

Tentamen- en examenprocedures 2016-2017

U2016/04846/MRY

Vastgesteld door GSO d.d. 18 juli 2016

Inhoud

1. Algemeen
2. Tentamenrooster, jaarrooster en tentamenkans
3. Tentamenvormen
4. Schriftelijke en computergebaseerde tentamens
5. De tentamenzitting
6. Mondelinge tentamens
7. Bijzondere verplichtingen
8. Surveillance-instructies/ calamiteiten
9. Hulpmiddelen bij tentamens
10. Uitslag en certificering
11. Inzage
12. Beroep
13. Tentaminering in het buitenland
14. Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal
15. Tentaminering voor gedetineerde studenten
16. Examenprocedures
17. Slotbepalingen

Bijlage

Paragraaf 1. Algemeen

1.1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593)
- b. OER: de Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
- c. Inschrijvingsvoorwaarden: de voorwaarden die gelden voor de inschrijvingsvorm waarvoor de student zich bij de Open Universiteit heeft ingeschreven.
- d. Cursus: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- e. Tentamen: het tentamen of tentamenonderdeel als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid van de wet.
- f. Tentamenzitting: de bijeenkomst gedurende welke een tentamen of een tentamenonderdeel wordt afgelegd onder toezicht van een of meer door de Commissie voor de examens aangewezen functionaris(sen).
- g. Examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid van de wet.
- h. Bijzondere verplichting: een cursus of onderdeel van een cursus in de vorm van een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het doorlopen van een stage
 - het deelnemen aan een practicum
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- i. Opleiding: een opleiding zoals geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO), zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
- j. Fraude: het handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in hoofdstuk 2, paragraaf 3 van het door de Commissie voor de examens vastgestelde Examenreglement.
- k. Commissie voor de examens (hierna: CvE): de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet.
- l. College van beroep: het College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet.
- m. CvB: College van bestuur van de Open Universiteit.
- n. GSO: Gemeenschappelijke Serviceorganisatie van de Open Universiteit
- p. Examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c van de wet.
- q. OU: Open Universiteit
- r. TenC: Tentaminering en certificering
- s. ITD: Intake, toelating en diplomering

1.2 Regelgeving

De Tentamen- en examenprocedures 2016-2017 regelen de organisatie van de tentamens en examens, alsmede de uitvoering van de CvE-taken t.a.v. tentaminering en examinering door de Gemeenschappelijke Serviceorganisatie (hierna: GSO).. Bij de vaststelling van deze procedures is rekening gehouden met:

- Relevante bepalingen in de WHW
- Toetskader OU 2014, vastgesteld door het CvB
- Centraal kader voor tentamens en examens OU, vastgesteld door het CvB
- OER 2016-2017, vastgesteld door het CvB, alsmede de daarbij behorende Uitvoeringsregelingen
- Het Examenreglement, vastgesteld door de drie CvE's afzonderlijk, inclusief de daarbij behorende richtlijnen, formulieren en andere instructies.

1.3 Organisatie

De organisatie van **de tentaminering** is in handen van de afdeling Tentaminering en certificering (hierna: TenC) onder verantwoordelijkheid van GSO. TenC is gehouden aan de instructies welke door de drie Commissies voor de examens (hierna: CvE) gegeven worden en de hieraan gekoppelde besluitvorming binnen de CvE's.

De organisatie van **de examinering** is in handen van de afdeling Inschrijving, toelating en diplomering (hierna: ITD) onder verantwoordelijkheid van GSO. ITD is gehouden aan de instructies welke door de drie CvE's gegeven worden en de hieraan gekoppelde besluitvorming binnen de CvE's

Mandaat

Daar waar in deze regeling vermeld staat dat besluiten worden genomen door GSO resp. zaken worden vastgesteld door GSO, ligt het mandaat hiervoor bij de clustercoördinator Administratie en onderwijslogistiek.

CvE

De OU kent drie CvE's, voor elke faculteit één: CvE MST (Management, Science & Technology), CvE CenR (Cultuur- en Rechtswetenschappen) en de CvE PenOW (Psychologie en Onderwijswetenschappen). Waar hieronder gesproken wordt van 'de CvE' worden de drie CvE's bedoeld, tenzij anders vermeld.

Adressen

Het postadres van TenC is:

Open Universiteit
afdeling Tentaminering en certificering
Postbus 4444
6401 CX Heerlen.
info@ou.nl

Voor vragen over tentaminering kan contact opgenomen worden met de afdeling Service en informatie: 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.

Het postadres van ITD is:

Open Universiteit
afdeling Inschrijving, toelating en diplomering
Postbus 4444
6401 CX Heerlen.
info@ou.nl

Paragraaf 2. Tentamenrooster, jaarrooster en tentamenkans

2.1 Vaststellen tentamenrooster en jaarrooster

- a. Er zijn vijf tentamenperiodes in één academisch jaar in de maanden november, januari/februari, april, juli en augustus.
- b. Het CvB stelt jaarlijks een jaarrooster vast voor de afname van tentamens in de bachelor- en masteropleidingen. Het jaarrooster wordt uiterlijk 1 mei vastgesteld en wordt opgenomen in de OER.
- c. De decaan stelt jaarlijks een tentamenrooster vast voor de afname van tentamens in de bachelor- en masteropleiding. Het tentamenrooster wordt uiterlijk 1 mei vastgesteld.
- d. In het jaarrooster wordt ook aangegeven wat de roostervrije periodes zijn.

2.2. Publicatie tentamenrooster

GSO draagt zorg voor de publicatie van het tentamenrooster. Publicatie vindt o.m. plaats op de cursussite, in het digitaal aanmeldsysteem (Dante) en (intern) op intranet en in de studiegids.

2.3 Voorwaarde voor deelname aan een tentamen: tentamenkans

Om deel te kunnen nemen aan een tentamen moet student ingeschreven zijn voor de cursus en recht hebben op een tentamenkans. Het aantal tentamenkansen binnen een cursus, alsmede de periode waarbinnen een student van die tentamenkansen gebruik kan maken, is vastgelegd in de op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde inschrijffvoorwaarden.

Paragraaf 3. Tentamenvormen

3.1 Algemeen

- a. Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek conform het bepaalde in artikel 7.10 WHW. Een tentamen sluit aan bij de leerdoelen van de cursus.
- b. Het tentamen vormt de formele afsluiting van een cursus. Een tentamen kan meerdere onderdelen, zittingen of verplichtingen bevatten.
- c. Een tentamen kan een of meerdere deeltentamens bevatten.

3.2 Type tentaminering

Tentaminering vindt plaats op de wijze zoals bepaald in het Toetskader van de OU, te weten:

- a. als een regulier schriftelijk tentamen
- b. als een computergebaseerd tentamen, groepsgewijs of individueel
- c. als een mondeling tentamen
- d. als een tentamen in de vorm van een bijzondere verplichting
- e. als een combinatie van de onder a t/m d genoemde vormen.

3.3. Afwijkende tentamenvorm

Indien een examinator een andere tentamenvorm wenst toe te passen dan de in het vorige artikel genoemde, dient hij hiervoor toestemming te hebben van de CvE, onverminderd het bepaalde in artikel 14.1.

Een verzoek aan de CvE dient door de examinator gemotiveerd te zijn.

Paragraaf 4. Schriftelijke en computergebaseerde tentamens

4.1. Algemeen

- a. Een regulier schriftelijk tentamen bestaat uit gesloten en/of open vragen. Een regulier schriftelijk tentamen wordt minimaal drie keer per jaar aangeboden binnen de vastgestelde tentamenperiodes.
- b. Een computergebaseerd tentamen wordt via een computer afgenomen. Een computergebaseerd tentamen kan groepsgewijs (CBG) of individueel (CBI) worden afgenomen.
- c. Een CBG tentamen wordt minimaal drie keer per jaar aangeboden binnen de vastgestelde tentamenperiodes.
- d. Een CBI tentamen in de bacheloropleiding is in beginsel niet afhankelijk van de vastgestelde tentamenrondes maar kan het hele jaar door afgenomen worden tijdens de vaste CBI sessies van het studiecentrum. In de

bachelor- en masteropleidingen kan bij cursussen met een vast startmoment een CBI tentamen afgenomen worden conform het vastgestelde jaarrooster.

