

Vervolg diploma's

Heeft u na 31 augustus 1991 een of meer
getuigschriften behaald aan een door de
Nederlandse overheid bekostigde hogeschool
of universiteit? (14)

Ja Nee

Indien ja, dient u ze hieronder allemaal met naam op te geven

- hbo-ongedeeld _____
- hbo-bachelor _____
- hbo-master _____
- wo-ongedeeld _____
- wo-bachelor _____
- wo-master _____

Afwijkend verzendadres

Invullen indien het verzendadres afwijkt van het hierboven vermelde adres (15)

Toezending (p/a) _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Land (indien niet Nederland) _____

Startpakket

Dit zijn twee vastgestelde, inleidende
modulen van een bacheloropleiding.
U kunt ook voor een startpakket
inschrijven indien u niet van plan bent
de gehele bacheloropleiding te volgen.

De prijs van een startpakket van twee modulen is € 460,-. Dit is inclusief studiemateriaal.
Kruis indien gewenst hieronder het startpakket van uw keuze aan.

- Algemene cultuurwetenschappen**
Oriëntatiecursus
cultuurwetenschappen
- Informatica**
Inleiding informatica en Databases
- Bedrijfskunde**
Ondernemen en Managen
- Milieu-natuurwetenschappen:**
Aarde, mens en milieu: introductie
in de milieu-natuurwetenschappen
- Nederlands recht:**
Basiscursus recht
- Psychologie:**
Inleiding in de psychologie

Cursussen/studiepakket

Een cursus bestaat uit één of meer modulen.
Indien u voor drie of meer modulen tegelijk
inschrijft, kiest u voor een studiepakket.
Dit mag ook een combinatie van
een startpakket met één of meer
andere cursussen zijn.

De prijs per module is € 275,-. De prijs per module in een studiepakket is € 230,- hetgeen een
besparing betekent van € 45,- per module. Deze tarieven zijn inclusief studiemateriaal.
Vul hieronder de cursuscode en -naam in van de cursussen waarvoor u wilt inschrijven.

Cursuscode	Cursusnaam	Opleidingscode (16)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Kosten

De hierboven genoemde prijzen per module zijn gebaseerd op het wettelijk collegegeld. Indien op uw
inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing is, geldt een verhoging van € 55,- per module
(17).

Wijze van betalen (18)

Ondergetekende voldoet de verschuldigde kosten ineens middels een acceptgirokaart.

Betaling is ook mogelijk via een eenmalige machtiging tot afschrijving van het aan de voorzijde
ingevulde giro- of bankrekeningnummer, indien dit een Nederlands rekeningnummer is. Indien u dit
wenst, kruis dan hieronder uw keuze aan.

- Machtiging 1 termijn
- Machtiging 2 termijnen
- Machtiging 6 termijnen
- Machtiging 12 termijnen

Ondertekening

Ondertekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de inschrijvingsvoorwaarden, zoals vermeld bij dit inschrijfformulier. Hij/Zij is ermee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens in de met de inschrijving samenhangende persoonsregistraties bij de Open Universiteit worden opgenomen, waarop de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing is.

Plaats _____ Datum _____

Handtekening  _____

Bij een eerste inschrijving dient u een (kopie van een) paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit de basisadministratie van de gemeente bij te sluiten.

Machtigingsvoorwaarden

Door te kiezen voor machtiging en door ondertekening verleent u een onherroepelijke en eenmalige machtiging om op de hierboven aangegeven wijze het verschuldigde collegegeld – indien van toepassing inclusief de verhoging naar instellingscollegegeld – van uw rekening af te schrijven. U dient er zorg voor te dragen dat hiertoe voldoende saldo op uw rekening aanwezig is. Het is niet toegestaan deze rekening op te heffen, voordat inning van dit bedrag heeft plaatsgevonden. Het verschuldigde bedrag zal binnen redelijke termijn, na afgifte van de machtiging, worden geïnd. Alleen bij een aantoonbaar foutieve afschrijving heeft u het recht om correctie en terugboeking te verlangen.

