkans van een CBI-tentamen is ook niet meer verplicht.

## 5 Nadere regels bij aanmelding voor een regulier schriftelijk tentamen

- a. Na aanmelding via 'mijnOU' ontvangt student per e-mail een ontvangstbevestiging. Is de aanmelding per formulier bij team TenC gedaan, dan wordt ongeveer een week na aanmelding een ontvangstbevestiging gestuurd naar de berichtenbox van de student in mijnOU.

- b. Student dient te controleren of de gegevens correct zijn. Indien student na tien dagen nog geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen en de sluitingsdatum is nog niet verstreken, wordt dringend geadviseerd om direct contact op te nemen met team Service en informatie.
- c. Ongeveer een week voor de tentamendatum ontvangt de student per post en in zijn berichtenbox in mijnOU een oproepbrief voor het tentamen. Deze oproepbrief dient op papier, niet digitaal, meegenomen te worden naar het tentamen. In deze brief staat onder andere het adres van de tentamenlocatie (de tentamenlocatie kan afwijken van het studiecentrum) vermeld, en welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij het tentamen. Deze staan ook vermeld bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite. Voor uitleg over de (toegestane) hulpmiddelen, zie het Examenreglement.
- d. Wanneer een student de keuze van het studiecentrum wil wijzigen, dient hij een verzoek daartoe in via [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl). Dit kan tot drie weken voor het tentamen.
- e. Er wordt gecontroleerd of de Open Universiteit alle betalingen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd, heeft ontvangen. Als dat niet het geval is, kan niet worden deelgenomen aan een tentamen en gaat daarbij een tentamenkans verloren. Studenten wordt geadviseerd ruim voor de tentamendatum te betalen, aangezien de betalingstermijn, zoals vermeld op de acceptgiro, kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert alvorens de oproepbrieven worden verstuurd.
- f. Volgens vast beleid mag een student niet meer dan een regulier schriftelijk tentamen op één dag afleggen. Op grond van bijzondere omstandigheden kan de Commissie voor de examens hiervan, op verzoek van de student, afwijken. De Commissie voor de examens beoordeelt dit aan de hand van een schriftelijk gemotiveerd verzoek van de student, voorzien van de naam, adres, studentnummer en de cursusnaam en cursuscode waarop het verzoek betrekking heeft. De student moet het verzoek om meerdere tentamens op één dag te mogen afleggen, binnen de aanmeldtermijn indienen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.
- g. Voor afmelding en verbruik van een tentamenkans gelden de voorwaarden als beschreven in paragraaf 4.

#### **6 Nadere regels bij aanmelding voor een computergebaseerd tentamen (CBT)**

- a. Na aanmelding via 'mijnOU' ontvangt student per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien na twee dagen nog geen ontvangstbevestiging is ontvangen, wordt student dringend geadviseerd om contact op te nemen met team Service en informatie.
- b. Bij aanmelding voor een computergebaseerd tentamen kiest de student voor afname in een studiecentrum, op een tentamenlocatie of middels proctoring. De student wordt geïnformeerd over de verschillen in facilitering als gevolg van deze keuze.
- c. Student ontvangt per post en in zijn berichtenbox in mijnOU een oproepbrief voor het tentamen. Deze oproepbrief dient op papier, niet digitaal, te worden meegenomen naar het tentamen, tenzij het tentamen wordt afgenomen middels proctoring. In deze brief staat onder andere het adres van de tentamenlocatie vermeld (de tentamenlocatie kan afwijken van het studiecentrum) en welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij het tentamen. Deze staan ook vermeld bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite. Voor uitleg over de (toegestane) hulpmiddelen, zie het Examenreglement.
- d. Wanneer een student bij een CBT-tentamen de keuze van het studiecentrum wil wijzigen, moet hij een verzoek indienen via [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl). Dit kan tot drie weken voor het tentamen, mits er nog tentamenplekken beschikbaar zijn.
- e. Na aanmelding is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen ten aanzien van het CBT-tentamen.
- f. Er wordt gecontroleerd of de Open Universiteit alle betalingen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd, heeft ontvangen. Als dat niet het geval is, kan niet worden deelgenomen aan een tentamen en gaat daarbij een tentamenkans verloren. Studenten wordt geadviseerd ruim voor de tentamendatum te betalen, aangezien de betalingstermijn, zoals vermeld op de acceptgiro, kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert, alvorens de oproepbrieven worden verstuurd.
- g. Voor afmelding en verbruik van een tentamenkans gelden de voorwaarden als beschreven in paragraaf 4.
- h. Een herkansing voor een CBT-tentamen kan vijf werkdagen na vaststelling van de uitslag afgelegd worden.

#### **7 Nadere regels bij aanmelding voor een mondeling tentamen**

Aanmelding voor een mondeling tentamen met vaste data geschiedt uiterlijk 24 kalenderdagen vóór de tentamendatum (respectievelijk vóór aanvang van de aangegeven periode), tenzij anders vermeld op de cursussite in de online leeromgeving. In de ontvangstbevestiging wordt de geplande afnamedatum genoemd. De definitieve datum kan daarvan afwijken, indien het aantal kandidaten te groot is of door verhindering of ziekte van de examinerator. In de oproepbrief staat de definitieve afnamedatum vermeld. Voor afmelding en verbruik van een tentamenkans gelden de voorwaarden als beschreven in paragraaf 4.

