

Machtigingsvoorwaarden

Door te kiezen voor machtiging en door ondertekening verleent u een onherroepelijke en eenmalige machtiging om op de hierboven aangegeven wijze het verschuldigde collegegeld – indien van toepassing inclusief de verhoging naar instellingscollegegeld – van uw rekening af te schrijven. U dient er zorg voor te dragen dat hiertoe voldoende saldo op uw rekening aanwezig is. Het is niet toegestaan deze rekening op te heffen, voordat inning van dit bedrag heeft plaatsgevonden. Het verschuldigde bedrag zal binnen redelijke termijn, na afgifte van de machtiging, worden geïnd. Alleen bij een aantoonbaar foutieve afschrijving heeft u het recht om correctie en terugboeking te verlangen.

Afwijkend factuuradres

Invullen indien het verzendadres afwijkt van het hierboven vermelde adres (14)

Toezening (p/a)	_____		
Straat	_____		
Huisnummer	Huisletter	Huisnr toevoeging	_____

Postcode	_ _ _ _ _ _ _	Woonplaats	_____
Land	_____		

Toelichting

bij het inschrijfformulier cursussen 2014

Stuur het inschrijfformulier naar Open Universiteit, afdeling Administratie en onderwijslogistiek, Inschrijving, toelating en diplomering, Postbus 2960, 6401 DL Heerlen. Telefoon (045) 576 28 88.

1 Studentnummer

Indien u reeds eerder als student aan de Open Universiteit ingeschreven bent geweest, dan wordt u verzocht hier uw studentnummer te vermelden. U vindt dit nummer op uw bewijs van inschrijving dat u destijds bij uw inschrijving heeft ontvangen.

2 Eerste inschrijving – Ja

Bij de eerste inschrijving dient een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart te zijn bijgevoegd. Stuur van uw identiteitskaart ook een kopie van de achterzijde mee (BSN-nummer).

3 Eerste inschrijving – Nee

Het is in uw en ons belang om over zo actueel mogelijke gegevens te beschikken. Daarom is het gewenst dat ook bij vervolginnschrijving dit formulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

4 Geboortenaam

Dit is uw eigen naam, zoals vermeld in uw paspoort of op uw identiteitsbewijs.

5 Voornamen voluit

Vul hier al uw voornamen voluit in.

6 Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, dan wel een geregistreerd partnerschap heeft.

7 Adresgegevens

Hier dient u uw woonadres (volgens de gemeentelijke basisadministratie) in te vullen. Indien u het studiemateriaal en andere stukken van de Open Universiteit op een ander adres of via een postbusnummer wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij 'Afwijkend verzendadres'.

8 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid per telefoon of email is van belang in verband met advisering en begeleiding.

9 Studiecentra

Er zijn 16 studiecentra in Nederland en 6 in Vlaanderen waar studie-faciliteiten worden geboden. Gelieve het studiecentrum van uw voorkeur in code te noteren.

Studiecentrum (code)

Alkmaar (04)	Groningen (02)	Zwolle (11)
Amsterdam (05)	Leeuwarden (01)	Antwerpen (50)
Breda (08)	Nijmegen (15)	Brussel (51)
Den Haag (06)	Parkstad Limburg (18)	Diepenbeek (52)
Eindhoven (16)	Rotterdam (13)	Gent (53)
Emmen (03)	Utrecht (14)	Kortrijk (54)
Enschede (10)	Vlissingen (07)	Leuven (55)

10 Adresgegevens aan medestudenten

De gevraagde informatie wordt uitsluitend gebruikt voor mededelingen aan medestudenten, in de studiecentra ten behoeve van de vorming van contactgroepen voor zelfstudie, overleg met medestudenten e.d.

11 Persoonlijke omstandigheden

Wanneer er persoonlijke omstandigheden zijn (evt. tijdelijk) die van invloed kunnen zijn op uw studie is het gewenst vooraf contact op te nemen met Service en informatie. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden die de Open Universiteit kan bieden.