Afwijkend factuuradres

Invullen indien het factuuradres afwijkt van het op pagina 1 vermelde adres (15)

Toezending (p/a) _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Land (indien niet Nederland) _____ 

1 Werkgegevens

a Wat is uw woon-/leefomstandigheid? (19) _____

b Wat is uw huidige positie op de arbeidsmarkt? (20) _____

c Heeft u een betaalde werkkring? Nee Ja, namelijk (21) _____

d Welke beroepsgroep komt het meest overeen met uw huidige of laatste beroep? (22) _____

2 Studiemotivering

a Wat zijn voor u de (maximaal twee) belangrijkste motieven om te gaan studeren? (23) _____

b En de belangrijkste overweging om een studie bij de Open Universiteit te beginnen? (24) _____

c Hoeveel uur bent u van plan gemiddeld per week te gaan studeren? (25) _____

3 Diversen

a Volgt u op dit moment buiten de Open Universiteit een cursus/opleiding? Nee Ja, namelijk (13) _____

b Wat is het geboorteland van uw ouders? Moeder _____
(indien niet Nederland)

Vader _____

Inschrijvingsvoorwaarden 2011

Geldig van 1 september 2011 tot en met 31 augustus 2012

Inschrijving als student aan de Open Universiteit voor een opleiding dan wel voor een of meer cursussen staat open voor iedereen die de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard van de Open Universiteit.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn vastgelegd in deze Inschrijvingsvoorwaarden (U2011/01665).

Hieronder volgt integraal de tekst van de inschrijvingsvoorwaarden voor de periode vanaf 1 september 2011 tot en met 31 augustus 2012 voor de inschrijving voor cursussen – behorende tot een wetenschappelijke opleiding – via het inschrijfformulier of via de internetsite van de Open Universiteit. De daarin opgenomen prijzen worden jaarlijks per 1 september vastgesteld.

Met nadruk wordt u erop gewezen dat u van deze voorwaarden kennisneemt voordat u het inschrijfformulier ondertekent.

Voor nadere informatie en een beschrijving van het onderwijs van de Open Universiteit wordt verwezen naar het Studentenstatuut van de Open Universiteit dat ter inzage ligt bij het secretariaat van de studentenraad en alle onderwijs- en servicecentra van de Open Universiteit.

Een exemplaar van het Studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven. De integrale tekst van het Studentenstatuut is verder beschikbaar op www.ou.nl.

Specifieke inschrijvingsvoorwaarden 2010-2011

1 Voorwaarde voor inschrijving

- De inschrijving staat open voor iedereen die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
- Bij de eerste inschrijving dient de student een kopie van zijn paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit het bevolking- of geboorteregister bij te voegen.
- Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit meer worden afgenomen.

2 Wijze van inschrijving cursussen: drie mogelijkheden

- Via internet www.ou.nl
- Via het 'inschrijfformulier cursussen'
- Via het individuele online studiepakket.

3 Inschrijving cursussen: drie mogelijkheden

- Startpakket: twee vastgestelde, inleidende modules van een bacheloropleiding.
Ook studenten die niet de gehele bacheloropleiding willen volgen, kunnen zich inschrijven voor een startpakket.
- Studiepakket: drie of meer modules naar eigen keuze waarvoor tegelijk is ingeschreven via internet of één inschrijfformulier.
Een startpakket gecombineerd met minimaal één andere module vormt ook een studiepakket.
- Cursus: voor studenten die per cursus willen inschrijven en studeren. Een cursus kan bestaan uit één of meer modules.

4 Ingangseisen

Bij of krachtens de Onderwijs- en examenregeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de volgorde waarin voor cursussen binnen een opleiding kan worden ingeschreven en omtrent inhoudelijke ingangseisen op cursus- en opleidingsniveau.

5 Ingangsdatum en inschrijfduur

- De inschrijving gaat in op de datum waarop deze is verwerkt en geëffectueerd. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- De inschrijfduur bedraagt voor elke cursus waarvoor een student staat ingeschreven 14 maanden, ingaande op de datum die vermeld staat op het bewijs van inschrijving.
- Studenten die met hun eindschrijving bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 14 maanden af te ronden, krijgen op verzoek aansluitend en eenmalig acht maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor de eindschrijving 22 maanden bedraagt.