### **8 Nadere informatie voor tentaminering met proctoring**

Een proctoring tentamen is enkel mogelijk indien het tentamen een computergebaseerd tentamen is.

In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van de Proctorio plug-in, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacy statement te vinden.

Verdere informatie over een online thuis tentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie

## Bijlage 2 Procedures en gedragsregels in verband met de tentamenzitting

### 1 Oproep en legitimatie

- a. Student dient de volgende bescheiden op papier, niet digitaal, te overleggen, voordat met het tentamen kan worden gestart:
  - De oproepbrief als bedoeld in bijlage 1 Procedures voor aanmelding, afmelding en verbruik van tentamenkans. Voornoemde oproepbrief hoeft niet te worden overlegd, indien het tentamen middels proctoring wordt afgenomen.
  - Een geldig legitimatiebewijs. Als legitimatiebewijs gelden onder andere de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse of Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met typeaanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met typeaanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met typeaanduiding I tot en met V.
- b. Zonder een geldig legitimatiebewijs, zoals onder a genoemd, mag niet worden deelgenomen aan het tentamen.
- c. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat, dient dezelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder de student bij de Open Universiteit is geregistreerd. Bij twijfel kan de surveillant in het studentadministratiesysteem controleren of de student onder een andere naam geregistreerd staat dan op het legitimatiebewijs is vermeld.
- d. Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, wordt een scan van het ID-bewijs gemaakt bij aanvang van het tentamen. Conform het privacy statement mogen hierbij delen van het ID-bewijs afgeplakt worden. Indien de scan onvoldoende scherp is om de identiteit van de student door de surveillant vast te laten stellen, wordt na afloop van de surveillance een kopie-ID opgevraagd bij de student.

### 2 Gedragsregels en fraude

De volgende punten zijn van belang tijdens de tentamenzitting van regulier schriftelijke en CBT-tentamens:

- a. Bij tentamens die worden afgenomen in het studiecentrum of op een tentamenlocatie, dient een student vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden een kwartier voor het aanvangstijdstip van het tentamen gesloten. Laatskomers worden in principe niet meer toegelaten. Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, kan de student inloggen vanaf vijftien minuten voor aanvang van het tentamen tot uiterlijk vijftien minuten na aanvang van het tentamen. Wanneer een student inlogt, wordt het tentamen gestart.
- b. Tijdens het kwartier, zoals opgenomen in het voorgaande lid, dienen surveillanten het legitimatiebewijs, de oproepbrief en de hulpmiddelen te controleren. Indien dit kwartier niet volstaat, zal de controle plaatsvinden gedurende het tentamen.
- c. Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, dient de student
  - bij aanvang van het tentamen zijn legitimatiebewijs te tonen;
  - een roomscan te maken conform de daarvoor verstrekte instructies;
  - zijn tentamenhulpmiddelen en/of hulpmiddelen op basis van toegekende voorzieningen voor de camera te tonen en, indien van toepassing, door te bladeren;
  - de niet toegestane apparatuur, zoals opgenomen onder f en g, voor de start van het tentamen uit de ruimte te verwijderen;
  - alleen in de ruimte aanwezig te zijn;
  - niet te communiceren met andere personen;
  - niet samen te werken, in welke vorm dan ook;
  - de ruimte niet te verlaten en dient hij de hele tijd duidelijk in beeld te zijn, behalve wanneer het legitimatiebewijs en de eventuele hulpmiddelen getoond moeten worden en bij het maken van een roomscan.
- d. Tijdens het kwartier, zoals opgenomen in lid a, mag een student de tentamenzaal niet verlaten, tenzij de surveillant de student daartoe opdracht geeft, of daarvoor toestemming verleent.