Functiebeperking

- 21 Visuele functiebeperking
- 22 Auditieve functiebeperking
- 23 Motorische functiebeperking
- 24 Chronische ziekte
- 25 Psychische functiebeperking
- 26 Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie)
- 27 Tijdelijke beperking (bijv. gebroken been)

Heeft u een functiebeperkingscode ingevuld op uw inschrijfformulier en extra voorzieningen nodig tijdens uw studie, vul dan ook het 'Intake-formulier voor studenten met een functiebeperking' in. U vindt dit op www.ou.nl maar kunt het ook aanvragen via 045-5762888 of drempelweg@ou.nl.

Anders

- 28 Detentie
- 29 Topsporter

12 Kortingsregeling Collegegeld Open Universiteit (KCOU)

KCOU-beschikkingen kunnen alleen worden gebruikt bij de inschrijving voor cursussen waarop voor u het wettelijk collegegeld van toepassing is. Zie ook artikel 6. van bijgaande inschrijvingsvoorwaarden en de nadere informatie op www.ou.nl/kcou.

Om bij een inschrijving in aanmerking te komen voor korting moet u een geldige beschikking hebben op het moment dat u wilt inschrijven. U dient op het inschrijfformulier aan te geven dat u gebruik wenst te maken van KCOU. De OU zal deze gegevens verifiëren. U hoeft de beschikking dus niet mee te sturen met uw inschrijfformulier.

13 Hoogst voltooide/gevolgde opleidingen bij eerste inschrijving aan de Open Universiteit

Indien u in Nederland onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder A.

Indien u in België onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder B.

Indien u in het buitenland (niet in België) onderwijs hebt gevolgd, zo mogelijk de vergelijkbare categorie onder A of B invullen. Indien dit niet mogelijk is, vult u code 09 in.

A Code, omschrijving voor in Nederland gevolgd onderwijs

- 01 Lager onderwijs, basisonderwijs
- 02 Lager beroepsonderwijs (lts, leao, lavo, vglo, lhno, huishoudschool, lagere landbouw/tuinbouw/nautische school, 3 jaar handelsdag-avondschoon, middenstandsdiplooma, praktijkdiploma boekhouden)
- 03 Algemeen voortgezet onderwijs (mavo, ivo, (m)ulo, middenschool, 3 jaar havo/mms/lyceum/hbs/vhmo/atheneum/gymnasium)
- 04 Middelbaar beroepsonderwijs (mts, voor '68 uts, meao, bestuursambt. ga-1, mhno, inas, verpleegkundige, kms, politieschool, middelbare detailhandelsschool, mba/spd-1, akte kleuter- of hoofd-kleuterleidster, 5-jarige handelsavondschoon)
- 05 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo, mms)
- 06 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo, hbs, gymnasium, lyceum, atheneum)
- 07 Hoger beroepsonderwijs (hts, voor '57 mts, heao, hoger bestuursambt. ga-1, spd-2, accountant adm. consulent, hogere landbouw/tuinbouw/zeevaartschool, hogere detailhandelsschool, nlo, mo-a (2e/3e graad), politie-academie, sociale/pedagogische academie, kma, hogere hotelschool, nwit, e.d.)
- 08 Wetenschappelijk onderwijs (doctoraal opleiding, drs, ir, mr, arts, tandarts, apotheker, dr, nivra-accountant, mo-b (1e graad)
- 09 Niet in te delen naar niveau
- 00 Niet bekend

B Code, omschrijving voor in België gevolgd onderwijs

- 11 Lager onderwijs
- 12 Lagere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 13 Hogere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 14 Lager secundair technisch of beroepsonderwijs
- 15 Hoger secundair technisch of beroepsonderwijs
- 16 Aanvullend secundair beroepsonderwijs
- 17 Vernieuwd secundair onderwijs: observatiegraad
- 18 Vernieuwd secundair onderwijs: oriëntatiegraad
- 19 Vernieuwd secundair onderwijs: determinatiegraad
- 20 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het korte type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 21 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het lange type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 22 Universitair onderwijs
- 23 Niet in te delen naar niveau
- 24 Niet bekend