6 Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het gebruik van studiecentrumfaciliteiten, het recht op ontvangst van het studiemateriaal, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit.

- Begeleiding: de student ontvangt de bij de cursus behorende persoonlijke begeleiding
 - als noodzakelijke component ter realisering van de einddoelen van een cursus en/of einddoelen van een opleiding;
 - als vangnet voor inhoudelijke vragen en problemen via een telefonisch spreekuur dan wel via e-mail.
- Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor is ingeschreven.
- Bij inschrijving voor een studiepakket worden de inschrijfrechten hernieuwd van elke nog niet afgeronde cursus uit een eerdere inschrijving. Dit geldt voor zover de betreffende cursus nog getentamineerd wordt, ongeacht of de inschrijfduur inmiddels is verstreken of niet.

Alle eerdere inschrijfrechten voor de betreffende cursus vervallen op de datum van inschrijving voor een studiepakket. De nieuwe inschrijfrechten voor nog niet afgeronde cursussen zijn gelijk aan de rechten die gelden voor het laatste studiepakket.

7 Bijkopen van tentamenkansen

Mits de cursus met de bijbehorende cursuscode nog getentamineerd wordt, is het mogelijk om hiervoor tentamenkansen bij te kopen nadat de bij de inschrijving inbegrepen tentamenkansen zijn verbruikt of nadat de inschrijfrechten zijn verlopen. Het bijkopen van tentamenkansen is mogelijk in de vorm van een tentamenkans per cursus of in de vorm van een tentamenpakket, bestaande uit drie tentamenkansen voor elke nog niet afgeronde cursus.

- Bijkopen van tentamenkansen kan op elk gewenst moment, binnen de inschrijfduur of daarna en zo vaak de student dit wenst.
- Bijkopen van tentamenkansen hoeft niet aansluitend aan de inschrijfduur voor de betreffende cursus te geschieden, maar is mogelijk zolang de cursus getentamineerd wordt.
- Een bijgekochte tentamenkans per cursus geeft het recht om binnen een periode van acht maanden eenmaal deel te nemen aan (de nog openstaande tentamenverplichtingen van) het tentamen voor de betreffende cursus. Indien het tentamen niet binnen acht maanden wordt afgerond, dient de student opnieuw een tentamenkans bij te kopen.
- Een tentamenpakket geeft het recht om binnen een periode van 14 maanden driemaal deel te nemen aan (de nog openstaande tentamenverplichtingen van) het tentamen voor elke eerder aangeschafte, maar nog niet afgeronde cursus.
- Reeds behaalde (deel)resultaten blijven geldig voor de desbetreffende cursuscode.
- De definitieve tentamenuitslag wordt pas uitgereikt nadat de bijgekochte tentamenkans of het tentamenpakket is betaald.
- De wijze waarop u tentamenkansen of een tentamenpakket kunt bijkopen, staat beschreven in de tentamenprocedure.

8 Collegegeld, studiemateriaal en kosten

Voor een inschrijving is per cursus wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd.

Welk collegegeld op de inschrijving van toepassing is, is onder meer afhankelijk van het studieverleden van de student en van de keuze voor bachelor- en/of mastercursussen. Daarnaast gelden eisen met betrekking tot nationaliteit en woonland.

- Wettelijk collegegeld betaalt een student die:
 - woont in Nederland (incl. Bonaire, St. Eustatius en Saba), België, Luxemburg of in een van de Duitse deelstaten Nordrhein-Westfalen, Niedersachsen en Bremen, en daarnaast,
 - de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit,of,
een van de volgende nationaliteiten: Belgische, Britse, Bulgaarse, Cyprische, Deense, Duitse, Estnische, Finse, Franse, Griekse, Hongaarse, Ierse, Italiaanse, Letse, Liechtensteinse, Litouwse, Luxemburgse, Maltese, Noorse, Oostenrijkse, Poolse, Portugese, Roemeense, Sloveense, Slowaakse, Spaanse, Tsjechische, Tsjechoslowaakse, IJslandse, Zweedse, Zwitserse,
- of,
in Nederland woont én behoort tot een groep van personen die door de overheid voor de toepassing van de wettelijke bepalingen

met betrekking tot het collegegeld met Nederlanders wordt gelijkgesteld, en daarnaast,