- e. Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane gebruikt worden (zie hiervoor het Examenreglement). De surveillant kan een student controleren op eventueel aanwezige “oortjes” (zoals een koptelefoon en/of headset). De student wordt dan gevraagd zijn/haar oren vrij te maken, zodat de surveillant deze kan controleren. Dit geldt ook voor studenten die een hoofddeksel dragen. Bij proctoring dient een student zijn oren te tonen, zodat gecontroleerd kan worden op eventueel aanwezige “oortjes”. Een weigering hiertoe wordt door de surveillant gerapporteerd als een vermoeden van fraude.
- f. Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen. Voor de afname van tentamens met proctoring geldt dat de niet toegestane apparatuur, zoals voornoemd, niet in de ruimte aanwezig mag zijn, ook al zijn deze apparaten uitgeschakeld en/of afgedekt. Bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden, behoudens een aantal cursussen waarvoor een uitzondering is gemaakt. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep.
- g. Horloges, armbanden, mobiele telefoons (uitgeschakeld), tablets, smartwatches, koptelefoons, headsets en andere smart devices of andere digitale apparatuur dienen, indien beschikbaar, in kluisjes of op de door de surveillant aangegeven plaats te worden bewaard. Bij een tentamen dat middels proctoring wordt afgenomen, dient voornoemde te worden opgeborgen.
- h. Er zijn tijdens het tentamen geen oordoppen toegestaan, behoudens de door de surveillant verstrekte oordoppen tijdens het tentamen op het studiecentrum of tentamenlocatie. Wanneer een student beschikt over een geldige beschikking van de CvE met betrekking tot het gebruik van eigen oordoppen, zijn deze oordoppen tijdens het tentamen toegestaan. De student dient de beschikking en oordoppen te tonen.
- i. Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een transparant flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie.
- j. Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden. In de studiecentra en op de tentamenlocatie kan dat in kluisjes (indien beschikbaar) of op de, door de surveillant aangegeven, plaats.
- k. Student dient de presentielijst te tekenen, tenzij het tentamen wordt afgenomen middels proctoring.
- l. Student dient voor aanvang van het tentamen te controleren of hij/zij de juiste tentamenopgaven heeft gekregen door de cursusnaam, cursuscode en – bij regulier schriftelijke en CBG-tentamens – de tentamencode te vergelijken met de gegevens op de oproepbrief.
- m. Tentamens worden in de Nederlandse taal afgenomen, tenzij door de examinerator bepaald is dat ze in de Engelse taal worden afgenomen. Het is niet toegestaan dat studenten de tentamenvragen beantwoorden in een andere taal dan die door de examinerator bij het tentamen is aangegeven.
- n. Indien tijdens de tentamenzitting in het studiecentrum of op de tentamenlocatie door één of meer kandidaten melding wordt gemaakt van hinder of anderszins klachten worden geuit, neemt de surveillant, indien van toepassing en indien mogelijk, passende maatregelen. Surveillant doet hiervan mededeling op het protocol van de tentamenzitting.
- o. Als fraude wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de surveillant aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting vermeld en wordt het frauderapportageformulier ingevuld. Bij een tentamen in een studiecentrum of op een tentamenlocatie dient de surveillant eventuele bewijsstukken gedurende de tentamenzitting in te nemen. Indien het praktischer is om hiervan foto's te maken, behoort dit ook tot de mogelijkheden. Deze stukken worden ter hand gesteld van de Commissie voor de examens. De Commissie voor de examens beoordeelt een en ander volgens de procedure in het Examenreglement. De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken. Fraude kan ook achteraf door of namens de examinerator vermoed of geconstateerd worden. Dan geldt dezelfde procedure.

### 3 Nadere regels voor regulier schriftelijke tentamens

- a. Om 18:45 uur worden de zaaldeuren gesloten. Van 18:45 uur tot en met 19.00 uur is het niet toegestaan dat de student de tentamenzaal verlaat, tenzij de surveillant de student daartoe opdracht geeft of daarvoor toestemming verleent.
- b. De tentamenzitting duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de Commissie voor de examens.
- c. De student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn.

- d. Na afloop dient het gemaakte tentamenwerk ingeleverd te worden, vóórdat student de tentamenruimte verlaat.
- e. Student dient zelf te controleren of het tentamenwerk compleet is, voorzien van de vereiste persoonlijke gegevens, de gegevens van het tentamen, of hij geantwoord heeft in de juiste taal wanneer het een tentamen met open vragen betreft, het voorblad ondertekend is en het aantal ingeleverde pagina's is vermeld.
- f. Nadat het tentamenwerk is ingeleverd, kan student geen correcties meer aanbrengen.
- g. Student kan, tenzij anders is vermeld, de tentamenopgaven meenemen.
- h. Het voorlopig antwoordmodel van openbare tentamens wordt uiterlijk twee dagen na de tentamenzitting beschikbaar gesteld op de cursussite in de online leeromgeving.

