





## Machtigingsvoorwaarden

Door te kiezen voor machtiging en door ondertekening verleent u een onherroepelijke en eenmalige machtiging om op de hierboven aangegeven wijze het verschuldigde collegegeld – indien van toepassing inclusief de verhoging naar instellingscollegegeld – van uw rekening af te schrijven. U dient er zorg voor te dragen dat hiertoe voldoende saldo op uw rekening aanwezig is. Het is niet toegestaan deze rekening op te heffen, voordat inning van dit bedrag heeft plaatsgevonden. Het verschuldigde bedrag zal binnen redelijke termijn, na afgifte van de machtiging, worden geïnd. Alleen bij een aantoonbaar foutieve afschrijving heeft u het recht om correctie en terugboeking te verlangen.

## Afwijkend factuuradres

Invullen indien het verzendadres afwijkt van het hierboven vermelde adres (14)

<b>Toezening (p/a)</b>	_____		
<b>Straat</b>	_____		
<b>Huisnummer</b>	<b>Huisletter</b>	<b>Huisnr toevoeging</b>	_____
_____			
<b>Postcode</b>	_ _ _ _ _ _ _	<b>Woonplaats</b>	_____
<b>Land</b>	_____		

# Toelichting

## bij het inschrijfformulier bachelor- en uitlopende masterprogrammering 2015-2016

Stuur het inschrijfformulier naar Open Universiteit, afdeling Administratie en onderwijslogistiek, Inschrijving, toelating en diplomering, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen. Telefoon (045) 576 28 88.

### 1 Studentnummer

Indien u reeds eerder als student aan de Open Universiteit ingeschreven bent geweest, dan wordt u verzocht hier uw studentnummer te vermelden. U vindt dit nummer op uw bewijs van inschrijving dat u destijds bij uw inschrijving heeft ontvangen.

### 2 Eerste inschrijving – Ja

Bij de eerste inschrijving dient een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart te zijn bijgevoegd. Stuur van uw identiteitskaart ook een kopie van de achterzijde mee (BSN-nummer).

### 3 Eerste inschrijving – Nee

Het is in uw en ons belang om over zo actueel mogelijke gegevens te beschikken. Daarom is het gewenst dat ook bij vervolginnschrijving dit formulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

### 4 Geboortenaam

Dit is uw eigen naam, zoals vermeld in uw paspoort of op uw identiteitsbewijs.

### 5 Voornamen voluit

Vul hier al uw voornamen voluit in.

### 6 Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, dan wel een geregistreerd partnerschap heeft.

### 7 Adresgegevens

Hier dient u uw woonadres (volgens de gemeentelijke basisadministratie) in te vullen. Indien u het studiemateriaal en andere stukken van de Open Universiteit op een ander adres of via een postbusnummer wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij 'Afwijkend verzendadres'.

### 8 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid per telefoon of email is van belang in verband met advisering en begeleiding.

### 9 Studiecetra

Er zijn 16 studiecetra in Nederland en 6 in Vlaanderen waar studie-faciliteiten worden geboden. Gelieve het studiecetra van uw voorkeur in code te noteren.

#### Studiecetra (code)

Alkmaar (04)	Groningen (02)	Zwolle (11)
Amsterdam (05)	Leeuwarden (01)	Antwerpen (50)
Breda (08)	Nijmegen (15)	Brussel (51)
Den Haag (06)	Parkstad Limburg (18)	Diepenbeek (52)
Eindhoven (16)	Rotterdam (13)	Gent (53)
Emmen (03)	Utrecht (14)	Kortrijk (54)
Enschede (10)	Vlissingen (07)	Leuven (55)

### 10 Adresgegevens aan medestudenten

De gevraagde informatie wordt uitsluitend gebruikt voor mededelingen aan medestudenten, in de studiecetra ten behoeve van de vorming van contactgroepen voor zelfstudie, overleg met medestudenten e.d.

### 11 Persoonlijke omstandigheden

Wanneer er persoonlijke omstandigheden zijn (evt. tijdelijk) die van invloed kunnen zijn op uw studie is het gewenst vooraf contact op te nemen met Service en informatie. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden die de Open Universiteit kan bieden.