- e. Indien door onvoorziene omstandigheden een computergebaseerd tentamen niet via een computer kan worden afgenomen, vindt de afname via papier plaats of wordt student een nieuwe tentamenkans aangeboden zonder dat hiermee een tentamenkans vervalt. Afname via papier heeft zowel voor de terugkoppeling, de voorlopige uitslag als de inzage van het tentamen gevolgen.
- f. De wijze van tentaminering als beschreven onder 3.2 a t/m e is vastgesteld in het Toetskader van de OU, zoals vastgesteld door het CvB. Enkel voor studenten met een bepaalde functiebeperking of (chronische) ziekte die het tentamen niet op de voorgeschreven wijze kunnen afleggen, kan hiervan worden afgeweken. Het niet bekend zijn met het gebruik van een computer of daar anderszins bezwaren tegen hebben, wordt niet gezien als een reden om een andere tentamenvorm toe te kennen.

4.2 Aan- en afmelden en verbruik van een tentamenkans

4.2.1 Digitale aanmelding

Aanmelding vindt plaats door in te loggen in "mijnOU". De rechtstreekse link is www.ou.nl/mijnOU<<http://www.ou.nl/mijnOU>>. Vervolgens klikt u op "Aanmelden voor een tentamen".

4.2.2 Aanmelding middels een aanmeldformulier

- a. Aanmeldingsformulieren zijn te vinden op www.ou.nl/formulieren. Aanmeldingsformulieren zijn ook verkrijgbaar in de studiecetra en bij de afdeling Service en informatie, telefonisch via 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.
- b. Het volledig ingevulde formulier moet toegezonden worden aan de afdeling TenC, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen. Bij te late ontvangst kan student niet deelnemen aan het tentamen. De OU is niet verantwoordelijk voor het te laat ontvangen van de formulieren.
- c. Aanmeldingen per e-mail worden in behandeling genomen, mits er sprake is van een gescande ondertekende aanmelding die per e-mail is verstuurd.

4.2.3 Termijnen voor aanmelding

In onderstaande tabel vindt u de uiterste (digitale) aanmeldtermijn voor het studiejaar 2016 - 2017

Tentamenvorm	Uiterste aanmeldtermijn
CBI	14
CBG	21
Regulier schriftelijk	24 voor tentamenperiode
Mondeling met vaste data	24 voor tentamenperiode
Mondeling op afspraak	In overleg met de examiner

N.B. 1 De cijfers geven het aantal kalenderdagen aan voor de tentamendatum.

N.B. 2 Voor tentaminering buiten Nederland en Vlaanderen is de sluitingstermijn 56 dagen (acht weken) voor de tentamenperiode.

N.B.3. Aanmelding voor een tentamen buiten de uiterste termijn is in beginsel niet mogelijk

De tentamenperiodes en sluitingsdata voor de regulier schriftelijke en CBG-tentamens voor het studiejaar 2016-2017 treft u aan op www.ou.nl/web/nieuwsplaza en mijnOU.

4.2.4 Verbruik van een tentamenkans en het afmelden voor een tentamen

Een aanmelding is bindend. Bij het niet verschijnen bij een tentamen waarvoor student was aangemeld wordt een tentamenkans verbruikt.

- a. Voor alle tentamenvormen geldt: indien student het tentamen niet aflegt¹, is student een tentamenkans kwijt. Dit geldt zowel voor het eerste tentamen als voor de eerste en tweede herkansing.
- b. Een student kan zich afwezig melden door in te loggen in "mijnOU". De rechtstreekse link is www.ou.nl/mijnOU<<http://www.ou.nl/mijnOU>>. Vervolgens klikt u op "Aanmelden voor een tentamen". Afwezig melden heeft enkel betrekking op de logistieke organisatie van het studiecentrum.
- c. Op verzoek van student kan GSO een uitzondering maken op het bepaalde onder a en b en c, op grond van bijzondere omstandigheden. Dit is enkel mogelijk op grond van een verzoek van student, schriftelijk of via e-mail, gericht aan de afdeling TenC, met redenen omkleed en vergezeld van bewijsstukken. Een student kan een verzoek tot een "geldig absent" indienen tot 4 weken na de tentamendatum.

4.2.5 Nadere regels bij aanmelding voor een regulier schriftelijk tentamen

- a. Na aanmelding via "mijnOU" ontvangt student per e-mail een ontvangstbevestiging. Is de aanmelding per formulier gedaan dan wordt per post een ontvangstbevestiging gestuurd welke student ontvangt ongeveer een week na aanmelding bij de afdeling TenC in Heerlen.
- b. Student dient te controleren of de gegevens in de brief correct zijn. Indien student na tien dagen nog geen ontvangstbevestiging ontvangen heeft en de sluitingsdatum nog niet verstreken is, wordt dringend geadviseerd om direct contact op te nemen met de afdeling Service en informatie.
- c. Ongeveer een week voor de tentamendatum ontvangt student per post een oproepbrief voor het tentamen. Dit geldt ook voor de studenten die hun aanmelding digitaal hebben geplaatst. In deze brief is onder andere vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij het tentamen. Deze staan ook vermeld bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite. Voor een uitleg over de (toegestane) hulpmiddelen, zie hieronder, paragraaf 9.
- d. Wanneer een student de tentamenplaats wil wijzigen, dient hij een verzoek daartoe in te dienen via info@ou.nl. Dit kan tot 3 weken voor het tentamen.
- e. Er wordt gecontroleerd of de OU alle betalingen heeft ontvangen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd. Als dat niet is het geval is, kan niet deelgenomen worden aan een tentamen. Studenten worden geadviseerd ruim voor de tentamendatum te betalen aangezien de betalingstermijn, zoals vermeld op de acceptgiro kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert alvorens de oproepbrieven worden verstuurd.
- f. Volgens vast beleid van de CvE mogen er niet meerdere regulier schriftelijke tentamens op één dag afgelegd worden. Op grond van bijzondere omstandigheden kan de CvE hiervan afwijken op verzoek van de student. De CvE beoordeelt dit aan de hand van een schriftelijk gemotiveerd verzoek van de student. De student dient het verzoek om twee tentamens op één dag te mogen afleggen in te dienen binnen de aanmeldtermijn, aangezien aanmelding enkel mogelijk is voor sluitingstermijn; hierop zijn geen uitzonderingen mogelijk.

4.2.6 Nadere regels bij aanmelding voor een computergebaseerd tentamen (CBT)

- a. Aanmelding voor een computergebaseerd tentamen kan door in te loggen in "mijnOU". De rechtstreekse link is www.ou.nl/mijnOU<<http://www.ou.nl/mijnOU>>. Vervolgens klikt u op "Aanmelden voor een tentamen". Na aanmelding ontvangt student per e-mail een ontvangstbevestiging. Indien na twee dagen nog geen ontvangstbevestiging ontvangen is, adviseren wij student dringend om contact op te nemen met de afdeling Service en informatie.
- b. De oproepbrief wordt per post verzonden. Er wordt gecontroleerd of de OU alle betalingen heeft ontvangen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd. Als dat niet het geval is, kan niet deelgenomen worden aan

¹ Onder niet afleggen wordt verstaan: student meldt zich niet aan, student meldt zich aan maar verschijnt niet, student meldt zich af, student levert de opdracht niet (tijdig) in.

een tentamen. Studenten worden geadviseerd ruim voor de tentamendatum te betalen aangezien de betalingstermijn, zoals vermeld op de acceptgiro kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert alvorens de oproepbrieven worden verstuurd.

- c. Wanneer een student de tentamenplaats wil wijzigen, dient hij een verzoek in te dienen via info@ou.nl. Dit kan tot drie weken voor het tentamen.
- d. Een herkansing voor een CBI-tentamen kan vijf werkdagen na vaststelling van de definitieve uitslag afgelegd worden. Het tentamen kan dan pas herkanst worden na vijf werkdagen nadat de uitslag van het examenonderdeel is vastgesteld.