#### **4. Nadere regels voor computergebaseerde tentamens (individueel (CBI) en groepsgewijs (CBG))**

- a. Bij computergebaseerde tentamens vindt de afname van een tentamen via een computer plaats. Hiervoor dient de student zijn inloggegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) van mijnOU te gebruiken.
- b. Computergebaseerde tentamens kunnen zowel individueel (CBI) als groepsgewijs (CBG) worden afgenomen.
- c. De tentamenzitting bij een CBG-tentamen duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de Commissie voor de examens.
- d. De student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn.
- e. Om 18:45 uur worden de zaaldeuren gesloten. Van 18:45 uur tot en met 19.00 uur is het niet toegestaan dat de student de tentamenzaal verlaat, tenzij de surveillant de student daartoe opdracht geeft, of daarvoor toestemming verleent.
- f. Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, kan de student inloggen vanaf vijftien minuten voor aanvang van het tentamen tot uiterlijk vijftien minuten na aanvang van het tentamen. Wanneer een student inlogt wordt het tentamen gestart.
- g. De tentamensessie wordt opgenomen. Het is tijdens een tentamen middels proctoring niet toegestaan de ruimte te verlaten of tegen andere personen te praten. De student dient tijdens de gehele tentamenduur zichtbaar in beeld te blijven.
- h. Computergebaseerde tentamens kunnen bestaan uit een casus, open vragen, meerkeuzevragen of uit een combinatie van voorgaande mogelijkheden.
- i. CBI-tentamens zijn geheime tentamens en zijn dus niet openbaar.
- j. CBG-tentamens kunnen zowel openbaar als geheim zijn. Raadpleeg daartoe de oproepbrief.
- k. De opgaven en antwoorden van niet openbare tentamens blijven geheim.
- l. Het is verboden om de opgaven en/of de antwoorden van niet openbare tentamens te verspreiden, te publiceren of op een andere wijze openbaar te maken.
- m. Student dient, wanneer het een tentamen met open vragen betreft, zelf te controleren of alle vragen beantwoord zijn en hij geantwoord heeft in de juiste taal.
- n. Na afloop van een tentamen met enkel meerkeuzevragen krijgt student de voorlopige uitslag op het scherm te zien. Indien het tentamen is afgenomen in het studiecentrum, heeft de student vervolgens gedurende vijftien minuten de mogelijkheid om de foutief beantwoorde vragen en de terugkoppelteksten via het scherm te bekijken.
- o. De voorlopige uitslag wordt per e-mail naar student gestuurd. Indien een student een CBT-tentamen op papier heeft afgelegd, geldt voor de terugkoppeling en de inzage van het tentamen de regelgeving voor regulier schriftelijke tentamens (zie bijlage 3).

#### **5. Nadere regels voor mondelinge tentamens**

- a. De tentamenplaats is in principe Utrecht. Afhankelijk van de door de kandidaten opgegeven voorkeur, kan deze tentamenplaats worden gewijzigd. In de oproepbrief staat de tentamenplaats vermeld. Enkele tentamens worden uitsluitend (op verzoek van de examinerator) in Heerlen afgenomen.
- b. Mondelinge tentamens worden doorgaans tijdens kantooruren afgenomen.
- c. De afname van een mondelinge tentamen vindt plaats door twee functionarissen waarvan één de examinerator dan wel de plaatsvervangende examinerator is.



- d. Bij mondelinge tentamens kunnen geluidsopnamen worden gemaakt, mits de student hiervoor toestemming verleent.
- e. Mondelinge tentamens kunnen, conform een daarvoor door de Commissie voor de examens vastgesteld protocol, online worden afgenomen.

## **6. Informatiemoment en reacties op regulier schriftelijk, CBI- en CBG-tentamens, voordat de uitslag bepaald is**

### **6.1 Informatiemoment**

Aansluitend aan de CBI- en CBG-tentamenssessie met meerkeuzevragen is er een informatiemoment, waarbij de student het gemaakte werk kan inzien. Hiervoor geldt het volgende:

- a. Het informatiemoment start na afloop van de tentamenssessie en duurt maximaal vijftien minuten.
- b. Voor student zijn de foutief beantwoorde vragen en de daarbij behorende terugkoppelteksten zichtbaar.
- c. Tijdens het informatiemoment mag gebruik worden gemaakt van de bij het tentamen toegestane hulpmiddelen.
- d. Het is niet toegestaan cursusmateriaal te gebruiken of in te zien tijdens het informatiemoment, tenzij dit behoort tot de toegestane hulpmiddelen.
- e. Wanneer het een geheim tentamen is mag een student geen aantekeningen hiervan maken.
- f. Bij openbare tentamens is het maken van aantekeningen toegestaan.
- g. Het informatiemoment is niet beschikbaar bij tentamens middels proctoring.

### **6.2 Reacties op tentamens**

- a. Reacties naar aanleiding van een regulier schriftelijk of een CBG-tentamen kunnen, binnen vijf werkdagen na de dag van bekendmaking van het voorlopig antwoordmodel op de cursussite, worden gemaild naar het e-mailadres van de Commissie voor de examens: [cve.sec@ou.nl](mailto:cve.sec@ou.nl), voorzien van de cursusnaam, cursuscode en de tentamendatum waarop het tentamen plaatsvond. Het gaat hierbij om reacties, vóórdat de uitslag van een tentamen is vastgesteld.
- b. In dit stadium behoort het instellen van beroep nog niet tot de mogelijkheden.
- c. De reacties worden doorgegeven aan de examiner die deze in overweging neemt, en daarmee, indien daartoe aanleiding bestaat, rekening houdt bij het vaststellen van de definitieve cesuur. Studenten ontvangen geen terugkoppeling op de verzonden e-mail.
- d. Reacties naar aanleiding van een CBI-tentamen zijn niet mogelijk, omdat bij CBI-tentamens de uitslag aansluitend wordt vastgesteld.
- e. Tegen de tentamenuitslag van een CBI-tentamen kan een student alleen in beroep gaan bij het College van beroep voor de examens (zie hoofdstuk OER artikel 9.1).
- f. Het insturen van een reactie op een tentamen schort de beroepstermijn niet op.
- g. Het contact met een examiner over het tentamen (of het uitblijven van een reactie van bijvoorbeeld de examiner) schort de beroepstermijn niet op.