#### Functiebeperking

- 21 Visuele functiebeperking
- 22 Auditieve functiebeperking
- 23 Motorische functiebeperking
- 24 Chronische ziekte
- 25 Psychische functiebeperking
- 26 Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie)
- 27 Tijdelijke beperking (bijv. gebroken been)

Heeft u een functiebeperkingscode ingevuld op uw inschrijfformulier en extra voorzieningen nodig tijdens uw studie, vul dan ook het 'Intake-formulier voor studenten met een functiebeperking' in. U vindt dit op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) maar kunt het ook aanvragen via 045-5762888 of [drempelweg@ou.nl](mailto:drempelweg@ou.nl).

#### Anders

- 28 Detentie
- 29 Topspporter

### 12 Kortingsregeling Collegegeld Open Universiteit (KCOU)

KCOU-beschikkingen kunnen alleen worden gebruikt bij de inschrijving voor cursussen waarop voor u het wettelijk collegegeld van toepassing is. Zie ook artikel 6. van bijgaande inschrijvingsvoorwaarden en de nadere informatie op [www.ou.nl/kcou](http://www.ou.nl/kcou).

Om bij een inschrijving in aanmerking te komen voor korting moet u een geldige beschikking hebben op het moment dat u wilt inschrijven. U dient op het inschrijfformulier aan te geven dat u gebruik wenst te maken van KCOU. De OU zal deze gegevens verifiëren. U hoeft de beschikking dus niet mee te sturen met uw inschrijfformulier.

### 13 Hoogst voltooide/gevolgde opleidingen bij eerste inschrijving aan de Open Universiteit

Indien u in Nederland onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder A.

Indien u in België onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder B.

Indien u in het buitenland (niet in België) onderwijs hebt gevolgd, zo mogelijk de vergelijkbare categorie onder A of B invullen. Indien dit niet mogelijk is, vult u code 09 in.

#### A Code, omschrijving voor in Nederland gevolgd onderwijs

- 01 Lager onderwijs, basisonderwijs
- 02 Lager beroepsonderwijs (lts, leao, lavo, vglo, lhno, huishoudschool, lagere landbouw/tuinbouw/nautische school, 3 jaar handelsdag-avondschoon, middenstandsdiplooma, praktijkdiploma boekhouden)
- 03 Algemeen voortgezet onderwijs (mavo, ivo, (m)ulo, middenschool, 3 jaar havo/mms/lyceum/hbs/vhmo/atheneum/gymnasium)
- 04 Middelbaar beroepsonderwijs (mts, voor '68 uts, meao, bestuursambt. ga-1, mhno, inas, verpleegkundige, kms, politieschool, middelbare detailhandelsschool, mba/spd-1, akte kleuter- of hoofd-kleuterleidster, 5-jarige handelsavondschoon)
- 05 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo, mms)
- 06 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo, hbs, gymnasium, lyceum, atheneum)
- 07 Hoger beroepsonderwijs (hts, voor '57 mts, heao, hoger bestuursambt. ga-1, spd-2, accountant adm. consulent, hogere landbouw/tuinbouw/zeevaartschoon, hogere detailhandelsschoon, nlo, mo-a (2e/3e graad), politie-academie, sociale/pedagogische academie, kma, hogere hotelschoon, nwit, e.d.)
- 08 Wetenschappelijk onderwijs (doctoraal opleiding, drs, ir, mr, arts, tandarts, apotheker, dr, nivra-accountant, mo-b (1e graad)
- 09 Niet in te delen naar niveau
- 00 Niet bekend

#### B Code, omschrijving voor in België gevolgd onderwijs

- 11 Lager onderwijs
- 12 Lagere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 13 Hogere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 14 Lager secundair technisch of beroepsonderwijs
- 15 Hoger secundair technisch of beroepsonderwijs
- 16 Aanvullend secundair beroepsonderwijs
- 17 Vernieuwd secundair onderwijs: observatiegraad
- 18 Vernieuwd secundair onderwijs: oriëntatiegraad
- 19 Vernieuwd secundair onderwijs: determinatiegraad
- 20 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het korte type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 21 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het lange type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 22 Universitair onderwijs
- 23 Niet in te delen naar niveau
- 24 Niet bekend

#### 14 Afwijkend verzendadres/factuuradres

Indien het cursusmateriaal naar een ander dan het hierboven vermelde adres moet worden gezonden (bijvoorbeeld werkadres) dient u dit adres hier te vermelden (u kunt geen buitenlands postbus adres opgeven). U stemt er dan mee in dat de alsdan geadresseerde het cursusgeld dient te voldoen. Echter de student blijft zelf verantwoordelijk voor de betaling. De extra regel is bedoeld voor vermelding van de naam van het bedrijf/de instelling en de eventuele afdeling.

