

# Vrijstellings- en/of toelatingsverzoek 2017-2018

geldig voor aanvragen tussen 1 juli 2017 en 30 juni 2018

Stuur dit formulier op naar Open Universiteit,  
Administratie en onderwijslogistiek,  
Inschrijving, toelating en diplomering,  
Postbus 4444, 6401 CX Heerlen

Lees voordat u begint met het invullen van dit formulier  
eerst de toelichting! Het onjuist invullen van het formulier  
leidt tot vertraging in de afhandeling van uw verzoek.

- **Blokletters**
- **Zie toelichting**

## Persoonlijke gegevens

1. Studentnummer OU Indien u nog geen studentnummer heeft, dient u een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde) bij te voegen.
2. Geboortenaam | 3. Voorvoegsel |
4. Voornamen |
5. Geboortedatum (dd-mm-jj) | 6. Geboorteplaats |
7. Geboorteland |
8. Geslacht  Man  Vrouw
9. Naam partner |
10. Voorvoegsel naam partner |
11. Straat |
12. Huisnummer | 13. Huisletter | 14. Huisnr toevoeging |
15. Postcode | 16. Plaats |
17. Land |
18. Telefoonnummer overdag |
19. E-mailadres |

## Gegevens verzoek

20. Kruis de juiste formulering van uw verzoek aan (slechts één optie aankruisen)
- a Vrijstelling binnen een bacheloropleiding >>> Ga naar vraag 21
  - b Toelating tot een masteropleiding >>> Ga naar vraag 22
  - c Toelating tot en tevens vrijstelling binnen een masteropleiding >>> Ga naar vraag 22
21. Kruis de bacheloropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 25
- bacheloropleiding Algemene cultuurwetenschappen
    - reguliere bachelor
    - Educatieve minor Geschiedenis
    - Educatieve minor Nederlands
  - bacheloropleiding Bedrijfskunde
  - bacheloropleiding Informatica
  - bacheloropleiding Informatiekunde

>>>

- bacheloropleiding Milieu-natuurwetenschappen
- bacheloropleiding Psychologie
- bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

22. Kruis de masteropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 23

- masteropleiding Onderwijswetenschappen
- masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant cultuurgeschiedenis
- masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant letterkunde
- masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant kunstgeschiedenis
- masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen, variant filosofie
- masteropleiding Computer Science
- masteropleiding Software Engineering
- masteropleiding Management
- masteropleiding Business Process Management and IT
- masteropleiding Environmental Sciences
- masteropleiding Psychology, variant arbeids- en organisatiepsychologie
- masteropleiding Psychology, variant gezondheidspsychologie
- masteropleiding Psychology, variant klinische psychologie
- masteropleiding Psychology, variant levenslooppyschologie
- masteropleiding Rechtsgeleerdheid (met civiel effect)
- masteropleiding Rechtsgeleerdheid (zonder civiel effect)

23. Als uw verzoek om toelating tot de master wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van toelating tot een schakelprogramma?

- Ja
- Nee

24. Als uw verzoek om toelating tot een schakelprogramma eveneens wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding?

- Ja
- Nee

25. Welke opleiding(en) heeft u hiervoor gevolgd?

Vul hier alleen eerder gevolgde opleiding(en) in die relevant is/zijn voor dit verzoek

---



---

26. Meegezonden bewijsstukken

Bewijsstukken dienen **gewaarmerkt** te zijn (zie toelichting)

---



---



---



---

## Gegevens betaling


27. Betaling  **Ondergetekende** verzoekt de Commissie voor de examens van de Open Universiteit het vrijstellings- en/of toelatingsverzoek in behandeling te nemen en machtigt de Open Universiteit om éénmalig het bedrag van € 161,- van zijn/haar bankrekeningnummer af te schrijven

Bankrekeningnummer (IBAN) |-----|

- Alleen voor studenten uit het buitenland  
**Ondergetekende** verzoekt de Open Universiteit om toezending van een betalingsopdracht van € 161,-