### Bijlage 3 Inzage

Op de inzage van het gemaakte werk na een tentamen is artikel 7.13 lid 2 sub p en q WHW van toepassing. In de OER is vastgelegd:

- 1) de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage krijgt in zijn beoordeelde werk;
- 2) de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis kan worden genomen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Bij punt 1 gaat het om het gemaakte werk. Dat wil zeggen de antwoorden, respectievelijk het werkstuk of andere prestatie van student. Bij punt 2 gaat het om de vragen, opdrachten en de beoordelingscriteria. Laatstgenoemde zijn in het algemeen terug te vinden in het (voorlopig) antwoordmodel en de cesuurbepaling. Bij de inzage in vragen/opdrachten en de beoordelingscriteria dient onderscheid te worden gemaakt tussen openbare en geheime tentamens. De voorwaarden waaronder een tentamen geheim is, worden beschreven in bijlage 3a van het Examenreglement.

OL is belast met de uitvoering van de regels inzake inzage. Door of namens het College van bestuur vindt besluitvorming in individuele gevallen plaats.

Bij inzage geldt het volgende:

- a. Inzage in de vragen/opdrachten en beoordelingscriteria van openbare tentamens vindt plaats door het na afloop van het tentamen verstrekken van de vragen/opdrachten aan de studenten, door publicatie op de cursussite van het voorlopig antwoordmodel en de cesuur van het tentamen. De examinerator is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van deze informatie aan OL.
- b. Voor de inzage in de vragen/opdrachten en beoordelingscriteria van geheime tentamens geldt het volgende:
  - Inzage vindt plaats op verzoek van student en in een studiecentrum in Nederland of Vlaanderen;
  - Inzage is niet mogelijk voor studenten in het buitenland of in detentie;
  - Inzage aanvragen dient te geschieden binnen zes weken nadat de uitslag van het tentamen is bekendgemaakt;
  - Inzage wordt verleend onder verantwoordelijkheid van de decaan;
  - Inzage van gesloten vragen is enkel mogelijk ten aanzien van de fout beantwoorde vragen;
  - Tijdens de inzage mogen alleen notities worden gemaakt die noodzakelijk zijn voor het aantekenen van beroep tegen de uitslag van het tentamen.

#### 1 Algemeen

- a. Student wordt in verband met eventuele aanmelding voor de volgende tentamenkans of het aantekenen van beroep geadviseerd om, indien hij inzage wenst, dit zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de tentamenuitslag aan te vragen.
- b. Het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep kan worden aangetekend tegen de uitslag van een tentamen.
- c. Wanneer de student de inzage wil combineren met een gesprek met de docent of examinerator, dient hiervoor tijdig een afspraak te worden gemaakt. Wanneer een docent of examinerator niet tijdig beschikbaar is voor een afspraak, heeft dit geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep kan worden ingediend.

#### 2 Inzage bij een openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)

##### 2.1. Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage van een openbaar regulier schriftelijk tentamen of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG) dient binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag te worden ingediend bij team TenC per e-mail [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl). Het formulier hiervoor is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>. Of per post onder vermelding van:

- naam, studentnummer en adres,
- de naam, datum en plaats van het tentamen en tafelnummer.

Mocht student toch inzage wensen in het studiecentrum, dan dient hij/zij dit expliciet te vermelden in de aanvraag voor de inzage.

Een student kan tevens verzoeken om het volgende mee te zenden:

- bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad;
- bij CBG-tentamens het coachingsrapport;
- bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

De aanvraag wordt binnen twee weken verwerkt.

## 2.2 De inzage

Team TenC stuurt het openbare (niet geheime) tentamenwerk standaard via e-mail naar de student. Dit is bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij CBG-tentamens een kopie van het tentamenwerk en het antwoordmodel, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Indien een student heeft verzocht om inzage in het studiecentrum, dient de student binnen drie weken na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken.

In het studiecentrum kunnen dan vervolgens worden ingezien:

- bij meerkeuzevragen: een kopie van het antwoordenblad;
- bij CBG-tentamens: het coachingsrapport;
- bij open vragen: een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen. Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (bijvoorbeeld een laptop, tablet). Student mag aantekeningen maken en de kopie van het tentamenwerk behouden.

## 3 Inzage bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG)

De Commissie voor de examens kan besluiten dat een tentamen geheim is. Dit staat vermeld in de oproepbrief voor het tentamen. Bij een geheim tentamen is de student verplicht om na het tentamen de tentamenvragen en fysiek kladpapier in te leveren.

Bij meerkeuzevragen mag een student, indien van toepassing, wel het formulier meenemen waarop de gekozen antwoordopties staan vermeld. Dit kan in elk geval niet bij tentamens die afgenomen worden middels proctoring.

### 3.1 Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage van een geheim regulier schriftelijk tentamen of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG) dient binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag per e-mail [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl) te worden ingediend bij team TenC. Het daarvoor bestemde formulier is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>.

De aanvraag wordt binnen twee weken verwerkt. Team TenC stuurt student een bericht, als het tentamenwerk is doorgestuurd naar het studiecentrum.