14 Afwijkend verzendadres/factuuradres

Indien het cursusmateriaal naar een ander dan het hierboven vermelde adres moet worden gezonden (bijvoorbeeld werkadres) dient u dit adres hier te vermelden (u kunt geen buitenlands postbus adres opgeven). U stemt er dan mee in dat de alsdan geadresseerde het cursusgeld dient te voldoen. Echter de student blijft zelf verantwoordelijk voor de betaling. De extra regel is bedoeld voor vermelding van de naam van het bedrijf/de instelling en de eventuele afdeling.

15 Opleidingscodes

Is dit uw eerste inschrijving, maak dan uw keuze uit de codes van onderstaande opleidingen.

Indien u niet van plan bent een hele opleiding te volgen, vul dan bij opleidingscode 'geen' in.

Indien u reeds als student staat ingeschreven voor een wo-opleiding, vul dan steeds de code van de opleiding in waarop uw online studiepad is gebaseerd.

(Wilt u overstappen naar een andere opleiding, geeft dit dan door aan Service en informatie via info@ou.nl of 045-5762888, zodat er voor u een nieuw studiepad kan worden aangemaakt.)

Bacheloropleidingen

BMOB Bedrijfskunde
BNR Rechtsgeleerdheid
BCW Algemene cultuurwetenschappen
BPS Psychologie
BMW Milieu-natuurwetenschappen
BTI Informatica
BIK Informatiekunde

Masteropleidingen

Hiervoor kunt u alleen inschrijven indien u formeel bent toegelaten, al dan niet met een schakelprogramma.

MAC Kunst- en cultuurwetenschappen
MAL Onderwijswetenschappen
MBPI Business Proces Management and IT
MMN Environmental Science
MMW Management
MNR Rechtsgeleerdheid
MTI Computer Science
MSE Software Engineering
MPAO Psychologie, variant Arbeids- en organisatiepsychologie
MPGP Psychologie, variant Gezondheidspsychologie
MPKP Psychologie, variant Klinische psychologie
MPLP Psychologie, variant Levenslooppychologie

16 Verhoging naar instellingscollegegeld

Zie voor de eisen waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld artikel 6 van de bij dit inschrijfformulier behorende inschrijvingsvoorwaarden.

17 Collegegeld en kosten

De inschrijfduur bedraagt 12 maanden.

- 1 Het wettelijk collegegeld bedraagt € 53,18 per EC.
- 2 Het instellingscollegegeld voor de bachelorprogrammering bedraagt € 76,71 per EC.
- 3 Het instellingscollegegeld voor de masterprogrammering bedraagt € 88,71 per EC.
- 4 De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 11,16 EC.
- 5 Administratiekosten bij betaling via eenmalige machtiging in 6 of 12 termijnen € 22,-. Het minimum termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

Inschrijvingsvoorwaarden 2014

Geldig van 1 september 2014 tot en met 31 augustus 2015

Bij een eerste inschrijving dient u een kopie van uw paspoort of gemeentelijk identiteitsbewijs bij te sluiten.

Inschrijving als student aan de Open Universiteit voor een of meer onderwijsseenheden (hierna: cursussen) behorend tot een wo bacheloropleiding of een masteropleiding staat open voor iedereen die de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt – voor de masterprogrammering voldoet aan de gestelde toelatingseisen – en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard van de Open Universiteit.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn vastgelegd in deze Inschrijvingsvoorwaarden..

Hieronder volgt integraal de tekst van de inschrijvingsvoorwaarden voor de periode vanaf 1 september 2014 tot en met 31 augustus 2015 voor de inschrijving voor cursussen behorende tot een wo bacheloropleiding of een wo masteropleiding. De hoogte van het collegegeld OU wordt jaarlijks per 1 september vastgesteld.