#### 15 Opleidingscodes

Is dit uw eerste inschrijving, maak dan uw keuze uit de codes van onderstaande opleidingen.

Indien u niet van plan bent een hele opleiding te volgen, vul dan bij opleidingscode 'geen' in.

Indien u reeds als student staat ingeschreven voor een wo-opleiding, vul dan steeds de code van de opleiding in waarop uw online studiepad is gebaseerd.

(Wilt u overstappen naar een andere opleiding, geeft dit dan door aan Service en informatie via [info@ou.nl](mailto:info@ou.nl) of 045-5762888, zodat er voor u een nieuw studiepad kan worden aangemaakt.)

#### Bacheloropleidingen

BMOB	Bedrijfskunde
BNR	Rechtsgeleerdheid
BCW	Algemene cultuurwetenschappen
BPS	Psychologie
BMW	Milieu-natuurwetenschappen
BTI	Informatica
BIK	Informatiekunde

#### Masteropleidingen

Hiervoor kunt u alleen inschrijven indien u formeel bent toegelaten.

MAC	Kunst- en cultuurwetenschappen
MAL	Onderwijswetenschappen
MBPI	Business Process Management and IT
MMN	Environmental Science
MMW	Management
MNR	Rechtsgeleerdheid
MTI	Computer Science
MSE	Software Engineering
MPAO	Psychologie, variant Arbeids- en organisatiepsychologie
MPGP	Psychologie, variant Gezondheidspsychologie
MPKP	Psychologie, variant Klinische psychologie
MPLP	Psychologie, variant Levenslooppyschologie

#### 16 Verhoging naar instellingscollegegeld

Zie voor de eisen waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld artikel 6 van de bij dit inschrijfformulier behorende inschrijvingsvoorwaarden.

#### 17 Collegegeld en kosten

De inschrijfduur bedraagt 12 maanden.

- 1 Het wettelijk collegegeld bedraagt € 53,18 per EC.
- 2 Het instellingscollegegeld voor de bachelorprogrammering bedraagt € 86,52 per EC.
- 3 Het instellingscollegegeld voor de masterprogrammering bedraagt € 110,52 per EC.
- 4 De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 11,16 EC.
- 5 Administratiekosten bij betaling via eenmalige machtiging in 6 of 12 termijnen € 22,-.

# Inschrijvingsvoorwaarden 2015 - 2016

Geldig van 1 september 2015 tot en met 31 augustus 2016

Inschrijving als student aan de Open Universiteit voor een of meer onderwijsenheden (hierna: cursussen) behorend tot een wo bacheloropleiding of de uitlopende wo masterprogrammering staat open voor iedereen die de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen van de Open Universiteit.

**NB: de nieuwe instroom voor de uitlopende wo masterprogrammeringen stopt per 1 september 2015. Zittende studenten kunnen deze variant van de masteropleiding afronden tot en met 31 augustus 2017. Zie ook de betreffende Onderwijs- en examenregelingen van de uitlopende masterprogrammeringen en de toelichting bij deze inschrijvingsvoorwaarden.**

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn vastgelegd in deze Inschrijvingsvoorwaarden (U2015/2053).

Hieronder volgt integraal de tekst van de inschrijvingsvoorwaarden voor de periode van 1 september 2015 tot en met 31 augustus 2016 voor de inschrijving voor cursussen behorende tot een wo bacheloropleiding of de uitlopende wo masterprogrammering. De hoogte van het collegegeld OU wordt jaarlijks per 1 september vastgesteld.