### 3.2 De inzage

Student dient binnen drie weken na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken. In het studiecentrum kunnen dan vervolgens worden ingezien:

- bij meerkeuzevragen: een kopie van het antwoordenblad;
- bij CBG-tentamens: het coachingsrapport;
- bij open vragen: een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

Bij de inzage in een geheim tentamen mogen géén aantekeningen worden gemaakt, met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen. Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag geen digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (bijvoorbeeld een laptop, tablet).

De decaan van de betreffende faculteit kan ervoor kiezen, om bij de inzage bij geheime tentamens een examinerator of docent aanwezig te laten zijn. Als dat het beleid van de faculteit is, staat dat vermeld op de cursussite. Zie ook het samenvattend overzicht onder artikel 5 ten aanzien van de opleiding Informatica.

#### **4 Inzage bij een computergebaseerd individueel tentamen (CBI)**

##### **4.1 Indienen van het verzoek**

Een verzoek tot inzage in een CBI-tentamen dient binnen zes weken na bekendmaking van de voorlopige uitslag, dus binnen zes weken na de dag van het CBI-tentamen, per e-mail [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl) te worden ingediend bij de Open Universiteit, dienst Onderwijsservices, team Tentamineren en certificeren. Het daarvoor bestemde formulier is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>. Of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- naam student, studentnummer en adres;
- de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen;
- voorkeursstudiecentrum voor de inzage.

Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen ook open vragen of een casus bevat. De termijn van zes weken vangt dan aan op de dag na bekendmaking van de uitslag.

Een aanvraag van een student wordt binnen twee weken verwerkt. Team TenC stuurt student een bericht, als zijn tentamenwerk in het studiecentrum ter inzage ligt.

##### **4.2 De inzage**

Student dient binnen drie weken na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken. Tijdens de inzage ontvangt student de foutief beantwoorde tentamenopgaven, de gegeven antwoorden, de juiste antwoorden en de verwijzingen naar de leerstof. Student mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag geen digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (zoals een laptop of tablet). Aangezien CBI-tentamens niet openbaar zijn, mogen géén aantekeningen worden gemaakt, met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen.

Indien student een computergebaseerd tentamen op papier heeft afgelegd, ontvangt student uitsluitend een kopie van de vragen en antwoorden die onjuist zijn beantwoord. Student ontvangt dan geen terugkoppeling naar de leerstof.

#### **5 Samenvattend overzicht van de inzagen**

| Tentamenvorm  | Wanneer / waar aanvragen            | Aanwezig bij inzage  | Aanwezigheid examinator / docent | Maken notities  | Inzageduur   |
|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| Openbaar schriftelijk of openbaar CBG               | Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC | Standaard per email:<br>Kopie tentamenwerk<br>Op verzoek studiecentrum: Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + antwoordmodel of scoreformulier (bij open vragen)<br><br><i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>              | Op verzoek                       | Toegestaan, kopie tentamen mag worden meegenomen bij een inzage op het studiecentrum        | Per e-mail: onbeperkt<br><br>In het studiecentrum: 1 uur |
| Geheim schriftelijk of geheim CBG                   | Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC | - MC tentamen: kopie tentamenwerk <u>alleen foutief beantwoorde vragen</u> (incl. de terugkoppeltekst)<br>- Open vragen: betwiste vragen (incl. uitwerking) en scoreformulier.<br><br><i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i> | Op verzoek                       | Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend. | In het studiecentrum: 1 uur                              |
| Alle geheime tentamens van de opleiding Informatica | Na ontvangst uitslagbrief bij TenC; | - MC tentamen: kopie tentamenwerk <u>alleen foutief beantwoorde vragen</u> (incl. de terugkoppeltekst)<br>- Open vragen: betwiste vragen (incl. uitwerking) en scoreformulier.<br><br><i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i> | Verplicht (in 5 studiecentra)    | Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend. | In het studiecentrum: 1 uur                              |
| CBI   | Na ontvangst uitslagbrief bij TenC  | - MC tentamen: kopie tentamenwerk <u>alleen foutief beantwoorde vragen</u> (incl. de terugkoppeltekst)<br>- Open vragen: betwiste vragen (incl. uitwerking).<br><i>Cesuur wordt bekend verondersteld</i>                                   | Op verzoek                       | Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend. | In het studiecentrum: 1 uur                              |
| Bijzondere verplichting <sup>1</sup>                | Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC | Standaard per e-mail:<br>Kopie tentamenwerk, beoordelingsformulier   | Op verzoek                       | Toegestaan  | Per e-mail: onbeperkt                                    |

<sup>1</sup> Voor cursussen die worden afgesloten met een bijzondere verplichting, zijn niet in alle gevallen bijzondere verplichtingen beschikbaar voor inzage.