3. bij inschrijving voor een bachelorcurcus niet eerder een bache-lorgraad heeft behaald, of, bij inschrijving voor een mastercurcus niet eerder een mastergraad of een daarmee gelijkgesteld getuigschrift heeft behaald. In dit kader tellen mee de behaalde graden en getuigschriften van bekostigde Nederlandse universiteiten en hogescholen vanaf 1 september 1991. Indien niet aan alle drie de vereisten wordt voldaan, is op de inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing. Op www.ou.nl/kosten staat een nadere toelichting met een schema waarmee studenten zelf het collegegeld van hun inschrijving kunnen bepalen.
- b. Het wettelijk collegegeld bedraagt € 230,- per module.
- c. Indien in gevolg van lid a. van dit artikel het instellingscollegegeld van toepassing is, wordt het wettelijk collegegeld verhoogd met € 55,- per module.
- d. De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 45,- per module.
- e. Bij inschrijving voor een startpakket of een studiepakket is de aankoop van het studiemateriaal in het collegegeld inbegrepen.
- f. De inschrijving voor de cursus en de levering van het studiemateriaal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Inschrijving exclusief studiemateriaal resp. bestelling van het studiemateriaal zonder inschrijving voor de betreffende cursus is niet mogelijk.
- g. Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt per factuur een bedrag van € 20,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- h. De kosten voor een extra tentamenkans per cursus bedragen € 85,-.
- i. De kosten voor een tentamenpakket bedragen € 299,-.
- j. Bij een aantal cursussen kan sprake zijn van een afwijkende prijs, bijvoorbeeld in verband met een bijzondere begeleidingsvorm of practicumbijeenkomsten. Deze prijs wordt bij de betreffende cursus vermeld.

9 Prestatiebonus

Studenten die in een zeker tempo een aantal modules met goed gevolg afgerond hebben, kunnen in aanmerking komen voor een prestatiebonus.

- a. Voor elke cursus waarvoor een certificaat is behaald, wordt per module een prestatiebonus opgebouwd.
- b. Een opgebouwde prestatiebonus blijft 2 jaar geldig vanaf het moment van toekenning, te weten de datum waarop het tentamen van de cursus als bedoeld onder 9a. is afgelegd.
- c. Bij elke nieuwe inschrijving wordt nagegaan of een student in de periode van maximaal twee jaar voorafgaand aan deze inschrijving over 6 modules een prestatiebonus heeft opgebouwd. Zo ja, dan wordt de prestatiebonus ten bedrage van € 115,- bij deze inschrijving automatisch verrekend. Dit bedrag wordt niet in contanten uitbetaald.
- d. Bij een veelvoud van 6 behaalde modules binnen twee jaar, wordt het veelvoud van de prestatiebonus verrekend.
- e. Een eventueel overschot aan prestatiebonus blijft staan tot het moment dat weer over 6 modules een prestatiebonus is opgebouwd. De datum van het tentamen van de 7e module bepaalt de ingang van de nieuwe geldigheidstermijn van twee jaar.
- f. Bij studenten die met een KCOU-beschikking studeren, wordt bij de inschrijving éérs een eventuele prestatiebonus verrekend, daarna wordt het kortingspercentage toegepast.

10 Betaling

Betaling van het collegegeld kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- a. ineens via het verlenen van een éénmalige machtiging of met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
- b. in termijn(en) via het verlenen van een éénmalige machtiging; het minimum termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de totale vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

11 Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een cursus met goed gevolg is afgelegd, vervalt het recht om voor die cursus tentamen af te leggen. Indien dus voor een tentamen het cijfer zes of hoger is behaald, bestaat niet de mogelijkheid om opnieuw tentamen te doen om aldus een hoger cijfer te behalen.