Paragraaf 5. De tentamenzitting

5.1 Oproep en legitimatie

- a. Student dient de volgende bescheiden te overleggen voordat met het tentamen gestart kan worden:
 - De oproepbrief als bedoeld in paragraaf 4.
 - Een geldig legitimatiebewijs. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V.
- b. Zonder een geldig legitimatiebewijs, zoals onder a genoemd, mag niet deelgenomen worden aan het tentamen.
- c. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder u bij de OU geregistreerd bent. Ingeval van twijfel kan de surveillant in het studentadministratiesysteem controleren of u onder een andere naam geregistreerd staat dan op uw legitimatiebewijs is vermeld.

5.2. Gedragsregels en fraude

De volgende punten zijn van belang tijdens de tentamenzitting:

- a. Student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden op het vastgestelde aanvangstijdstip gesloten. Laatskomers worden niet meer toegelaten.
- b. Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane gebruikt worden (zie hieronder paragraaf 9).
- c. Apparatuur is, behoudens de toegestane hulpmiddelen, niet toegestaan in de tentamenruimte; bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden, behoudens een aantal cursussen waarvoor een uitzondering is gemaakt. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep.
- d. Mobiele telefoons (uitgeschakeld), tablets, smartwatches of andere digitale apparatuur, dienen in een aparte ruimte (kluisjes) of voorin de zaal te worden bewaard.
- e. Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van toestemming van de surveillant.
- f. Jassen en tassen dienen voorin de tentamenruimte te worden verzameld of opgeborgen te worden in een daarvoor bestemde ruimte.
- g. Surveillanten controleren het legitimatiebewijs, de oproepbrief en de hulpmiddelen waarna zij student verzoeken de presentielijst te tekenen.
- h. Student dient voor aanvang van het tentamen te controleren of hij/zij de juiste tentamenopgaven heeft gekregen door de cursusnaam, cursuscode en – bij regulier schriftelijke en CBG-tentamens – de tentamencode te vergelijken met de gegevens op de oproepbrief.
- i. Tentamens worden in de Nederlandse taal afgenomen tenzij door de examinator bepaald is dat ze in de Engelse taal worden afgenomen. Het is niet toegestaan dat studenten de tentamenvragen beantwoorden in een andere taal dan die welke door de examinator bij het tentamen is aangegeven.

- j. Indien tijdens de tentamenzitting door één of meer kandidaten melding wordt gemaakt van hinder of anderszins klachten worden geuit, neemt de surveillant, indien van toepassing en indien mogelijk, passende maatregelen. Surveillant doet hiervan mededeling op het protocol van de tentamenzitting.
- k. Als fraude wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting vermeld. De surveillant dient eventuele bewijsstukken in te nemen. Deze stukken worden ter hand gesteld van de CvE, die een en ander beoordeelt volgens de procedure in het Examenreglement. De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken. Fraude kan ook achteraf door of namens de examinator vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

5.3 Nadere regels voor regulier schriftelijke tentamens

Om 19.00 uur worden de zaaldeuren gesloten. De tentamenzitting duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de CvE. Na afloop dient het gemaakte tentamenwerk ingeleverd te worden vóórdat student de tentamenruimte verlaat. Student dient zelf te controleren of het tentamenwerk compleet is, voorzien van de vereiste persoonlijke gegevens, de gegevens van het tentamen, geantwoord heeft in de juiste taal wanneer het een tentamen met open vragen betreft, het voorblad ondertekend is en het aantal ingeleverde pagina's is vermeld. Nadat het tentamenwerk is ingeleverd, kan student geen correcties meer aanbrengen. Student kan de tentamenopgaven meenemen, tenzij anders vermeld. Het voorlopig antwoordmodel wordt uiterlijk twee dagen na de tentamenzitting beschikbaar gesteld op de cursussite in de elektronische leeromgeving.

5.4. Nadere regels voor computergebaseerde tentamens

Bij computergebaseerde tentamens (CBT) vindt de afname van een tentamen via een computer plaats. Computergebaseerde tentamens kunnen zowel individueel (CBI) als groepsgewijs (CBG) worden afgenomen. De tentamenzitting bij een CBG-tentamen duurt van 19.00 uur tot 22.00 uur. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken door de CvE. Om 19.00 uur worden de zaaldeuren gesloten.

Computergebaseerde tentamens kunnen uit een casus, open vragen, meerkeuzevragen of uit een combinatie van voorgaande mogelijkheden bestaan.

CBI-tentamens zijn niet openbaar. CBG-tentamens kunnen daarentegen zowel openbaar als geheim zijn. Raadpleeg daartoe de oproepbrief.

Student dient zelf te controleren of alle vragen beantwoord zijn en hij geantwoord heeft in de juiste taal wanneer het een tentamen met open vragen betreft.

Na afloop van een tentamen met enkel meerkeuzevragen krijgt student de voorlopige uitslag op het scherm te zien. Student heeft vervolgens gedurende vijftien minuten de mogelijkheid om de foutief beantwoorde vragen en de terugkoppelteksten via het scherm te bekijken.

De voorlopige uitslag wordt per e-mail naar student gestuurd.

5.5. Informatiemoment en reacties op tentamens voordat de uitslag bepaald is

5.5.1 Informatiemoment

Aansluitend aan de CBI- en CBG-tentamenssessie met mc-vragen is het zogeheten informatiemoment, waarbij student het gemaakte werk kan inzien. Hiervoor geldt het volgende:

- a. Het informatiemoment start na afloop van de tentamenssessie en duurt maximaal vijftien minuten.
- b. Voor student zijn zichtbaar de foutief beantwoorde vragen en de daarbij behorende terugkoppelteksten.
- c. Tijdens het informatiemoment mag gebruik gemaakt worden van de bij het tentamen toegestane hulpmiddelen.
- d. Het is niet toegestaan cursusmateriaal te gebruiken of in te zien tijdens het informatiemoment tenzij dit behoort tot de toegestane hulpmiddelen.
- e. Het maken van aantekeningen is niet toegestaan, wanneer het een geheim tentamen is.
- f. Bij openbare tentamens is het maken van aantekeningen toegestaan.

5.5.2 Reacties op tentamens

- a. Reacties n.a.v. een regulier schriftelijk of een CBG-tentamen kunnen binnen vijf werkdagen na de dag van bekendmaking van het voorlopig antwoordmodel op de cursussite gemaild worden naar de CvE e-mailadres cve.sec@ou.nl. Het gaat hierbij dus om reacties vóórdat de uitslag van een tentamen is vastgesteld. In dit stadium behoort het instellen van beroep niet tot de mogelijkheden. De reacties worden onverwijld doorgegeven aan de desbetreffende examinator die deze in overweging neemt en daarmee, indien daartoe aanleiding bestaat, rekening houdt bij het vaststellen van de definitieve cesuur. Reacties n.a.v. een CBI-tentamen zijn niet mogelijk aangezien bij CBI-tentamens de uitslag aansluitend wordt vastgesteld. Tegen de tentamenuitslag van een CBI-tentamen staat alleen de weg open van beroep bij het College van beroep voor de examens (zie hieronder paragraaf 12).
- b. Het insturen van een reactie op een tentamen schort de beroepstermijn niet op.

Paragraaf 6. Mondelinge tentamens

De procedures voor mondelinge tentamens komen grotendeels overeen met de procedures voor regulier schriftelijke tentamens. Hieronder zijn alleen de afwijkende punten vermeld.

6.1 Aanmelden

Aanmelding voor een mondeling tentamen geschiedt uiterlijk vier weken vóór de tentamendatum (respectievelijk vóór aanvang van de aangegeven periode), tenzij anders vermeld op de cursussite in de elektronische leeromgeving. In de ontvangstbevestiging wordt de geplande afnamedatum genoemd. De definitieve datum kan daarvan afwijken, indien het aantal kandidaten te groot is of door verhindering of ziekte van de examinator. In de oproepbrief staat de definitieve afnamedatum vermeld.