|  |   |   |            |   |   |
|--|---|---|------------|---|---|
|  |   |   |            |   | In het<br>studiecentrum:<br>1 uur                                 |
| Openbaar mondeling<br>tentamen   | Na ontvangst<br>uitslagbrief/ bij<br>TenC | Standaard per e-mail:<br>kopie<br>beoordelingsformulier | Op verzoek | Toegestaan  | Per e-mail:<br>onbeperkt<br><br>In het<br>studiecentrum:<br>1 uur |
| Geheim mondeling<br>tentamen   | Na ontvangst<br>uitslagbrief/ bij<br>TenC | kopie<br>beoordelingsformulier                          | Op verzoek | Niet toegestaan,<br>alleen<br>vraagnummers<br>– indien van<br>toepassing-noteren<br>van vragen<br>waartegen beroep<br>wordt<br>aangetekend. | In het<br>studiecentrum:<br>1 uur                                 |
| Voor alle inzagen geldt dat gebruik mag worden gemaakt van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Bij geheime tentamens mag geen gebruik worden gemaakt van digitale apparatuur. |   |   |            |   |   |

## Bijlage 4 Tentaminering in het buitenland

### 1 Tentaminering binnen Europa

- a. Tentaminering van studenten in landen, behorende tot Europa, vindt plaats in de studiecentra of op andere OU-tentamenlocaties in Nederland of Vlaanderen of middels proctoring.
- b. In uitzonderlijke situaties kan tentamen worden afgelegd in het betreffende land, als het ministerie van Buitenlandse Zaken hieraan wil meewerken. Uitzonderlijke situaties kunnen zijn een slechte gezondheid of functiebeperking, waardoor het onmogelijk is naar Nederland te reizen. In dat geval zijn de bepalingen in paragraaf 2 van overeenkomstige toepassing.
- c. De in Vlaanderen ingeschreven studenten kunnen tentamens afleggen in de studiecentra of op andere tentamenlocaties van de Open Universiteit in Nederland en Vlaanderen. Hiervoor gelden géén afwijkende termijnen, tentamendata of procedures. Mondelinge tentamens worden echter uitsluitend in Nederland afgenomen.

### 2 Tentaminering buiten Europa

#### 2.1 Afwijkende voorwaarden

De volgende voorwaarden voor het afleggen van een tentamen buiten Europa wijken af van de voorwaarden voor tentaminering in Nederland en Vlaanderen:

- a. Student bezit de Nederlandse nationaliteit.
- b. Het ministerie van Buitenlandse Zaken bemiddelt uitsluitend voor studenten met een Nederlandse nationaliteit.
- c. In het betreffende land is een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging gevestigd waar een officiële Nederlandse vertegenwoordiger aanwezig is. Indien er uitsluitend een honorair consul aanwezig is, worden geen tentamenfaciliteiten verleend.
- d. Het/de desbetreffende tentamen/tentamenvorm moet buiten Europa uitvoerbaar zijn. Mondelinge tentamens zijn buiten Europa niet mogelijk (behoudens het bepaalde onder e). Dit geldt in sommige gevallen ook voor bijzondere verplichtingen/opdrachten.
- e. Indien de Commissie voor de examens toestemming heeft gegeven, kan een mondeling tentamen online worden afgenomen. De Commissie voor de examens kan hieraan voorwaarden stellen, indien de student niet in Nederland of Europa verblijft.
- f. Regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens worden buiten Europa op dezelfde tentamendata afgenomen als in Nederland. De OU kan geen rekening houden met eventuele plaatselijke nationale feestdagen en vakanties. Ook qua tijdstip wordt ernaar gestreefd om het tentamen op hetzelfde moment af te nemen als in Nederland.
- g. Computergebaseerde tentamens kunnen worden afgenomen via de mogelijkheid van online tentaminering met proctoring. Kan afname van het tentamen niet online plaatsvinden, dan ontvangt student het tentamen schriftelijk. Voor schriftelijke tentaminering buiten Europa betekent dit dat een computergebaseerd individueel tentamen (CBI) wordt afgenomen tijdens de week van de tentamenrondes voor regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens en de week erna.
- h. Aan de tentaminering die niet middels proctoring plaatsvindt zijn extra kosten verbonden (zie deze bijlage).

#### 2.2 Aanmelden voor een tentamen buiten Europa

De tentamenaanmelding dient uiterlijk acht weken voor de tentamenperiode bij team TenC te zijn ontvangen. Bij de aanmelding moet de gewenste tentamenlocatie worden vermeld. Dit kan zijn:

- de plaats van de Nederlandse vertegenwoordiging in het land;
- het steunpunt van de OU van de Nederlandse Antillen, Aruba, Suriname of de Nederlandse overzeese gemeenten.

Voor de aanmelding voor tentamens die middels proctoring worden getentamineerd, zijn de algemene termijnen, zoals genoemd in bijlage 1, van toepassing.

Na aanmelding ontvangt student een ontvangstbevestiging en, voor zover van toepassing, een verzoek om de extra kosten te voldoen. Ongeveer tien dagen voor de tentamendag wordt de oproepbrief voor het tentamen verstuurd. Indien de oproepbrief niet tijdig arriveert, dient student contact op te nemen met de instantie waar het tentamen wordt afgenomen. Indien blijkt dat een en ander niet goed is geregeld, kan student contact opnemen met team TenC via telefoon +31-45-5762888 of, e-mail: [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl).