12 Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a. door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b. door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- c. op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- d. indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

13 Restitutie

- a. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (12b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de erfgenamen.
- b. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op (12c) eigen verzoek van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit.
- c. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere, hierboven onder 12 genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.

14 Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

15 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

16 Bezwaar

De belanghebbende kan binnen zes weken tegen een, bij of krachtens deze voorwaarden door of namens het College van bestuur genomen, besluit bij het College van bestuur een bezwaarschrift indienen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit;
 - d. de gronden van het bezwaar;
 - e. een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.
- Op de behandeling van het bezwaarschrift zijn het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit van toepassing.

17 Huisregels

De ingeschreven student is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

18 Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden veeveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

19 Slotbepalingen

- a. Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden per 1 september 2011', treden in werking op 1 september 2011.
- b. Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.
- c. Aldus vastgesteld door het College van bestuur op 15 april 2011, gehoord het advies van de Studentenraad met betrekking tot de inschrijffregeling zoals die per 1 juli 2006 in werking is getreden.

Toelichting

bij het inschrijfformulier cursussen 2011

Stuur het inschrijfformulier naar de Open Universiteit. Gebruik de bijgesloten verzendvelop of adresseer aan: Open Universiteit, afdeling IOD, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen. Telefoon (045) 576 28 88.

1 Studentnummer

Indien u reeds eerder als student aan de Open Universiteit ingeschreven bent geweest, dan wordt u verzocht hier uw studentnummer te vermelden. U vindt dit nummer op uw bewijs van inschrijving dat u destijds bij uw inschrijving heeft ontvangen.

2 Eerste inschrijving - Ja

Bij de eerste inschrijving dient een (kopie van een) paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie te zijn bijgevoegd. Stuur van uw rijbewijs of identiteitskaart ook een kopie van de achterzijde mee (BSN-nummer).

3 Eerste inschrijving - Nee

Het is in uw en ons belang om over zo actueel mogelijke gegevens te beschikken. Daarom is het gewenst dat ook bij vervolginnschrijving dit formulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

4 Geboortenaam

Dit is uw eigen naam. Alleen in te vullen als u de geboortenaam niet als achternaam gebruikt. Dit is noodzakelijk in verband met de tenaamstelling van certificaten, getuigschriften en dergelijke.

5 Adresgegevens

Hier dient u uw woonadres (volgens de gemeentelijke basisadministratie) in te vullen. Indien u het studiemateriaal en andere stukken van de Open Universiteit op een ander adres of via een postbusnummer wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij 'Afwijkend verzendadres'.

6 Burgerservicenummer (BSN)

Dit nummer dient u verplicht in te vullen indien u in Nederland woont.

7 OC&W nummer

Wohnt u niet in Nederland, maar heeft u wel een door de Nederlandse overheid bekostigde opleiding op hbo- of wo-niveau afgerond, dan beschikt u over een door het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan u verstrekt OC&W nummer.

8 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid per telefoon of email is van belang in verband met advisering en begeleiding.

9 Studiecentra

Er zijn 16 studiecentra in Nederland en 6 in Vlaanderen waar studiefaciliteiten worden geboden. Gelieve het studiecentrum van uw voorkeur in code te noteren.

Studiecentrum (code)

Alkmaar (04)	Groningen (02)	Zwolle (11)
Amsterdam (05)	Leeuwarden (01)	Antwerpen (50)
Breda (08)	Nijmegen (15)	Brussel (51)
Den Haag (06)	Parkstad Limburg (18)	Diepenbeek (52)
Eindhoven (16)	Rotterdam (13)	Gent (53)
Emmen (03)	Utrecht (14)	Kortrijk (54)
Enschede (10)	Vlissingen (07)	Leuven (55)

10 Adresgegevens aan medestudenten

De gevraagde informatie wordt uitsluitend gebruikt voor mededelingen aan medestudenten, in de studiecentra ten behoeve van de vorming van contactgroepen voor zelfstudie, overleg met medestudenten e.d.