Voor afmelding en verbruik van een tentamenkans gelden de voorwaarden als beschreven in paragraaf 4 (art. 4.2.4).

6.2 Tentamenzitting

De tentamenplaats is in principe Utrecht. Afhankelijk van de door de tentaminandi opgegeven voorkeur, kan deze tentamenplaats gewijzigd worden. In de oproepbrief staat de definitieve tentamenplaats vermeld. Enkele tentamens worden uitsluitend (op verzoek van de examinator) in Heerlen afgenomen.

Mondelinge tentamens worden doorgaans tijdens kantooruren afgenomen.

De afname van een mondeling tentamen vindt plaats door twee functionarissen waarvan één de examinator dan wel de plaatsvervangende examinator is.

Bij mondelinge tentamens kunnen geluidsopnamen worden gemaakt, mits de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent.

Mondelinge tentamens kunnen conform een daarvoor door de CvE vastgesteld protocol, online afgenomen worden.

6.3 Uitslagbepaling en cursuscertificaat

Direct na afloop van de tentamenzitting wordt de uitslag door de examinator vastgesteld. Student ontvangt een kopie van het resultaatformulier met het cijfer. De definitieve uitslagbrief en, indien van toepassing, een certificaat wordt later toegezonden.

Paragraaf 7. Bijzondere verplichtingen

Indien een cursus wordt getentamineerd door middel van een bijzondere verplichting draagt de examinator er zorg voor dat informatie over de inhoud, de uitvoering en de beoordeling, vermeld is bij de betreffende cursusbeschrijving op de cursussite in de elektronische leeromgeving.

Een bijzondere verplichting kan als afsluitend tentamen afgenomen worden of als deeltentamen binnen een cursus.

Een bijzondere verplichting moet op een vast moment of binnen een vooraf vastgestelde tentamenperiode worden ingeleverd, tenzij met de examinator andere afspraken worden gemaakt, mits binnen de inschrijfduur. Ingeval de bijzondere verplichting bestaat uit het maken van een opdracht of werkstuk, wordt als datum van het tentamen gehanteerd de datum van ontvangst van de opdracht c.q. het werkstuk door de examinator van de cursus.

De definitieve uitslag van een opdracht of werkstuk wordt door de examinator uiterlijk binnen zes weken vastgesteld na de datum van inlevering van de definitieve versie bij de examinator.

Voor afmelding en verbruik van een tentamenkans gelden de voorwaarden als beschreven in paragraaf 4 (art. 4.2.4).

Paragraaf 8. Surveillance instructies / calamiteiten

8.1 Surveillance

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens tentamens worden surveillance-instructies vastgesteld:

- Surveillance-instructies en protocollen welke voorzien in een procedure en de te nemen maatregelen bij een vermoeden van fraude, worden vastgesteld door de CvE in het Examenreglement.
- Overige surveillance-instructies worden vastgesteld door GSO en ter kennis gebracht van de CvE. GSO draagt er zorg voor dat de surveillanten tijdens tentamens voldoende geïnstrueerd zijn.
- Voor de afname van CBT-tentamens stelt GSO een CBT Handboek studiecetra vast waarin specifieke bepalingen zijn opgenomen betreffende de gang van zaken bij CBT-tentamens.
- GSO draagt er zorg voor dat er bij de afname van tentamens voldoende toezicht is.

8.2 Calamiteiten en incidenten

8.2.1 Definitie

- a. Er is sprake van een **calamiteit** indien er geen enkel CBT-tentamen in een of meer studiecetra mogelijk is.
- b. Er is sprake van een **incident** als er op een of meerdere toetswerkplekken (Multifunctionele Studiecetra Werkplek; MFSW) een of meerdere studenten geen CBT-tentamen kunnen afleggen in een studiecetra en/of waarbij studenten c.q. examinatoren van meer dan één opleiding betrokken zijn.

8.2.2 Protocol

- a. De CvE stelt een protocol vast dat betrekking heeft op de communicatie en raadpleging voorafgaande aan de besluitvorming door de Commissie voor de examens (CvE) nadat er een incident of calamiteit heeft plaatsgevonden tijdens de tentaminering. Dit protocol is opgenomen bij het Examenreglement.
- b. GSO stelt een technisch protocol vast dat voorziet in een noodprocedure bij calamiteiten en/ of incidenten en omschrijft hoe op tentamenniveau door GSO resp. de medewerker studiecetra en door de host adequaat (technisch) ingegrepen kan worden. Dit protocol wordt ter kennis gebracht van de CvE. GSO draagt er zorg voor dat de betreffende medewerkers voldoende geïnstrueerd zijn over de inhoud van het protocol.

Paragraaf 9. Hulpmiddelen bij tentamens

9.1 Algemeen

De examinator bepaalt welke hulpmiddelen zijn toegestaan. In deze paragraaf zijn de algemene bepalingen inzake het gebruik van hulpmiddelen opgenomen.

De toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen bij de respectievelijke cursusbeschrijving en in de tentamenoproep. Indien bij een cursusomschrijving niets vermeld is omtrent hulpmiddelen, betekent dit dat deze niet zijn toegestaan. Het gebruik van een laptop, tablet, mobiele telefoon, smartwatch of andere digitale apparatuur is in elk geval niet toegestaan. Verder is het raadzaam voor eventuele wijzigingen om steeds de meest actuele informatie te raadplegen via de rubriek Tentameninformatie op www.ou.nl/nieuwsplaza.

9.2 Woordenboek

Bij alle tentamenzittingen mag student gebruikmaken van een verklarend woordenboek Nederlands of, als Nederlands niet de moedertaal is, een vertalend woordenboek van de betreffende moedertaal naar het Nederlands respectievelijk van het Nederlands naar de betreffende moedertaal, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Het gebruik van een woordenboek is voor eigen risico. Student kan zich niet beroepen op de in een woordenboek gegeven definities en omschrijvingen.

In de meeste gevallen wordt een 'schoon woordenboek' aangegeven. Andere hulpmiddelen naast het woordenboek zijn slechts toegestaan voor zover deze bij de respectievelijke cursusbeschrijving en in de tentamenoproep zijn vermeld.

9.3 Rekenmachine

Indien bij de cursusomschrijving is vermeld dat gebruikgemaakt mag worden van een zakrekenmachine, betreft dit alle typen zakrekenmachines. Bij een aantal cursussen is besloten hierop een uitzondering te maken en uitsluitend een niet-programmeerbare zakrekenmachine toe te staan. Dit staat dan nader gespecificeerd in de oproepbrief.

9.4 Wettenbundels

Indien bij de cursusomschrijving is vermeld dat gebruikgemaakt mag worden van een wettenbundel, betreft dit een schone niet-geannoteerde wettenbundel. Student wordt geadviseerd de meest recente versie te hanteren, tenzij in het cursusmateriaal andere instructies zijn gegeven of een andere wettenbundel is vermeld.

De opleidingen Rechtswetenschappen staat enkel toe het gebruik van de Verzameling Nederlandse Wetgeving van SDU/Vermande (te bestellen bij de academische boekhandel of bij SDU nv, afdeling abonnementen/verkoop, Postbus 20014, 2500 EA Den Haag) of de Kluwer Collegebundel (te bestellen bij de academische boekhandel of bij Kluwer, Postbus 23, 7400 GA Deventer) tenzij in het cursusmateriaal (werkboek) andere instructies zijn gegeven of een andere wettenbundel is vermeld. De voorbedrukte tabjes die door de uitgever zijn meegeleverd, de door de uitgever meegeleverde blanco tabjes die men zelf kan beschrijven en de door student zelfgemaakte (blanco) tabjes die men niet mag beschrijven, mogen in de schone niet-geannoteerde wettenbundel ingeplakt worden.