### 2.3 Tentamenzitting

Bij regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens is het antwoordmodel uiterlijk twee dagen na afloop van het tentamen beschikbaar op de cursussite in de online leeromgeving. Bij computergebaseerde individuele tentamens die zoals hierboven vermeld schriftelijk worden afgenomen, mag student de tentamenopgaven niet meenemen en wordt geen antwoordmodel verstrekt.

De algemene bepalingen inzake de tentamenzitting, zoals vermeld in bijlage 2, zijn eveneens van toepassing.

### 2.4 Uitslagbepaling

De uitslagtermijn van een buiten Europa afgelegd tentamen is tien weken, behoudens vertraging door externe omstandigheden.

### 2.5 Inzage

Inzage voor studenten buiten Europa is alleen mogelijk bij openbare regulier schriftelijke tentamens en openbare CBG-tentamens. Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag per e-mail [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl) te worden ingediend bij team TenC. Het daarvoor bestemde formulier is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>.

De aanvraag voor inzage wordt gemiddeld binnen twee weken verwerkt. Team TenC stuurt student de bescheiden per e-mail toe. Dit zijn bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij CBG-tentamens een kopie van het tentamenwerk en het antwoordmodel, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier. Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

### 2.6 Kosten

Om een tentamen buiten Europa te kunnen afleggen dat niet middels proctoring wordt afgenomen, moet student de volgende kosten betalen:

- a. Voor de bemiddeling brengt Buitenlandse Zaken € 157,- per tentamen in rekening. Dit bedrag dient uiterlijk drie weken voor de tentamenperiode te zijn gestort op de rekening van de Open Universiteit onder vermelding van: naam, tentamendatum, cursuscode, land en Open Universiteit. Wanneer dit bedrag niet tijdig is ontvangen, wordt het tentamen niet naar de buitenlandse vertegenwoordiging verstuurd en gaat het tentamen niet door.
- b. De Open Universiteit brengt daarnaast € 64,- per tentamen in rekening voor de extra dienstverlening. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als:
  - student zich heeft aangemeld voor een herkansing en achteraf blijkt dat student geslaagd is;
  - de tentamenzitting geen doorgang kan vinden door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de Open Universiteit liggen.

De kosten, zoals bedoeld onder b worden niet door de Open Universiteit in rekening gebracht, wanneer de student woonachtig is op een van de BES-eilanden.

### 2.7 Specifieke bepalingen voor tentaminering in (voormalige) Nederlandse overzeese gemeenten



Studenten die verblijven op de Antillen, in Suriname of in de Nederlandse overzeese gemeenten, hebben de mogelijkheid om aldaar bij de contactpunten van de Open Universiteit tentamens af te leggen of middels proctoring.

Per tentamen dat niet middels proctoring wordt afgenomen, brengt de Open Universiteit € 64,- tentamenkosten in rekening voor extra dienstverlening. De tentamenkosten van € 64,- worden niet in rekening gebracht bij studenten die woonachtig zijn op een van de BES-eilanden. Daarnaast moeten studenten de surveillancekosten vergoeden. Deze kosten dienen bij aanvang van de tentamenzitting te worden voldaan. Computergebaseerde individuele tentamens (CBI) worden door de UNA (steunpunt Open Universiteit op Curaçao) uitsluitend in de week van de reguliere tentamenronde afgenomen. Studenten die woonachtig zijn op Saba of Sint Eustatius, kunnen tentamens op Sint Maarten afleggen.

## **2.8 Specifieke bepalingen voor tentaminering op zee en voor defensiepersoneel**

Het afleggen van schriftelijke tentamens aan boord van een varend schip beperkt zich tot de schepen van de Koninklijke Marine. Voor het afleggen van een tentamen op een van die schepen of op een marinebasis in het buitenland (Parera of Marinierskazerne Savaneta) wordt zo veel mogelijk de procedure voor tentaminering in het buitenland gevolgd. Deze mogelijkheid geldt uitsluitend voor personeel van de Koninklijke Marine en hun gezinsleden.

Militairen van de Landmacht of Luchtmacht en hun gezinsleden die worden uitgezonden naar militaire missies in het buitenland, dienen, voordat zij een tentamenaanmelding opsturen, bij hun commandant te informeren naar de mogelijkheden ter plaatse.

Voor elk tentamen moet student zich zowel bij het team Tentamineren en Certificeren van de Open Universiteit, als bij het bureau cursusfaciliteiten van OKM (marine) aanmelden. Naast de tentamenaanmelding stuurt student aan OKM een, door de commandant van het schip of de marinebasis, getekende verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat het schip zich op de tentamendatum buiten Nederland bevindt én dat de OS&O-officier van het schip als surveillant zal optreden. Acht weken voordat de tentamenperiode begint, moet de Open Universiteit de aanmelding hebben ontvangen. De aanmelding en de verklaring ten behoeve van OKM moeten worden gestuurd naar:

Dhr. J.R. Koenoe  
BBV OST P+O KM  
Phoenix kamer 4.08  
Postbus 10000  
1780 CA Den Helder

De Koninklijke Marine/Landmacht/Luchtmacht rekent geen extra kosten voor de bemiddeling. De Open Universiteit brengt per tentamen € 64,- in rekening voor de dienstverlening.