## Ondertekening

28. Plaats |-----| 29. Datum |-----|

30. Handtekening |  -----|

# Toelichting

## Algemene toelichting

### Vrijstelling

De Commissie voor de examens van de Open Universiteit hanteert bij de beoordeling van vrijstellingsverzoeken het criterium dat de door de verzoeker gevolgde opleiding(en) naar inhoud, niveau en omvang in voldoende mate overeen dient/dienen te stemmen met een deel van de OU-opleiding waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

De commissie heeft het recht om aanvullende informatie op te vragen bij verzoeker of derden.

Uiterlijk twee maanden na registratie van het vrijstellingsverzoek, ontvangt u nader bericht.

### Toelating tot een masteropleiding

Bij de beoordeling van verzoeken om toelating tot een masteropleiding beziet de Commissie voor de examens in welke mate sprake is van een adequate vooropleiding. Wanneer de deficiënties te omvangrijk geacht worden is toelating tot de master-opleiding niet mogelijk en heeft u de mogelijkheid tot het vragen van toelating tot een schakelprogramma. Indien u eveneens niet in aanmerking komt voor toelating tot uw schakelprogramma resteert de mogelijkheid tot het vragen van vrijstelling voor de voorafgaande bacheloropleiding. De procedure die bij het toelatingsverzoek in acht wordt genomen is identiek aan die van een verzoek om vrijstelling.

## Toelichting bij de vragen

### 2. Geboortenaam

Dit is uw eigen naam, zoals vermeld in uw paspoort of op uw identiteitsbewijs.

### 9. Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, dan wel een geregistreerd partnerschap heeft.

### 26. Meegezonden bewijsstukken

- Kopieën van einddiploma's (of een uittreksel uit het diplomaregister van DUO\*)
- Kopieën van eindcijferlijsten
- Kopieën van literatuurlijsten en leerstofomschrijving

Kopieën van literatuurlijsten, cijferlijsten en diploma's dienen te worden gewaarmerkt. Onder waarmerken wordt verstaan dat de kopie voor 'eensluitend-conform-het-origineel' wordt ondertekend en afgestempeld door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd om te waarmerken is de onderwijsinstelling waar de opleiding is afgerond, een notaris of een gemeente (indien uw gemeente deze service biedt).

Kopieën van einddiploma's en eindcijferlijsten kunnen – na afspraak en onder overlegging van de originelen – door een bevoegde medewerker in een studieceter worden gewaarmerkt.

Alle overige bewijsstukken zoals leerstofomschrijving, (zelf samengestelde) literatuurlijsten, tentamenbriefjes, certificaten en dergelijke dienen door de desbetreffende (onderwijs)instelling te zijn gewaarmerkt. Voor gegevens over de studielast (in netto-uren) kunt u kopieën van lesroosters gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen originele diploma's en cijferlijsten mee te zenden.

\* een uittreksel uit het diplomaregister van DUO kunt u downloaden door in te loggen met uw DigiD op [www.duo.nl/inloggen](http://www.duo.nl/inloggen).

Een uittreksel uit het diplomaregister wordt alleen geaccepteerd wanneer dit via email ([info@ou.nl](mailto:info@ou.nl)) wordt doorgestuurd.

### 27. Betaling

Aan de behandeling van een verzoek zijn – ongeacht de uitspraak – administratiekosten van €161,- verbonden. In Nederland dienen deze via eenmalige machtiging te worden voldaan. Het IBAN (International Bank Account Number) van een Nederlands rekeningnummer bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het rekeningnummer komt er altijd in voor. Indien u uw IBAN niet kent, kunt u dit opzoeken via [www.ibanbicservice.nl](http://www.ibanbicservice.nl).

Studenten in het buitenland kunnen verzoeken om een betalingsopdracht.

(Wijzigingen voorbehouden)