9.5 Schoon/niet-schoon

Waar gesproken wordt over 'schoon' wordt daarmee bedoeld een schone versie van een woordenboek, een niet-geannoteerde wetten- of jurisprudentiebundel, tabellenboek dan wel in enkele gevallen het cursusmateriaal. Dit

betekent dat een woordenboek, een wetten- of jurisprudentiebundel, een tabellenboek of het cursusmateriaal geen geschreven of gedrukte, verklarende aantekeningen mag bevatten en geen losse of ingeplakte briefjes, met uitzondering van de tabbladen genoemd in de vorige paragraaf. Wel toegestaan zijn leestekens, kruisjes bij alinea's, onderstrepingen en markeringen (eventueel met viltstift). Errata zijn eveneens toegestaan, zowel bijgeschreven in het cursusmateriaal als het door de examinerator of de uitgever geleverde document. Errata mogen echter niet worden bijgeschreven in een schone niet-geannoteerde wetten- of jurisprudentiebundel dan wel tabellenboek.

Waar gesproken wordt over 'niet-schoon' wordt daarmee cursusmateriaal bedoeld dat wel geschreven of gedrukte aantekeningen mag bevatten, doch geen losse of ingeplakte briefjes. Tevens zijn leestekens, kruisjes bij alinea's, onderstrepingen en markeringen toegestaan. Errata zijn eveneens toegestaan, zowel bijgeschreven in het cursusmateriaal als het eventueel door de examinerator of de uitgever geleverde document.

In bijzondere gevallen kan een faculteit van het bovenstaande afwijken. Dit staat dan vermeld op de cursussite in de elektronische leeromgeving.

9.6 Openboektentamen

Bij een openboektentamen is de omschrijving 'schoon' noch de omschrijving 'niet-schoon' van toepassing. Dit betekent dat willekeurig welk cursusmateriaal van de OU (desgewenst voorzien van aantekeningen en opmerkingen), evenals ander materiaal is toegestaan, zoals losse aantekeningen en samenvattingen. Tijdens het afleggen van het tentamen is echter geen digitaal cursusmateriaal toegestaan. Daarnaast is het toegestaan om gebruik te maken van materiaal dat niet door de OU is verstrekt. De antwoorden op de tentamenvragen dienen echter in overeenstemming te zijn met de inhoud van de cursus die getentamineerd wordt. Het gebruik van materiaal dat niet door de OU is verstrekt, is derhalve voor eigen risico.

9.7 Afwijkende besluiten

Indien van het bovenstaande door GSO resp. de examinerator wordt afgeweken, dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de CvE.

Paragraaf 10. Uitslag en certificering

10.1 Uitslag van de tentamens

- a. De voorlopige uitslag van een CBT-tentamen dat alleen uit meerkeuzevragen bestaat, is na afloop van het tentamen op het scherm te zien. Die voorlopige uitslag wordt naar het bij de OU bekende e-mailadres van student gestuurd.
- b. Bij een CBT-tentamen dat bestaat uit meerkeuzevragen en open vragen, wordt alleen de (voorlopige) uitslag van de meerkeuzevragen na afloop van het tentamen getoond. De open vragen worden door of namens de examinerator beoordeeld.
- c. Wanneer het CBT-tentamen niet via de computer is afgelegd maar op papier, wordt geen voorlopige uitslag verstrekt.
- d. De definitieve uitslag van regulier schriftelijk tentamen en van een CBT-tentamen (al dan niet via de computer afgenomen) wordt uiterlijk zes weken na de tentamendatum verzonden.
- e. In de OER is de geldigheidsduur van een certificaat bepaald. Indien een student aanvoert dat er sprake is van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW, kan de CvE de geldigheidsduur van een certificaat voor de betreffende student verlengen. De CvE stelt hiervoor een procedure vast. GSO is belast met de uitvoering hiervan.

10.2 Cesuur

De cesuur geeft de grens aan tussen een onvoldoende en een voldoende score bij een tentamen. De CvE bepaalt op welke wijze de cesuur wordt vastgesteld, rekening houdend met de vereiste beheersingsstandaard en

de raadkans. De regels omtrent de cesuurbepaling zijn opgenomen in het Examenreglement.

Bij een regulier schriftelijk tentamen en een CBG-tentamen wordt de voorlopige cesuur van het tentamen vermeld op het voorblad. Na het tentamen wordt de definitieve cesuur vastgesteld welke kan afwijken van de voorlopige als gevolg van de tentamenanalyse of reacties van studenten. De wijze waarop de cesuur wordt aangepast is eveneens vastgesteld in het Examenreglement.

Bij CBI is er geen sprake van een voorlopige cesuur aangezien de uitslag meteen na het tentamen wordt vastgesteld en er geen cesuurwijziging meer plaatsvindt. Hier is alleen sprake van een definitieve cesuur.

10.3 Cursuscertificaat / uitslagbrief

- a. Alle studenten die een (afsluitend) tentamen van een cursus hebben afgelegd ontvangen een uitslagbrief waarop de definitieve uitslag van het tentamen is vermeld.
- b. Studenten die een (afsluitend) tentamen met voldoende resultaat hebben behaald (d.w.z. het cijfer 6 of hoger hebben behaald), ontvangen tevens een cursuscertificaat. Het certificaat is ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de CvE en vermeldt de gegevens van de student, cursusnaam- en code en het aantal behaalde studiepunten. Het behaalde cijfer wordt niet vermeld op het certificaat.
- c. Voor een deeltentamen binnen een cursus wordt enkel een uitslagbrief verzonden.
- d. Conform de door het CvB vastgestelde inschrijfvoorwaarden, is herkansing van een tentamen waar student een voldoende voor behaald heeft, niet mogelijk.
- e. Indien het certificaat en/of de uitslagbrief gebreken of fouten vertoont, kan student een nieuw document aanvragen bij TenC. Bij verlies kan een duplicaat aangevraagd worden.

10.4 Compensatorische regeling

De CvE heeft de wettelijke bevoegdheid te bepalen dat een student niet alle tentamens binnen een opleiding met goed gevolg afgelegd hoeft te hebben om in aanmerking te komen voor een getuigschrift. De compensatorische regeling is opgenomen in het Examenreglement.

Paragraaf 11. Inzage

11.1 Algemeen

Zodra de uitslag van een tentamen bekend is, kan student schriftelijk of per e-mail inzage in het tentamen aanvragen. Ongeacht de tentamenvorm geldt voor inzage het volgende:

- a. Student dient binnen de hieronder gestelde termijn inzage aan te vragen. Een verzoek om inzage dat ingediend wordt na afloop van deze termijn wordt afgewezen.
- b. Student wordt geadviseerd om zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de (voorlopige) tentamenuitslag inzage aan te vragen in verband met eventuele aanmelding voor de volgende tentamenkans of het aantekenen van beroep.
- c. Inzage vindt plaats in een studiecentrum van de OU in Nederland of Vlaanderen tenzij er sprake is van een afwijkende afspraak als bedoeld bij punt j.
- d. Voor inzage voor studenten in het buitenland (zie paragraaf 13 en voor gedetineerde studenten (zie paragraaf 15) wordt een uitzondering gemaakt met betrekking tot de plaats en het tijdstip van de inzage.
- e. De maximale duur van een inzage in een tentamen is één uur.
- f. Student dient 15 minuten vóór aanvang van de inzagesessie aanwezig te zijn.
- g. Het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep aangetekend kan worden tegen de uitslag van een tentamen (zie paragraaf 12).
- h. Wanneer student de inzage wil combineren met een gesprek met de docent of examinator, dient hiervoor tijdig een afspraak gemaakt te worden. Wanneer een docent of examinator niet tijdig beschikbaar is voor een afspraak, heeft dit geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep kan worden ingediend.

- i. Wanneer student de inzage niet wil combineren met een gesprek met de docent of examinator kan in overleg met het studiecentrum ervoor gekozen worden om het tentamenwerk per e-mail toegezonden te krijgen. Dit is enkel mogelijk bij openbare (niet geheime) tentamens.
- j. Per opleiding kunnen aparte afspraken gemaakt worden over het toezenden van het tentamenwerk. Deze afspraken zijn vermeld in de bijlage bij dit document.