Met nadruk wordt u erop gewezen dat u van deze voorwaarden alsmede van de bijgevoegde toelichting kennis dient te nemen voordat u het inschrijfformulier ondertekent. Inschrijving betekent dat u akkoord gaat met deze voorwaarden.

Voor nadere informatie en een beschrijving van het onderwijs van de Open Universiteit wordt verwezen naar het Studentenstatuut van de Open Universiteit dat gepubliceerd is op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) en ter inzage ligt bij het secretariaat van de Studentenraad en alle studiecentra van de Open Universiteit. Een exemplaar van het Studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven.

## Specifieke inschrijvingsvoorwaarden voor het academisch jaar 2015-2016

### 1 Voorwaarden voor inschrijving

- De student dient de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
- Indien de eerste inschrijving in de bachelor plaatsvindt via [www.ou.nl](http://www.ou.nl) (conform artikel 2 sub a) én de student woonachtig is in Nederland zal identificatie van persoonsgegevens plaatsvinden via DigiD.  
NB. Voor de uitlopende masterprogrammering kan geen eerste inschrijving meer plaatsvinden.
- Voor inschrijvingen anders dan via [www.ou.nl](http://www.ou.nl) dient de student een kopie van zijn/haar (geldig) paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde) bij te voegen. Bij inschrijving van buitenlandse studenten die woonachtig zijn in Nederland en die over een BSN-nummer beschikken, dient de student bij de eerste inschrijving een kopie van zijn/haar verblijfsdocument bij te voegen.
- De student dient, alvorens hij/zij zich kan inschrijven voor een cursus van een masteropleiding, aan de toelatingseisen te voldoen. Hiervoor wordt verwezen naar de betreffende Onderwijs- en examenregelingen van de masteropleidingen.  
NB. Voor de uitlopende masterprogrammering kan geen eerste inschrijving meer plaatsvinden.
- Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan aan de Open Universiteit geen onderwijs meer gevolgd worden.

### 2 Wijze van inschrijving cursussen: drie mogelijkheden

- Via internet [www.ou.nl](http://www.ou.nl).
- Via het daartoe bestemde inschrijfformulier cursussen;
- Via het individuele online studiepad.

### 3 Ingangseisen

In de Onderwijs- en examenregeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de volgorde waarin voor cursussen binnen een opleiding kan worden ingeschreven en omtrent inhoudelijke ingangseisen op cursus- en opleidingsniveau.

### 4 Ingangsdatum en inschrijfduur

- De inschrijving gaat in op de datum waarop deze is verwerkt en geëffectueerd. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- De inschrijfduur bedraagt voor elke cursus waarvoor een student staat ingeschreven 12 maanden. De einddatum staat vermeld op het bewijs van inschrijving.

- Studenten die met hun eindschrijving van de bachelor- of masteropleiding, met de stage Psychologie dan wel met zgn. lintmodules bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 12 maanden af te ronden, krijgen op verzoek en met goedkeuring van de faculteit aansluitend eenmalig kosteloos 8 maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor deze onderwijsonderdelen 20 maanden bedraagt.

### 5 Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het gebruik van studiecetrumfaciliteiten, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit.

- Begeleiding: de student ontvangt de bij een cursus behorende begeleiding.
- Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor is ingeschreven. De momenten waarop een tentamen kan worden afgelegd worden tijdig bekend gemaakt op een wijze dat alle studenten die het betreft daarvan kennis kunnen nemen.
- Inschrijving geeft recht op ontvangst van het studiemateriaal.

### 6 Collegegeld OU en overige kosten

Een student betaalt voor een of meer cursussen waarvoor hij/zij is/wordt ingeschreven het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1 of het (instellings)collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2. Dit is afhankelijk van de nationaliteit, studieverleden en de keuze voor bachelor- en/of mastercursussen.

NB. Omwille van eenvoud en duidelijkheid en vanwege de vergelijkbaarheid met andere universiteiten gebruiken we hierna de termen zoals die door de andere universiteiten worden gehanteerd, te weten wettelijk en instellingscollegegeld. Wanneer we spreken van 'wettelijk collegegeld' wordt hiermee voor de OU bedoeld: het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1. Wanneer we de term 'instellingscollegegeld' hanteren verstaan wij daaronder voor de OU: het (instellings)collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2.