11 Persoonlijke omstandigheden

Wanneer er persoonlijke omstandigheden zijn (evt. tijdelijk) die van invloed kunnen zijn op uw studie is het gewenst vooraf contact op te nemen met Service en informatie. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden die de Open Universiteit kan bieden.

Funcatiebeperking

- 21 Visuele functiebeperking
- 22 Auditieve functiebeperking
- 23 Motorische functiebeperking
- 24 Chronische ziekte
- 25 Psychische functiebeperking
- 26 Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie)
- 27 Tijdelijke beperking (bijv. gebroken been)

Heeft u een functiebeperkingscode ingevuld op uw inschrijfformulier en extra voorzieningen nodig tijdens uw studie, vul dan ook het 'Intake-formulier voor studenten met een functiebeperking' in. U vindt dit op www.ou.nl maar kunt het ook aanvragen via 045-5762888 of drempelweg@ou.nl.

Anders

- 28 Detentie
- 29 Topspporter

12 Kortingsregeling Collegegeld Open Universiteit (KCOU)

KCOU-beschikkingen kunnen alleen worden gebruikt bij de inschrijving voor cursussen waarop voor u het wettelijk collegegeld van toepassing is. Zie ook artikel 8. van bijgaande inschrijvingsvoorwaarden en de nadere informatie op www.ou.nl/kcou.

Om bij een inschrijving in aanmerking te komen voor korting moet u een geldige beschikking hebben op het moment dat u wilt inschrijven. U dient dit op het inschrijfformulier aan te geven onder vermelding van uw KCOU-nummer. De OU zal deze gegevens verifiëren. U hoeft de beschikking dus niet mee te sturen met uw inschrijfformulier.

13 Hoogst voltooide/gevolgde opleidingen bij eerste inschrijving aan de Open Universiteit

Indien u in Nederland onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder A.

Indien u in België onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder B.

Indien u in het buitenland (niet in België) onderwijs hebt gevolgd, zo mogelijk de vergelijkbare categorie onder A of B invullen. Indien dit niet mogelijk is, vult u code 09 in.

A Code, omschrijving voor in Nederland gevolgd onderwijs

- 01 Lager onderwijs, basisonderwijs
- 02 Lager beroepsonderwijs (Its, leao, lavo, vglo, lhno, huishoudschool, lagere landbouw/tuinbouw/nautische school, 3 jaar handelsdag-avondschoon, middenstandsdiplooma, praktijkdiploma boekhouden)
- 03 Algemeen voortgezet onderwijs (mavo, ivo, (m)ulo, middenschool, 3 jaar havo/mms/lyceum/hbs/vhmo/atheneum/gymnasium)
- 04 Middelbaar beroepsonderwijs (mts, voor '68 uts, meao, bestuursambt. ga-1, mhno, inas, verpleegkundige, kms, politieschool, middelbare detailhandelsschool, mba/spd-1, akte kleuter- of hoofd- kleuterleidster, 5-jarige handelsavondschoon)
- 05 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo, mms)
- 06 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo, hbs, gymnasium, lyceum, atheneum)
- 07 Hoger beroepsonderwijs (hts, voor '57 mts, heao, hogere bestuursambt. ga-1, spd-2, accountant adm. consultant, hogere landbouw/ tuinbouw/zeevaartschool, hogere detailhandelsschool, nlo, mo-a (2e/3e graad), politie-academie, sociale/pedagogische academie, kma, hogere hotelschool, nwit, e.d.)
- 08 Wetenschappelijk onderwijs (doctoraal opleiding, drs, ir, mr, arts, tandarts, apotheker, dr, nivra-accountant, mo-b (1e graad)
- 09 Niet in te delen naar niveau
- 00 Niet bekend

B Code, omschrijving voor in België gevolgd onderwijs

- 11 Lager onderwijs
- 12 Lagere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 13 Hogere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 14 Lager secundair technisch of beroepsonderwijs
- 15 Hoger secundair technisch of beroepsonderwijs
- 16 Aanvullend secundair beroepsonderwijs
- 17 Vernieuwd secundair onderwijs: observatiegraad
- 18 Vernieuwd secundair onderwijs: oriëntatiegraad
- 19 Vernieuwd secundair onderwijs: determinatiegraad
- 20 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het korte type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 21 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het lange type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 22 Universitair onderwijs
- 23 Niet in te delen naar niveau
- 24 Niet bekend

14 Graadverleden

Voor de bepaling van de hoogte van het collegegeld gelden wettelijke kaders, onder meer met betrekking tot in het hoger onderwijs behaalde getuigschriften (uw 'graadverleden'). Op grond daarvan moeten wij u bij elke inschrijving deze aanvullende vraag stellen over uw actuele situatie.