11.2 Inzage bij een openbaar regulier schriftelijk of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG)

11.2.1. Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag ingediend te worden bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- naam, studentnummer en adres,
- de naam, datum en plaats van het tentamen en tafelnummer.

De aanvraag wordt binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt student een bericht als het tentamenwerk doorgestuurd is naar het studiecentrum.

11.2.2 De inzage

Student dient binnen drie weken na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken. In het studiecentrum kan dan vervolgens ingezien worden:

- bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad
- bij CBG-tentamens het coachingsrapport
- bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen. Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur gebruikt worden bij de inzage (bijv. een laptop, tablet). Student mag aantekeningen maken en de kopie van het tentamenwerk behouden.

Wanneer student kiest voor toezending van het tentamenwerk als bedoeld in artikel 11.1 sub i, of als er sprake is van een afwijkende afspraak als bedoeld in artikel 11.1 sub j, kan student tevens verzoeken om het volgende mee te zenden:

- bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad
- bij CBG-tentamens het coachingsrapport,
- bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

11.3 Inzage bij een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen (CBG)

De CvE kan besluiten dat een tentamen geheim is; dit staat dan vermeld in de oproepbrief voor het tentamen. Bij een geheim tentamen is student verplicht om na het tentamen de tentamenvragen en kladpapier in te leveren. Bij meerkeuzevragen mag wel het formulier meegenomen worden waarop de gekozen antwoordopties vermeld staan.

11.3.1 Indienen van het verzoek

Voor het indienen van een verzoek tot inzage in een geheim regulier schriftelijk of geheim computergebaseerd groepstentamen geldt dezelfde procedure als voor het indienen van een verzoek tot inzage in een regulier schriftelijk tentamen

11.3.2 De inzage

Bij de inzage in een geheim tentamen mogen géén aantekeningen gemaakt worden met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen (zie paragraaf 12). Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur gebruikt worden bij de inzage (bijv. een laptop, tablet).

De decaan van de betreffende faculteit kan ervoor kiezen om bij de inzage bij geheime tentamens een examinator of docent aanwezig te laten zijn. Als dat het beleid van de faculteit is, staat dat vermeld op de cursussite. Zie ook het samenvattend overzicht onder 11.5 ten aanzien van de opleiding Informatica.

11.4 Inzage bij een computergebaseerd individueel tentamen (CBI)

11.4.1 Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage in een CBI-tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de voorlopige uitslag, dus binnen vier weken na de dag van het CBI-tentamen, te worden ingediend bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- uw naam, studentnummer en adres
- de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen
- voorkeursstudiecentrum voor de inzage.

Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen mede open vragen of een casus bevat. De termijn van vier weken vangt dan aan op de dag na bekendmaking van de definitieve uitslag.

Uw aanvraag wordt binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt u een bericht als uw tentamenwerk op het studiecentrum ter inzage ligt.

11.4.2 De inzage

Tijdens de inzage ontvangt student de foutief beantwoorde tentamenopgaven, de gegeven antwoorden, de juiste antwoorden en de verwijzingen naar de leerstof. Student mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur gebruikt worden bij de inzage (bijv. een laptop, tablet). Aangezien CBI-tentamens niet openbaar zijn, mogen géén aantekeningen gemaakt worden met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen (zie paragraaf 12).

De duur van de inzage is maximaal één uur.

Indien student een computergebaseerd tentamen op papier heeft afgelegd ontvangt student uitsluitend een kopie van de vragen en antwoorden die onjuist zijn beantwoord. Student ontvangt dan geen terugkoppeling naar de leerstof.

11.5 Samenvattend overzicht van de inzagen

Tentamenvorm	Wanneer / waar aanvragen	Aanwezig bij inzage	Aanwezigheid examinator / docent	Maken notities	Inzageduur
Openbaar regulier schriftelijk of openbaar CBG	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier bij open vragen) <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek	Toegestaan, kopie tentamen mag worden meegenomen	1 uur
Geheim regulier schriftelijk of geheim CBG	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier (bij open vragen), <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
Alle tentamens van de opleiding Informatica	Na ontvangst uitslagbrief; bij CBI voorlopige uitslagbrief/ bij TenC;	Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier (bij open vragen), <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Verplicht (in 5 studiecentra)	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
CBI	Na ontvangst voorlopige uitslag, tenzij er sprake is van tevens open vragen of een casus (dan na definitieve uitslag/ bij TenC	Kopie tentamenwerk <u>alleen foutief beantwoorde vragen</u> (incl. uitwerking) + definitieve antwoordmodel (of scoreformulier bij open vragen), <i>cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	1 uur
Voor alle inzagen geldt dat gebruik gemaakt mag worden van het studiemateriaal (eventueel middels digitale apparatuur) en de toegestane hulpmiddelen.					

Paragraaf 12. Beroep

Tegen beslissingen van de CvE kan beroep aangetekend worden op grond van art. 7.61 WHW. Raadpleeg voor informatie over de beroepsprocedure het document Beroepsprocedure via www.ou.nl/documenten.

12.1 Beroepstermijn

- a. Het instellen van beroep moet plaatsvinden binnen zes weken na de dag waarop de beslissing van de CvE is bekendgemaakt. Ingeval van beroep tegen de uitslag van een tentamen gaat de beroepstermijn in op het moment dat de uitslag officieel bekend gemaakt is.
- b. Het aanvragen van inzage schort de beroepstermijn niet op.
- c. De inzageprocedure maakt het niet altijd mogelijk om binnen zes weken na de definitieve uitslagbepaling een geheel gemotiveerd beroepschrift in te dienen. Om termijnoverschrijding te voorkomen dient student in een dergelijke situatie formeel beroep aan te tekenen met de vermelding dat de motivering nagestuurd wordt zodra inzage heeft plaatsgevonden.

12.2 Motivering

Beroep moet plaatsvinden via een gemotiveerd beroepschrift. Een inhoudelijke motivering houdt in dat middels welomschreven verwijzingen naar het cursusmateriaal en/of het antwoordmodel inhoudelijk wordt onderbouwd dat het (de) door de student gegeven antwoord(en) juist is (zijn) en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering had moeten leiden. Bij het ontbreken van een voldoende inhoudelijke motivering kan het beroep door het College van beroep voor de examens (CBE) niet-ontvankelijk verklaard worden.

12.3 Herkansing en beroep

Indien herkansing van het tentamen mogelijk is voordat het beroep is afgehandeld, dient student er rekening mee te houden dat het rechtstreeks belang bij het ingesteld beroep kan komen te vervallen. Dit is meestal het geval indien bij een herkansing een gelijk dan wel hoger cijfer behaald wordt dan het cijfer dat maximaal behaald kan worden indien het beroep gegrond verklaard wordt en student op alle punten in het gelijk zou worden gesteld.

12.4 Nadere regels t.b.v. het opstellen van een beroepschrift bij een geheim tentamen.

12.4.1. Inzage en opstellen beroepschrift

In geval van een beroep tegen de uitslag van een geheim tentamen, mogen tijdens de inzage de nummers genoteerd worden van de vragen waartegen het beroep gericht zal zijn. Overschrijven van de vragen of het maken van andere aantekeningen is niet toegestaan. Het beroepschrift moet thuis opgesteld worden. Student is zelf verantwoordelijk voor tijdige verzending van het beroepschrift aan het CBE. Adres van het CBE is 1-loket Klachten en geschillen t.a.v. het College van beroep voor de examens, Postbus 2960, 6401 DL Heerlen.

12.4.2 Opvragen verdere informatie

Gelijktijdig met het indienen van het beroepschrift kan student een verzoek indienen om de betwiste vragen toegezonden te krijgen. Dit verzoek moet gericht zijn aan de afdeling TenC, Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen. Appellant krijgt de vragen dan zo spoedig mogelijk toegestuurd.