- Wettelijk collegegeld betaalt een student die:
  - de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit of een van de volgende nationaliteiten: Belgische, Britse, Bulgaarse, Cyprische, Deense, Duitse, Estnische, Finse, Franse, Griekse, Hongaarse, Ierse, Italiaanse, Kroatische, Letse, Liechtensteinse, Litouwse, Luxemburgse, Maltese, Noorse, Oostenrijkse, Poolse, Portugese, Roemeense, Sloveense, Slowaakse, Spaanse, Tsjechische, IJslandse, Zweedse, Zwitserse
  - ofin Nederland woont én behoort tot een groep van personen die door de overheid voor de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het collegegeld met Nederlanders wordt gelijkgesteld, en daarnaast,
  - bij inschrijving voor een bachelorcursus niet eerder een bachelorgraad heeft behaald, of, bij inschrijving voor een mastercursus niet eerder een mastergraad of een daarmee gelijkgesteld getuigschrift heeft behaald. In dit kader tellen mee de behaalde graden en getuigschriften van bekostigde Nederlandse universiteiten en hogescholen vanaf 1 september 1991. Indien niet aan beide vereisten wordt voldaan, is op de inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing. Op [www.ou.nl/kosten](http://www.ou.nl/kosten) staat een nadere toelichting met een schema waarmee studenten zelf het collegegeld van hun inschrijving kunnen bepalen.
  - Het wettelijk collegegeld bedraagt € 53,18 per studiepunten.
  - Het instellingscollegegeld voor de bachelorprogrammering bedraagt € 86,52 per studiepunten.
  - Het instellingscollegegeld voor de masterprogrammering bedraagt € 110,52 per studiepunten.
  - De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 11,16 per studiepunten.
  - De inschrijving voor een of meer cursussen en de levering van het studiemateriaal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
  - Indien de student zich inschrijft voor (cursussen behorend tot) een schakelprogramma van de OU waarbij studenten zich aansluitend voor een OU master willen inschrijven dan gelden de volgende tarieven (inclusief studiemateriaal):
    - schakeltrajecten van 30 studiepunten of minder: € 64,34 per studiepunten;
    - schakeltrajecten van meer dan 30 maar niet meer dan 60 studiepunten: 64,34 per studiepunten.

- h Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt eenmalig een bedrag € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- i Bij restitutie anders dan ernstige ziekte wordt een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht
- j Aan het aanvragen van een toelatings- en/of vrijstellingsbeschikking kunnen kosten verbonden zijn.
- k Indien een student op basis van artikel 4 sub c Masteropleiding de inschrijfduur van de scriptie voor maximaal de duur van drie maanden (1 kwartiel) verlengt, is hij/zij wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld master verschuldigd van € 480,- respectievelijk € 912,- gebaseerd op 7,5 studiepunten en inclusief materiaalkosten.
- l Bij een aantal (niet verplichte) cursussen kan sprake zijn van een afwijkende vergoeding, bijvoorbeeld in verband met een bijzondere (begeleidings-)vorm of practicumbijeenkomsten. Deze vergoeding is bij de betreffende cursus vermeld.

## 7 Betaling

- a Betaling van het verschuldigde collegegeld OU kan op de volgende wijze plaatsvinden:
  - ineens, met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
  - in 1, 2, 6 of 12 termijnen via het verlenen van een machtiging.
- b Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de openstaande vordering in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
- c Bij betaling in 6 of 12 termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht (zie artikel 6).

## 8 Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een cursus met goed gevolg is afgelegd, dat wil zeggen het cijfer zes of hoger is behaald, vervalt het recht om voor die cursus tentamen af te leggen. De herinschrijving voor een cursus is slechts mogelijk indien deze cursus nog niet met goed gevolg is afgesloten.

## 9 Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- c op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- d indien de cursus met goed gevolg is afgesloten;
- e indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

## 10 Restitutie

- a Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (9b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de erfgenamen.
- b Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op (9c) eigen verzoek van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit.
- c Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere, hierboven onder 9 genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.
- d Bij restitutie kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht (zie artikel 6).

