

# Toelatingsverzoek tot een schakelprogramma, 2017-2018

geldig voor aanvragen tussen 1 juli 2017 en 30 juni 2018

Stuur dit formulier op naar Open Universiteit,  
Administratie en onderwijslogistiek,  
Inschrijving, toelating en diplomering,  
Postbus 4444, 6401 CX Heerlen

Lees voordat u begint met het invullen van dit formulier  
eerst de toelichting! Het onjuist invullen van het formulier  
leidt tot vertraging in de afhandeling van uw verzoek



- **Blokletters**
- **Zie toelichting**

## Persoonlijke gegevens

1. **Studentnummer OU** Indien u nog geen studentnummer heeft, dient u een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde) bij te voegen.
2. **Geboortenaam**
3. **Voorvoegsel**
4. **Voornamen**
5. **Geboortedatum (dd-mm-jj)**
6. **Geboorteplaats**
7. **Geboorteland**
8. **Geslacht**      **Man**      **Vrouw**
9. **Naam partner**
10. **Voorvoegsel naam partner**
11. **Straat**
12. **Huisnummer**
13. **Huisletter**
14. **Huisnr toevoeging**
15. **Postcode**
16. **Plaats**
17. **Land**
18. **Telefoonnummer overdag**
19. **E-mailadres**

20. Kruis het schakelprogramma van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen)
- Schakelprogramma voor doorstroom naar:
- Master Onderwijswetenschappen
  - Master Kunst- en cultuurwetenschappen, variant cultuurgeschiedenis
  - Master Kunst- en cultuurwetenschappen, variant letterkunde
  - Master Kunst- en cultuurwetenschappen, variant kunstgeschiedenis
  - Master Kunst- en cultuurwetenschappen, variant filosofie
  - Master Computer Science
  - Master Software Engineering
  - Master Management
  - Master Business Process Management and IT
  - Master Environmental Sciences
  - Master Psychology, variant arbeids- en organisatiepsychologie
  - Master Psychology, variant gezondheidspsychologie
  - Master Psychology, variant klinische psychologie
  - Master Psychology, variant levenslooppychologie
  - Master Rechtsgeleerdheid

21. Als uw verzoek om toelating tot een schakelprogramma wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding?

Ja                  Nee

22. Heeft u recent een adviesgesprek gehad met een studie-adviseur?

Ja                  Nee

23. Welke opleiding(en) heeft u hiervóór gevolgd?

Vul hier alleen eerder gevolgde opleiding(en) in die relevant is/zijn voor dit verzoek

24. Meegezonden bewijsstukken      Bewijsstukken dienen gewaarmerkt te zijn (zie toelichting)

### Gegevens betaling

25. Betaling      Ondergetekende verzoekt de Commissie voor de examens van de Open Universiteit het vrijstellings- en/of toelatingsverzoek in behandeling te nemen en machtigt de Open Universiteit om éénmalig het bedrag van € 161,- van zijn/haar bankrekeningnummer af te schrijven

Bankrekeningnummer (IBAN)

Alleen voor studenten uit het buitenland  
Ondergetekende verzoekt de Open Universiteit om toezending van een betalingsopdracht van € 161,-

### Ondertekening

26. Plaats

27. Datum

28. Handtekening



# Toelichting

## Algemene toelichting

De commissie heeft het recht om aanvullende informatie op te vragen bij verzoeker of derden.  
Uiterlijk twee maanden na registratie van het vrijstellingsverzoek ontvangt u nader bericht.

### Toelating tot een schakelprogramma

Bij de beoordeling van verzoeken om toelating tot een schakelprogramma beziet de Commissie voor de examens in welke mate sprake is van een adequate vooropleiding. Wanneer de deficiënties te omvangrijk geacht worden is toelating tot een schakelprogramma niet mogelijk en heeft u de mogelijkheid tot het vragen van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding.

## Toelichting bij de vragen

### 2. Geboortenaam

Dit betreft de naam welke in de geboorte-akte respectievelijk in het paspoort staat vermeld.

### 9. Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, danwel een geregistreerd partnerschap heeft.

### 24. Meegezonden bewijsstukken

- Kopieën van einddiploma's (of een uittreksel uit het diplomaregister van DUO\*)
- Kopieën van eindcijferlijsten
- Kopieën van literatuurlijsten en leerstofomschrijving

Kopieën van literatuurlijsten, cijferlijsten en diploma's dienen te worden gewaarmerkt. Onder waarmerken wordt verstaan dat de kopie voor 'eensluitend-conform-het-origineel' wordt ondertekend en afgestempeld door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd om te waarmerken is de onderwijsinstelling waar de opleiding is afgerond, een notaris of een gemeente (indien uw gemeente deze service biedt).

Kopieën van einddiploma's en eindcijferlijsten kunnen – na afspraak en onder overlegging van de originelen – door een bevoegde medewerker in een studiecentrum worden gewaarmerkt.

Alle overige bewijsstukken zoals leerstofomschrijving, (zelf samengestelde) literatuurlijsten, tentamenbriefjes, certificaten en dergelijke dienen door de desbetreffende (onderwijs)instelling te zijn gewaarmerkt. Voor gegevens over de studielast (in netto-uren) kunt u kopieën van lesroosters gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen originele diploma's en cijferlijsten mee te zenden.

- \* een uittreksel uit het diplomaregister van DUO kunt u downloaden door in te loggen met uw DigiD op [www.duo.nl/inloggen](http://www.duo.nl/inloggen).  
Een uittreksel uit het diplomaregister wordt alleen geaccepteerd wanneer dit via email ([info@ou.nl](mailto:info@ou.nl)) wordt doorgestuurd.

### 25. Betaling

Aan de behandeling van een verzoek zijn – ongeacht de uitspraak – administratiekosten van €161,- verbonden. In Nederland dienen deze via eenmalige machtiging te worden voldaan. Het IBAN (International Bank Account Number) van een Nederlands rekeningnummer bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het rekeningnummer komt er altijd in voor. Indien u uw IBAN niet kent, kunt u dit opzoeken via [www.ibanbicservice.nl](http://www.ibanbicservice.nl).

Studenten in het buitenland kunnen verzoeken om een betalingsopdracht.  
(Wijzigingen voorbehouden)