13.1 Tentaminering binnen Europa

- a. Tentaminering van studenten in landen, behorende tot Europa, vindt plaats in de studiecentra in Nederland.
- b. In zeer uitzonderlijke situaties kan tentamen afgelegd worden in het betreffende land, dat wil zeggen indien het Ministerie van Buitenlandse Zaken hieraan wil meewerken. Uitzonderlijke situaties kunnen zijn een zodanig slechte gezondheid of functiebeperking, dat het onmogelijk is af te reizen naar Nederland. In dat geval zijn de bepalingen in paragraaf 13.2 van overeenkomstige toepassing.
- c. De in Vlaanderen ingeschreven studenten kunnen tentamens afleggen in de studiecentra van de OU in Nederland en Vlaanderen. Hiervoor gelden géén afwijkende termijnen, tentamendata of procedures. Mondelinge tentamens worden echter uitsluitend in Nederland afgenomen.

13.2 Tentaminering buiten Europa

13.2.1 Afwijkende voorwaarden

De volgende voorwaarden voor het afleggen van een tentamen buiten Europa wijken af van de voorwaarden voor tentaminering in Nederland en Vlaanderen:

- a. Student bezit de Nederlandse nationaliteit.
- b. In het betreffende land is een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging gevestigd waar een officiële Nederlandse vertegenwoordiger aanwezig is. Indien er uitsluitend een honorair consul aanwezig is, worden geen tentamenfaciliteiten verleend.
- c. Het/de desbetreffende tentamen/tentamenvorm moet buiten Europa tentamineerbaar zijn. Niet buiten Europa tentamineerbaar zijn mondelinge tentamens (behoudens het bepaalde onder d), en in sommige gevallen, bijzondere verplichtingen/opdrachten.
- d. Indien de CvE hiervoor toestemming heeft gegeven kan een mondeling tentamen online worden afgenomen. De CvE kan hieraan voorwaarden stellen indien student niet in Nederland of Europa verblijft.
- e. Regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens worden buiten Europa op dezelfde tentamendata afgenomen als in Nederland. De OU kan geen rekening houden met eventuele plaatselijke nationale feestdagen en vakanties. Ook qua tijdstip wordt ernaar gestreefd om het tentamen op hetzelfde moment af te nemen als in Nederland.
- f. Computergebaseerde tentamens kunnen niet op de gebruikelijke manier afgenomen en verwerkt worden. In tegenstelling tot computergebaseerde tentamens die in Nederland en Vlaanderen worden afgelegd, ontvangt student het tentamen op papier. Voor tentaminering buiten Europa betekent dit dat een computergebaseerd individueel tentamen (CBI) wordt afgenomen tijdens de week van de tentamenrondes voor regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens en de week erna.
- g. Aan de tentaminering zijn extra kosten verbonden, zie paragraaf 13.2.6.

13.2.2 Aanmelden voor een tentamen buiten Europa

De tentamenaanmelding dient uiterlijk acht weken voor de tentamenperiode bij de afdeling TenC te zijn ontvangen. Bij de aanmelding moet de gewenste tentamenlocatie worden vermeld. Dit kan zijn:

- de plaats van de Nederlandse vertegenwoordiging in het land
- het steunpunt van de OU op een eiland van de Nederlandse Antillen, Aruba of Suriname.

Na aanmelding ontvangt student een ontvangstbevestiging en, voor zover van toepassing, een verzoek om de extra kosten te voldoen. Ongeveer tien dagen voor de tentamendag wordt de oproepbrief voor het tentamen verstuurd. Indien de oproepbrief niet tijdig arriveert, dient student contact op te nemen met de instantie waar het tentamen wordt afgenomen. Indien blijkt dat een en ander niet goed geregeld is, kan student contact opnemen met de afdeling TenC via telefoon 045-5762888 of, e-mail: info@ou.nl.

13.2.3 Tentamenzitting

Bij regulier schriftelijke tentamens en CBG-tentamens is het antwoordmodel uiterlijk twee dagen na afloop van het tentamen beschikbaar op de respectievelijke cursussite in de elektronische leeromgeving. Bij computergebaseerde individuele tentamens, die zoals hierboven vermeld schriftelijk afgenomen worden, mag student de tentamenopgaven niet meenemen en wordt geen antwoordmodel verstrekt.

De algemene bepalingen inzake de tentamenzitting, zoals vermeld in paragraaf 5, zijn eveneens van toepassing.

13.2.4 Uitslagbepaling

De uitslagtermijn van een buiten Europa afgelegd tentamen is tien weken behoudens vertraging door externe omstandigheden.

13.2.5 Inzage

Inzage voor studenten buiten Europa is alleen mogelijk bij openbare regulier schriftelijke tentamens en openbare CBG tentamens. Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag ingediend te worden bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl onder vermelding van:

- naam, studentnummer en e-mailadres,
- de naam, datum en plaats van het tentamen.

De aanvraag voor inzage wordt gemiddeld binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt student de bescheiden per e-mail toe. Dit zijn bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij CBG-tentamens een kopie van het tentamenwerk en het antwoordmodel, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier. Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

13.2.6. Kosten

Om een tentamen buiten Europa af te kunnen leggen moet student de volgende kosten betalen:

- Voor de bemiddeling brengt Buitenlandse Zaken € 157, per tentamen in rekening. Dit bedrag dient uiterlijk 3 weken voor de tentamenperiode gestort te zijn op de rekening van de OU onder vermelding van: CA, naam, tentamendatum, cursuscode, land en Open Universiteit. Wanneer dit bedrag niet tijdig door de OU is ontvangen, wordt het tentamen niet naar de buitenlandse vertegenwoordiging verstuurd en kunt u geen tentamen afleggen.
- De OU brengt daarnaast € 64 per tentamen in rekening voor de extra dienstverlening. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als:
 - student zich heeft aangemeld voor een herkansing en achteraf blijkt dat student geslaagd is
 - de tentamenzitting geen doorgang kan vinden door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de OU liggen .

13.2.7 Specifieke bepalingen voor tentaminering in (voormalige) Nederlandse overzeese gebieden

Studenten die verblijven op de Antillen, in Suriname of in de Nederlandse overzeese gemeenten, hebben de mogelijkheid om aldaar bij de contactpunten van de OU tentamens af te leggen. GSO stelt hier regels voor op in de tentamenprocedures.

Per tentamen brengt de Open Universiteit € 64,-, tentamenkosten in rekening voor extra dienstverlening. Daarnaast moeten studenten de surveillancekosten vergoeden. Deze kosten dienen bij aanvang van de tentamenzitting te worden voldaan.

Computergebaseerde individuele tentamens (CBI) worden door de UNA (OU-steunpunt Curaçao) uitsluitend in de week van de reguliere tentamenronde afgenomen. Studenten die woonachtig zijn op Saba of Sint Eustatius, kunnen tentamens op Sint Maarten afleggen.

13.2.8 Specifieke bepalingen voor tentaminering op zee en voor defensiepersoneel

Het afleggen van schriftelijke tentamens aan boord van een varend schip beperkt zich tot de schepen van de Koninklijke Marine. Voor het afleggen van een tentamen op een van die schepen of op een marinebasis in het buitenland (Parera of Marinierskazerne Savaneta) wordt zo veel mogelijk de procedure voor tentaminering in het buitenland gevolgd. Deze mogelijkheid geldt uitsluitend voor personeel van de Koninklijke Marine en hun gezinsleden.

Militairen van de Landmacht of Luchtmacht en hun gezinsleden, die worden uitgezonden naar militaire missies in het buitenland, dienen voordat zij een tentamenaanmelding opsturen bij hun commandant te informeren naar de mogelijkheden ter plaatse.