## 11 Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

## 12 Onvoorzien gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

## 13 Bezwaar

De belanghebbende kan binnen zes weken tegen een bij of krachtens deze voorwaarden door of namens het College van bestuur genomen besluit bij het College van bestuur een bezwaarschrift indienen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a de naam en het adres van de indiener;
- b de dagtekening;
- c een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit;
- d de gronden van het bezwaar;
- e een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.

Op de behandeling van het bezwaarschrift zijn het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit van toepassing.

Bezwaren kunnen worden ingediend bij:

1-Loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit  
t.a.v. het College van bestuur  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen  
e-mail adres: 1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl.

## 14 Huisregels

De ingeschreven student is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## 15 Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden veeleenvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder

## 16 Slotbepalingen

- a Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden bachelorprogrammering en masterprogrammering per 1 september 2015' treden in werking op 1 september 2015 en eindigen op 31 augustus 2016.
- b Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.
- c Aldus vastgesteld door het College van bestuur op 14 april 2015, gehoord het advies van de Studentenraad d.d. 16 maart 2015.

## 17 Overgangsrecht

Bij inschrijving voor een mastercursus geldt sinds 1 september 2014 de zgn. harde knip. Studenten die op 31 augustus 2014 stonden ingeschreven voor een mastercursus en geen toelatingsbeschikking tot de master hebben of studenten die in de periode van 1 september 2013 tot en met 31 augustus 2014 succesvol een mastercursus uit de uitlopende masterprogrammering hebben afgerond (certificaat behaald) of studenten die op 31 augustus 2014 beschikten over een toelatingsbeschikking tot de master, kunnen zich per 1 september 2015 inschrijven voor een cursus uit de uitlopende masterprogrammering, zover het géén nieuwe instroom betreft. Uiterlijk bij inschrijving voor de scriptie dienen deze studenten aan de gestelde toelatingseisen te voldoen. De uitlopende masterprogrammering wordt tot en met 31 augustus 2017 aangeboden.

## **Toelichting bij de inschrijvingsvoorwaarden 2015-2016 uitlopende masterprogrammering**

Met ingang van 1 september 2014 biedt de Open Universiteit de master begeleid aan. Daarnaast wordt de zelfstudievariant van de masteropleiding op dit moment nog aangeboden. Het College van bestuur heeft besloten de zelfstudievariant van de masteropleiding (hierna: de uitlopende masterprogrammering) per 1 september 2017 te beëindigen. Dit betekent dat met ingang van 1 september 2015 geen nieuwe instroom meer plaatsvindt in de uitlopende masterprogrammering. Studenten kunnen zich, in verband met de inschrijfduur van 12 maanden per cursus, tot en met 31 augustus 2016 inschrijven voor cursussen uit de uitlopende masterprogrammering. Studenten die voor 1 september 2015 daarmee zijn gestart krijgen tot en met 31 augustus 2017 de tijd om in de uitlopende masterprogrammering af te studeren. Voor de stage en scriptie wordt vanwege de langere inschrijfduur een uitzondering gemaakt (die kunnen na 1 september 2017 worden afgerond; studenten die zich wel uiterlijk 31 augustus 2016 voor de scriptie of stage in te schrijven). Wie op 1 september 2017 niet klaar is met zijn/haar studie kan worden ingepast in de master begeleid (hierna: de masteropleiding). Waar nodig wordt een passende oplossing (bv. restitutie) geboden indien de student een cursus in redelijkheid niet heeft kunnen afronden voor 1 september 2017.

Met studenten die momenteel in de uitlopende masterprogrammering studeren, wordt door de Open Universiteit contact opgenomen en een studieadvies gegeven. Afhankelijk van het aantal reeds afgeronde cursussen, het resterende studiep pad en het studietempo van de student wordt bekeken of de student nog kan afstuderen in de uitlopende masterprogrammering of dat hij/zij ingepast dient te worden in de masteropleiding. Bij de inpassing is behoud van studiepunten het uitgangspunt, maar op voorhand kunnen er geen harde garanties gegeven worden. Het kan zijn dat in bepaalde gevallen om onderwijsinhoudelijke redenen behoud van studiepunten ter discussie komt te staan. Het is aan de examencommissies om dit te beoordelen. Waar nodig zal aan de studenten een maatwerktraject en passende compensatie worden aangeboden.