15 Afwijkend verzendadres/factuuradres

Indien het cursusmateriaal naar een ander dan het hierboven vermelde adres moet worden gezonden (bijvoorbeeld werkadres) dient u dit adres hier te vermelden (u kunt geen buitenlands postbus adres opgeven). U stemt er dan mee in dat de alsdan geadresseerde het cursusgeld dient te voldoen. Echter de student blijft zelf verantwoordelijk voor de betaling. De extra regel is bedoeld voor vermelding van de naam van het bedrijf/de instelling en de eventuele afdeling.

16 Opleidingscodes

Is dit uw eerste inschrijving, maak dan uw keuze uit de codes van onderstaande opleidingen.

Indien u niet van plan bent een hele opleiding te volgen, vul dan bij opleidingscode 'geen' in.

Indien u reeds als student staat ingeschreven voor een wo-opleiding, vul dan steeds de code van de opleiding in waarop uw online studiepad is gebaseerd.

(Wilt u overstappen naar een andere opleiding, geeft dit dan door aan Service en informatie via info@ou.nl of 045-5762888, zodat er voor u een nieuw studiepad kan worden aangemaakt.)

Bacheloropleidingen

BMOB	Bedrijfskunde
BNR	Rechtsgeleerdheid
BCW	Algemene cultuurwetenschappen
BPS	Psychologie
BMW	Milieu-natuurwetenschappen
BTI	Informatica

Masteropleidingen

Hiervoor kunt u alleen inschrijven indien u formeel bent toegelaten, al dan niet met een schakelprogramma.

MAC	Kunst- en cultuurwetenschappen
MAL	Onderwijswetenschappen
MBPI	Business Proces Management and IT
MMN	Milieuwetenschappen
MMW	Management
MNR	Rechtsgeleerdheid
MTI	Computer Science
MPAO	Psychologie, variant Arbeids- en organisatiepsychologie
MPGP	Psychologie, variant Gezondheidspsychologie
MPKP	Psychologie, variant Klinische psychologie

17 Verhoging naar instellingscollegegeld

Zie voor de eisen waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld artikel 8 van de bij dit inschrijfformulier behorende inschrijvingsvoorwaarden.

18 Collegegeld en kosten

De inschrijfduur bedraagt 14 maanden.

- 1 Het wettelijk collegegeld bedraagt € 230,- per module.
- 2 Indien het instellingscollegegeld van toepassing is, wordt het wettelijk collegegeld verhoogd met € 55,- per module. Zie ook artikel 8 van bijgaande inschrijvingsvoorwaarden.
- 3 De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 45,- per module. Bij inschrijving voor een startpakket of een studiepakket is de aankoop van het studiemateriaal in het collegegeld inbegrepen.
- 4 Administratiekosten bij betaling via eenmalige machtiging in 6 of 12 termijnen € 20,-. Het minimum termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

19 Woon-/leefomstandigheid

Code, omschrijving

- 1 Ik woon met één of meer volwassenen en kind(eren) samen
- 2 Ik woon met één of meer volwassenen samen, zonder kinderen
- 3 Ik woon als volwassene alleen samen met kind(eren)
- 4 Ik woon alleen
- 5 Ik woon bij mijn ouders thuis

20 Positie op de arbeidsmarkt

Code, omschrijving

- 1 Ik heb een betaalde werkkring
- 2 Ik werk in eigen huishouden
- 3 Ik ben werkzoekend/werkloos/op wachtgeld
- 4 Ik ben arbeidsongeschikt, heb WAO-uitkering
- 5 Ik ben gepensioneerd/vervroegd uitgetreden
- 6 Ik ben student
- 7 Anders