Voor elk tentamen moet student zich zowel bij de afdeling TenC van de OU als bij het bureau cursusfaciliteiten van OKM (marine) aanmelden. Naast de tentamenaanmelding stuurt student aan OKM een door de commandant van het schip of de marinebasis getekende verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat het schip zich op de tentamendatum buiten Nederland bevindt én dat de OS&O-officier van het schip als surveillant zal optreden. Acht weken voor de tentamenperiode begint, moet de OU de aanmelding hebben ontvangen. De aanmelding en de verklaring ten behoeve van OKM moeten gestuurd worden naar:

Dhr. J.R. Koenoe
BBV OST P+O KM
Phoenix kamer 4.08
Postbus 10000
1780 CA Den Helder

De Koninklijke Marine/Landmacht/Luchtmacht rekent geen extra kosten voor de bemiddeling. De OU brengt per tentamen € 64,- in rekening voor de dienstverlening.

Paragraaf 14. Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal

14.1 Tentaminering in geval van een functiebeperking

Diegene, die door langdurige beperking van een of meer lichaamsfuncties niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan tentamens deel te nemen, kan een verzoek indienen bij de CvE om het tentamen af te leggen in een vorm en op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden.

Het verzoek voor een bijzondere voorziening moet voldoen aan de eisen, gesteld door de CvE in het Examenreglement.

Student wordt geadviseerd om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE t.a.v. Adviseur Studeren met een functiebeperking.

De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit uw functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt. Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Meer informatie is te vinden op de speciale website www.ou.nl/drempelsweg, telefonisch te verkrijgen via 045-5762888 of student kan e-mailen naar drempelsweg@ou.nl.

14.2 Tentaminering in geval van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal

Onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt niet als een functiebeperking gekwalificeerd.

De CvE kan echter besluiten om studenten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal éénmalig gedurende een jaar verlengde tentamentijd toe te kennen. De daaropvolgende jaren wordt evenwel verwacht dat studenten de Nederlandse taal voldoende beheersen en kan geen verlengde tentamentijd toegekend worden.

Paragraaf 15 Tentaminering voor gedetineerde studenten

Voor gedetineerde studenten bestaat de mogelijkheid om het tentamen, met toestemming van de CvE, af te leggen in de penitentiaire inrichting voor zover dat door het bevoegd gezag van de betreffende inrichting mogelijk gemaakt wordt.

Student dient een aanvraag hiervoor uiterlijk acht weken voor de datum waarop het tentamen plaatsvindt in te dienen bij de CvE t.a.v. de afdeling TenC. De aanvraag dient met redenen omkleed te zijn. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Ingeval van detentie is inzage slechts mogelijk voor zover de penitentiaire inrichting hieraan zijn medewerking wenst te verlenen conform de hiervoor beschreven regels inzake inzage.

Meer informatie kan verkregen worden door contact op te nemen met de afdeling Service en informatie, tel 045-5762888 of via www.ou.nl/vraagenantwoord.

Gedetineerde studenten die gebruik mogen maken van verlofregelingen, worden niet toegelaten tot tentamens of andere bijeenkomsten in de studiecentra, tenzij zij hiervoor schriftelijke toestemming hebben gekregen van het College van bestuur van de OU. Het verzoek aan het College van bestuur dient schriftelijk ingediend te worden door het bevoegd gezag van de penitentiaire inrichting.

16.1 Vrijstelling

De regels voor het verlenen van vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens en/of verplichtingen door de CvE, zijn vastgelegd in de volgende regelingen:

- Onderwijs- en examenregeling 2016-2017
- Uitvoeringsregeling bij de Onderwijs-en examenregeling
- Centraal kader CvE 2016-2017 zoals vastgesteld door het CvB
- Examenreglement 2016-2017

GSO is belast met de uitvoering van deze regels binnen het door de CvE verstrekte mandaat. Indien door GSO aanvullende protocollen of procedures vastgesteld worden, ter uitvoering van haar taken in dezen, worden deze bij de eerste vaststelling en bij latere wijzigingen, ter goedkeuring voorgelegd aan de CvE.

Eén van deze procedures is de procedure ten aanzien van het waarmerken en het controleren van de echtheid van door de student overgelegde bescheiden bij een verzoek om vrijstelling.

16.2 Diplomerings

De CvE is op grond van de wet het bevoegde orgaan voor het afgeven van een getuigschrift aan studenten.

De regels voor diplomering door de CvE zijn vastgelegd in de volgende regelingen:

- Onderwijs- en examenregeling 2016-2017
- Centraal kader CvE 2016-2017 zoals vastgesteld door het CvB
- Examenreglement 2016-2017

GSO is belast met de uitvoering van deze regels binnen het door de CvE verstrekte mandaat. Indien door GSO aanvullende protocollen of procedures vastgesteld worden, ter uitvoering van haar taken in dezen, worden deze bij de eerste vaststelling en bij latere wijzigingen, ter goedkeuring voorgelegd aan de CvE.

Eén van deze procedures is de door GSO opgestelde procedure voor uitreiking van de getuigschriften.

16.3 Vrije wetenschappelijke opleidingen

Conform art. 7.3d van de wet kan een student een zelf samengesteld programma, bestaande uit onderwijseenheden van de opleiding waarvoor student is ingeschreven, ter goedkeuring voorleggen aan de CvE. De voorwaarden waaronder dit mogelijk is en de bijbehorende procedures zijn vastgelegd in de volgende regelingen:

- Onderwijs- en examenregeling 2016-2017
- Centraal kader CvE 2016-2017 zoals vastgesteld door het CvB
- Examenreglement 2016-2017

GSO is belast met de uitvoering van deze regels binnen het door de CvE verstrekte mandaat. Indien door GSO aanvullende protocollen of procedures vastgesteld worden, ter uitvoering van haar taken in dezen, worden deze bij de eerste vaststelling en bij latere wijzigingen, ter goedkeuring voorgelegd aan de CvE.

16.4 Toelating tot masteropleidingen

De CvE is op grond van een door het CvB afgegeven mandaat bevoegd om besluiten te nemen over toelating van studenten tot een masteropleiding van de OU of tot een schakelprogramma van de OU. De bepalingen in dezen zijn vastgelegd in de volgende regelingen:

- Onderwijs- en examenregeling 2016-2017

- Het "Beleidskader voor toelating tot een masteropleiding 2016-2017" van de betreffende faculteit zoals vastgesteld door de decaan.
- Alle inhoudelijke regels die per opleiding door de decaan zijn vastgesteld aangaande toelating tot de betreffende masteropleiding, waaronder in elk geval begrepen de Uitvoeringsregelingen bij de OER.
- Examenreglement 2016-2017

GSO is belast met de uitvoering van deze regels binnen het door de CvE verstrekte mandaat. Indien door GSO aanvullende protocollen of procedures vastgesteld worden, ter uitvoering van haar taken in dezen, worden deze bij de eerste vaststelling en bij latere wijzigingen, ter goedkeuring voorgelegd aan de CvE en aan de decanen.

Eén van deze procedures is de procedure ten aanzien van het waarmerken en het controleren van de echtheid van door de student overgelegde bescheiden bij een verzoek om toelating tot een masteropleiding of tot een schakelprogramma.

16.5 Beroep

Op deze paragraaf is het bepaalde in de artikelen 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 17. Slotbepalingen

In alle gevallen de organisatie van een tentamen betreffende waarin deze regeling niet voorziet, kan door de clustercoördinator Administratie en onderwijslogistiek namens GSO een beslissing worden genomen.

Deze regeling is vastgesteld door GSO, de heer H. van Breugel, clustercoördinator Administratie en onderwijslogistiek d.d.18 juli 2016 en kan aangehaald worden als Tentamen- en examenprocedures 2016-2017.

Bijlage.

Afspraken over inzage welke afwijken van de algemene bepalingen.

Voor het studiejaar 2016-2017 geldt voor studenten van de **faculteit Cultuur- en Rechtswetenschappen (CenR), de faculteit Management, Science & Technology en de faculteit Psychologie en Onderwijswetenschappen (PenOW)** de volgende regeling.

Indien een student een verzoek indient voor inzage van een openbaar regulier schriftelijk tentamen of openbaar computergebaseerd groepstentamen (CBG), wordt het tentamenwerk standaard via e-mail verstuurd naar de student. Mocht student toch inzage wensen in het studiecentrum dan dient hij/zij dit expliciet te vermelden in de aanvraag voor de inzage.