Met nadruk wordt u erop gewezen dat u van deze voorwaarden kennis dient te nemen voordat u het inschrijfformulier ondertekent. Inschrijving betekent dat u akkoord gaat met deze voorwaarden.

Voor nadere informatie en een beschrijving van het onderwijs van de Open Universiteit wordt verwezen naar het Studentenstatuut van de Open Universiteit dat ter inzage ligt bij het secretariaat van de Studentenraad en alle studiecetra van de Open Universiteit. Een exemplaar van het Studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven. De integrale tekst van het Studentenstatuut is verder beschikbaar op www.ou.nl.

Specifieke inschrijvingsvoorwaarden 2014-2015

1 Voorwaarde voor inschrijving

- De student dient de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.
- Indien de eerste inschrijving plaatsvindt via www.ou.nl (conform artikel 2 sub a) én de student woonachtig is in Nederland zal identificatie van persoonsgegevens plaatsvinden via DigiD.
- Voor inschrijvingen anders dan genoemd in 1b dient de student een kopie van zijn/haar geldig paspoort of identiteitskaart (vooren achterzijde) bij te voegen.
- De student dient, alvorens hij/zij zich kan inschrijven voor een cursus van een masteropleiding, aan de toelatingseisen te voldoen (zie ook artikel 17).
- Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan aan de Open Universiteit geen onderwijs meer gevold worden.

2 Wijze van inschrijving cursussen: drie mogelijkheden

- Via internet www.ou.nl
- Via het 'inschrijfformulier cursussen'
- Via het individuele online studiepadi.

3 Ingangseisen

In de Onderwijs- en examenregeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de volgorde waarin voor cursussen binnen een opleiding kan worden ingeschreven en omtrent inhoudelijke ingangseisen op cursus- en opleidingsniveau.

4 Ingangsdatum en inschrijfduur

- De inschrijving gaat in op de datum waarop deze is verwerkt en geëffectueerd. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- De inschrijfduur bedraagt voor elke cursus waarvoor een student staat ingeschreven 12 maanden; de einddatum staat vermeld op het bewijs van inschrijving.
- Studenten die met hun eindschrijving van de master bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 12 maanden af te ronden, krijgen op verzoek aansluitend eenmalig acht maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor de eindschrijving 20 maanden bedraagt.

5 Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het gebruik van studiecetrumfaciliteiten, het recht op ontvangst van het studiemateriaal, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit.

- Begeleiding: de student ontvangt de bij de cursus behorende persoonlijke begeleiding
- Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor is ingeschreven. De momenten waarop een tentamen kan worden afgelegd worden tijdig bekend gemaakt op een wijze dat alle studenten die het betreft daarvan kennis kunnen nemen.

6 Collegegeld OU en overige kosten

Een student betaalt voor een of meer cursussen waarvoor hij/zij is/ wordt ingeschreven het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1 of het instellingscollegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2. Dit is afhankelijk van de nationaliteit, studieverleden en de keuze voor bachelor- en/of mastercursussen.

NB. Omwille van eenvoud en duidelijkheid en vanwege de vergelijkbaarheid met andere universiteiten gebruiken we hierna de termen zoals die door de andere universiteiten worden gehanteerd, te weten wettelijk en instellingscollegegeld. Wanneer we spreken van 'wettelijk collegegeld' verstaan we daaronder voor de OU: het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1. Wanneer we de term 'instellingscollegegeld' hanteren verstaan wij daaronder voor de OU: het (instellings)collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2.