21 Aantal uren werkzaam in betaalde werkkring

Code, omschrijving

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| 1 Minder dan 15 uur | 3 25-34 uur | 5 Vanaf 45 uur |
| 2 15-24 uur | 4 35-44 uur | |

22 Beroepsgroepen

Code, aanduiding (voorbeelden)

- 1 Academische vrije beroepen (leden rechterlijke macht, notarissen, predikanten, geneeskundigen, tandartsen, dierenartsen, apothekers, accountants, zelfstandig ingenieurs, advocaten, architecten, kunstenaars, leiders van musea).
- 2 Hoogleraren, leraren en wetenschappelijk personeel (docenten wo of hbo, leraren vmo/vwo/havo, professoren, wetenschappelijk ambtenants, zelfstandig ingenieurs, advocaten, architecten, kunstenaars, leiders van musea).
- 3 Hoger leidinggevenden (leiders van nv's/bv's en sociale instellingen, fabrikanten, hoger technisch en administratief personeel, burgemeesters, officieren, hoger politiepersoneel).
- 4 Leraren en hoger medische en sociale beroepen (leraren, onderwijzers lo/basisonderwijs en ulo/mavo/lbo/mbo, fysiotherapeuten, maatschappelijk werkenden).
- 5 Technisch personeel (middelbaar technisch personeel, personeel werkzaam in automatisering en informatica).
- 6 Administratief personeel (middelbaar administratief personeel, middelbaar militair- en politiepersoneel, middelbaar burgerlijk personeel in dienst van overheid, middelbaar managementpersoneel, afdelingshoofden, bedrijfsleiders in midden- en kleinbedrijf).
- 7 Medisch en sociaal dienstverlenend personeel (verpleegkundigen, medisch analisten, zieken- en bejaardenverzorgers, groepsleiders).
- 8 Agrariërs, winkeliers en ambachten (zelfstandige landbouwers en kwekers, zelfstandige ambachten, winkeliers, handelaren, niet-academische vrije beroepen: deurwaarders, zaakwaarnemers, agenten, reizigers).
- 9 Uitvoerend personeel (lager administratief personeel, lagere militairen, lager politiepersoneel, kappers, winkelpersoneel, kelners, industrie-, bouw-, vak-, land- en tuinarbeiders).

23 Studiemotieven

Code, omschrijving

- 1 Omdat ik mijn huidige functie beter wil kunnen vervullen.
- 2 Omdat ik mijn kansen op een (nieuwe) baan wil vergroten.
- 3 Omdat ik studeren een goede vorm vind van vrijetijdsbesteding.
- 4 Omdat ik mijn (intellectuele) capaciteiten verder wil ontwikkelen.
- 5 Omdat ik maatschappelijk of bestuurlijk beter wil kunnen functioneren.
- 6 Omdat ik meer wil weten over het in deze cursus behandelde probleem of verschijnsel.
- 7 Omdat ik verder wil komen in desbetreffend wetenschapsgebied.
- 8 Anders dan hierboven vermeld.

24 Waarom Open Universiteit

Code, omschrijving

- 1 Omdat ik niet over de vereiste diploma's beschik om bij een andere universiteit of hogeschool hetzelfde te studeren.
- 2 Omdat mijn persoonlijke situatie mij verhindert onderwijs te volgen aan een andere universiteit of hbo-instelling.
- 3 Omdat ik via deze vorm van afstandsonderwijs kan studeren, wat, wanneer en in welk tempo ik zelf wil.
- 4 Omdat de inhoud van de cursussen/programma's me erg aanspreekt.
- 5 Omdat ik mijn eigen studiepakket kan samenstellen.
- 6 Anders dan hierboven genoemd.

25 Gemiddelde studietijd per week

Code, omschrijving

- | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|----------------|
| 1 Minder dan 5 uur | 3 8-11 uur | 5 16-19 uur | |
| 2 5-7 uur | 4 12-15 uur | 6 20-29 uur | 7 Vanaf 30 uur |