- Wettelijk collegegeld betaalt een student die:
 - de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit, of, een van de volgende nationaliteiten: Belgische, Britse, Bulgaarse, Cyprische, Deense, Duitse, Estse, Finse, Franse, Griekse, Hongaarse, Ierse, Italiaanse, Kroatische, Letse, Liechtensteine, Litouwse, Luxemburgse, Maltese, Noorse, Oostenrijkse, Poolse, Portugese, Roemeense, Sloveense, Slowaakse, Spaanse, Tsjechische, Tsjechoslowaakse, IJslandse, Zweedse, Zwitserse, of, in Nederland woont én behoort tot een groep van personen die door de overheid voor de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het collegegeld met Nederlanders wordt gelijkgesteld, en daarnaast,
 - bij inschrijving voor een bachelorcursus niet eerder een bachelorgraad heeft behaald, of, bij inschrijving voor een mastercursus niet eerder een mastergraad of een daarmee gelijkgesteld getuigschrift heeft behaald. In dit kader tellen mee de behaalde graden en getuigschriften van bekostigde Nederlandse universiteiten en hogescholen vanaf 1 september 1991. Indien niet aan alle twee de vereisten wordt voldaan, is op de inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing. Op www.ou.nl/kosten staat een nadere toelichting met een schema waarmee studenten zelf het collegegeld van hun inschrijving kunnen bepalen.
- Het wettelijk collegegeld bedraagt € 53,18 per EC.
- Het instellingscollegegeld voor de bachelorprogrammering bedraagt € 76,71 per EC.
- Het instellingscollegegeld voor de masterprogrammering bedraagt € 88,71 per EC.
- De kosten voor het studiemateriaal bedragen € 11,16 EC.
- De inschrijving voor de cursus en de levering van het studiemateriaal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt eenmalig een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij een aantal (niet verplichte) cursussen kan sprake zijn van een afwijkende vergoeding, bijvoorbeeld in verband met een bijzondere begeleidingsvorm of practicumbijeenkomsten. Deze vergoeding wordt bij de betreffende cursus vermeld.

7 Betaling

Betaling van het verschuldigde collegegeld OU kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- ineens, met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
- in 1, 2, 6 of 12 termijnen via het verlenen van een machtiging; het minimum maandelijkse termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU). Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de openstaande vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

8 Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een cursus met goed gevolg is afgelegd, dat wil zeggen het cijfer zes of hoger is behaald, vervalt het recht om voor de cursus tentamen af te leggen.

9 Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- c op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- d indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen;
- e indien de Commissie voor de examens geconstateerd heeft dat er sprake is van ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en deze Commissie het College van bestuur adviseert om de inschrijving te beëindigen, kan het College van bestuur besluiten tot beëindiging van de inschrijving van de betreffende student;
- f indien de cursus met goed gevolg is afgesloten.

10 Restitutie

- a Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (9b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de erfgenamen.
- b Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op (9c) eigen verzoek van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit.
- c Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere, hierboven onder 9 genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.

11 Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

13 Bezwaar

De belanghebbende kan binnen zes weken tegen een, bij of krachtens deze voorwaarden door of namens het College van bestuur genomen, besluit bij het College van bestuur een bezwaarschrift indienen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a de naam en het adres van de indiener;
- b de dagtekening;
- c een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit;
- d de gronden van het bezwaar;
- e een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd. Op de behandeling van het bezwaarschrift zijn het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit van toepassing.

Bezwaren kunnen worden ingediend bij:

1-Loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit
t.a.v. het College van bestuur
Postbus 2960
6401 DL Heerlen
e-mailadres: 1-loketklachtenengeschillen@ou.nl.

14 Huisregels

De ingeschreven student is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

15 Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden verveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

16 Slotbepalingen

- a Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden bachelorprogrammering en masterprogrammering per 1 september 2014', treden in werking op 1 september 2014.
- b Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.
- c Aldus vastgesteld door het College van bestuur op 29 april 2014, gehoord het advies van de Studentenraad d.d. 16 april 2014.

17 Overgangsrecht

Voor studenten die per 1 september 2014 inschrijven voor een mastercursus geldt de zgn. 'harde knip'. Studenten die op 31 augustus 2014 staan ingeschreven voor een mastercursus en geen toelatingsbeschikking hebben, kunnen zich ook na 1 september 2014 inschrijven voor een cursus uit de huidige masterprogrammering. Uiterlijk bij inschrijving voor de scriptie dienen deze studenten aan de gestelde toelatingseisen te voldoen.